

SIMASS UNISMA : Sistem Management Asset UNISMA

The only software need to run your Asset Smarter.

Ver. 2.1

Email: support (mailto:dwimynunisma@gmail.com)

Website: SIMASS_UNISMA

Simass UNISMA adalah sebuah aplikasi **open source** yang dirancang semudah mungkin dan dapat digunakan untuk semua jenis perusahaan/lembaga/ perguruan tinggi/sekolah/rumah tangga. Sebelum memulai menggunakan aplikasi ini **Pastikan ketersediaan dokumen dan informasi penting yang berkaitan dengan asset, seperti SPK, Kwitansi Pembelian, nama pejabat, sumberdana, nama gedung, nama ruang dan dokumen-dokumen pendukung lainnya.** Kami menguraikan semua jenis informasi yang baik, dan memberi semua detail yang perlu digunakan dalam pencatatan asset di Simass UNISMA INI . Simass UNISMA dapat digunakan dalam pencatatan dan pendataan semua barang inventaris.

Jika Anda tidak dapat menemukan jawaban Anda di sini dalam dokumentasi kami, dipersilahkan untuk langsung menghubungi kami melalui email (mailto:dwimynunisma@gmail.com)

System Requirements

Untuk menginstal SIMASS UNISMA, server web Anda harus berjalan PHP 5.4 atau lebih tinggi dan Mysql 5.1 atau lebih tinggi. Kami telah mengujinya dengan Windows, Mac dan Linux tetapi untuk kinerja optimal kami akan merekomendasikan untuk menggunakan Linux dengan server web Apache. Di bawah ini adalah daftar item yang harus Anda pastikan dapat di mematuhi host Anda.

- PHP 5.4+
- MYSQL 5.1+
- mod_rewrite Apache
- MBString Extension
- MySQLi Extension
- Zip Extension
- CURL Extension (recommended)

* In most hosting accounts, these extensions are enabled by default. But you should check with your hosting provider.

Sebelum instalasi agar Simass UNISMA untuk menginstal dan bekerja dengan benar, Anda harus membuat beberapa direktori / file dapat ditulis dan atau create. Di bawah ini adalah daftar direktori/berkas yang harus Anda pastikan memiliki izin tulis.

- simass_unisma/ assets
- simass_unisma/ awal
- simass_unisma/ barcode
- simass_unisma/ documentation
- simass_unisma/ excel
- simass_unisma/ excel20015
- simass_unisma/ foto
- simass_unisma/ fpdf181
- simass_unisma/ HELP
- simass_unisma/ images
- simass_unisma/ include
- simass_unisma/ inventori
- simass_unisma/ laporan
- simass_unisma/ laporan2
- simass_unisma/ laporan3
- simass_unisma/ library
- simass_unisma/ log
- simass_unisma/ pencarian
- simass_unisma/ pengaturan
- simass_unisma/ penyusutan
- simass_unisma/ plugins
- simass_unisma/ referensi
- simass_unisma/ script
- simass_unisma/ SpryAssets
- simass_unisma/ style













- `simass_unisma/ temp`
- `simass_unisma/ theme`
- `simass_unisma/ tmp`
- `simass_unisma/ tools`

Using Simass UNISMA

Simass UNISMA - General Overview

Sebelum mulai menggunakan, Simass UNISMA mempertimbangkan skenario umum perusahaan/lembaga/sekolah/ perguruan tinggi yang secara khas memiliki departemen/satuan kerja/bagian yang berbeda yang masing-masing berada pada level yang melekat padanya seperti staff, Admin,superadmin dll. Anda dapat membuat peran untuk masing-masing pengguna dalam jumlah tak terbatas untuk anggota/staf/admin. Sebelum memulai sebaiknya anda harus mengerti arti dan makna simbol yang kami sertakan dalam aplikasi ini sebagai berikut:

Penjelasan dan Arti Simbol

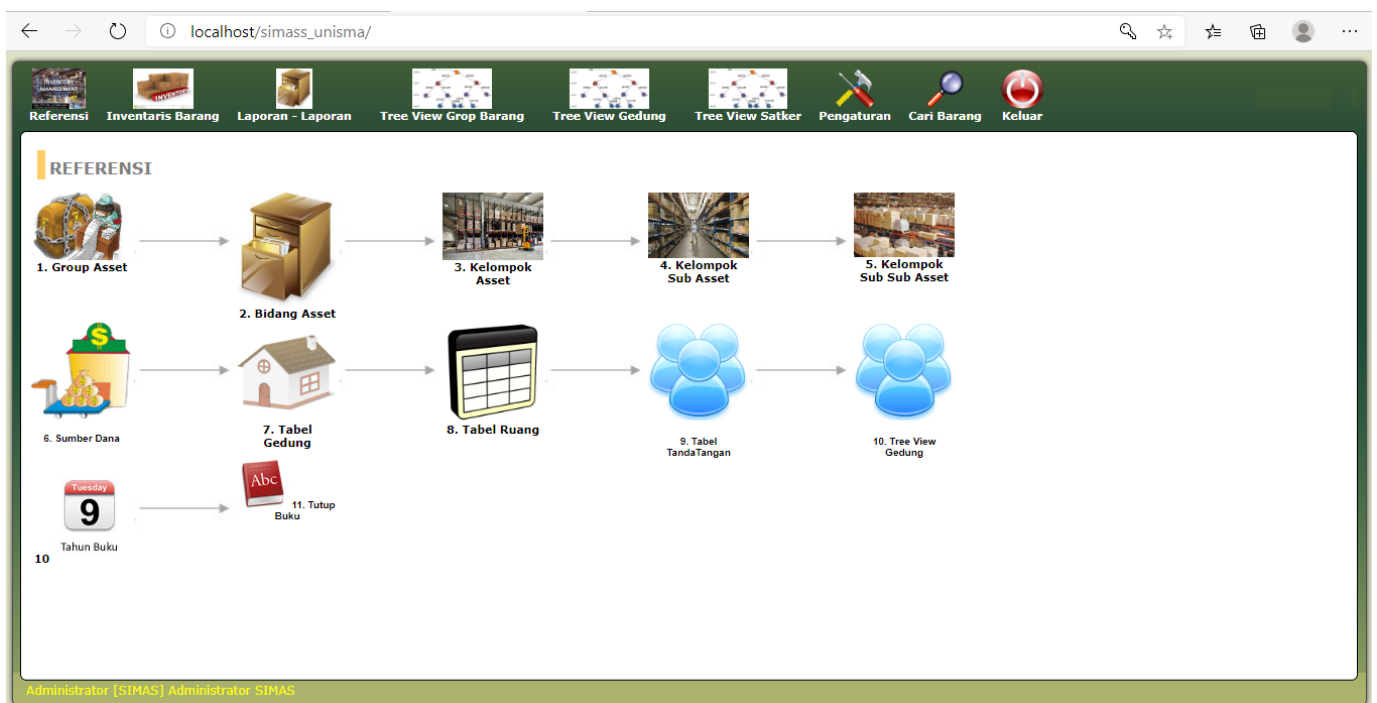
No	Simbol	Keterangan/Fungsi
1		Tambah Data
2		Edit / Ubah
		Hapus
		Aktif
		Non Aktif
		Refresh / reload
		Cetak to printer
		Eskport to Excel
		Eksport to Word
		Eksport to PDF
		Kalender
		Exit /Keluar / Logout / Tutup
		View / Tampil / Show
	Hand	Menu dapat di klik / diaktifkan sub sub nya

Admin Panel

Login to Admin Panel through URL - http://yourdomain/simass_unisma



Setelah berhasil masuk, Anda akan mencapai Layar Utama. Di bawah ini Anda dapat menemukan gambaran navigasi layar pengguna.



Panel Admin terdiri dari 9 modul dan beberapa sub modul yang tercantum di bawah ini -

1. Referensi - terdiri dari Group Asset, Bidang Asset, Kelompok Asset, Kelompok Sub Asset, Kelompok Sub Sub Asset, Sumber Dana, Tabel Gedung, Tabel Ruang, Tabel Tanda Tangan, Tree view Gedung, dan Option (Tahun Buku dan Tutup TahunBuku)
2. Inventaris Barang - Input Inventaris, Rekap Buku Inventaris, Kartu Inventaris Barang
3. Laporan-Laporan- Menu Laporan yang dibutuhkan dalam hal asse
4. Tree View Group Barang - Untuk membantu pemeriksaan data aseet berdasarkan Group Barang
5. Tree View Gedung - Untuk membantu pemeriksaan data aseet berdasarkan Gedung/keberadaan asset
6. Tree View Satker - Untuk membantu pemeriksaan data aseet berdasarkan Satuan Kerja keberadaan asset
7. Pengaturan - Untuk mengatur pengguna dan pemeriksaan kesalahan query sistem, untuk memudahkan pembetulan
8. Cari Barang - Display untuk memudahkan pencairian barang
9. Keluar - Keluar dari Sisyem
10. Help - Bantuan Penggunaan Aplikasi

Untuk memahami cara kerja Simass UNISMA terlebih dahulu, kami perlu mengonfigurasi dan menyiapkannya . Dalam seluruh dokumentasi ini kami akan mempertimbangkan sampel yang mudah dan dapat dimnegeriti dengan baik oleh semua pihak.

Langkah-langkah untuk mengatur Simass UNISMA Anda -

1. di Admin panel click Pengaturan > daftar pengguna Edit button to update your data.



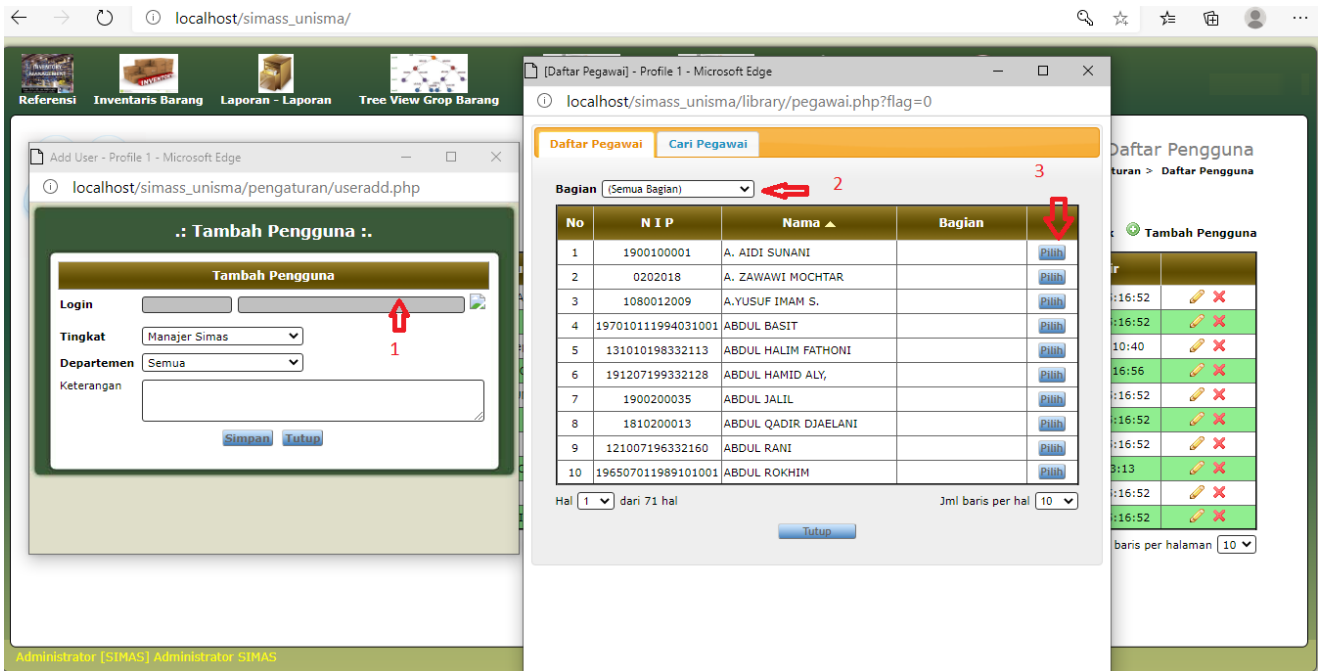
No	Login	Nama	Satuan Kerja	Tingkat	Status	Keterangan	Login Terakhir
1	141810198931150	ARI KURNIAWAN	3=>PERTANIAN	Op Simas	Aktif		04 Desember 2019 15:16:52
2	1990100009	DWI MARIYONO	1=>FAI	Op Simas	Aktif		04 Desember 2019 15:16:52
3	152602199031125	HADI SISWANTO	Semua Departemen	Manajer SIMAS	Aktif		10 Oktober 2020 12:10:40
4	111505198331117	HARI SETYADI	12=>KEDOKTERAN	Op Simas	Aktif		12 Oktober 2020 09:16:56
5	142205198531151	M. FAISOL	2=>HUKUM	Op Simas	Aktif		04 Desember 2019 15:16:52
6	2020100003	M. MUSTOFA	1=>FAI	Op Simas	Aktif		04 Desember 2019 15:16:52
7	210010003	MOHAMMAD IRFAN HASAN,	7=>KIP	Op Simas	Aktif		04 Desember 2019 15:16:52
8	152307199051229	SETYORINI	10=>PASCA SARJANA	Op Simas	Aktif		13 April 2020 12:23:13
9	150809198531108	SYAMSUDIN	6=>MIPA	Op Simas	Aktif		04 Desember 2019 15:16:52
10	2070100001	WANDRI ASTONO	5=>TEKNIK	Op Simas	Aktif		04 Desember 2019 15:16:52

2. Untuk Menambah user/pengguna click simbol(+) Tambah Pengguna

Now we will add Charges for this click on Add Charge button. Now select Charge Type, Charge Category, enter Charge Code (it is like short code to differentiate two charges for same charge type and charge category), then enter Standard Charge, Description and if there is any TPA (Third Party Administrator or Insurance organization) is present then enter Scheduled Charge for this also

3. Sistem ini tidak bisa berdiri sendiri alias terintegrasi dengan data kepegawaian/Human Resource

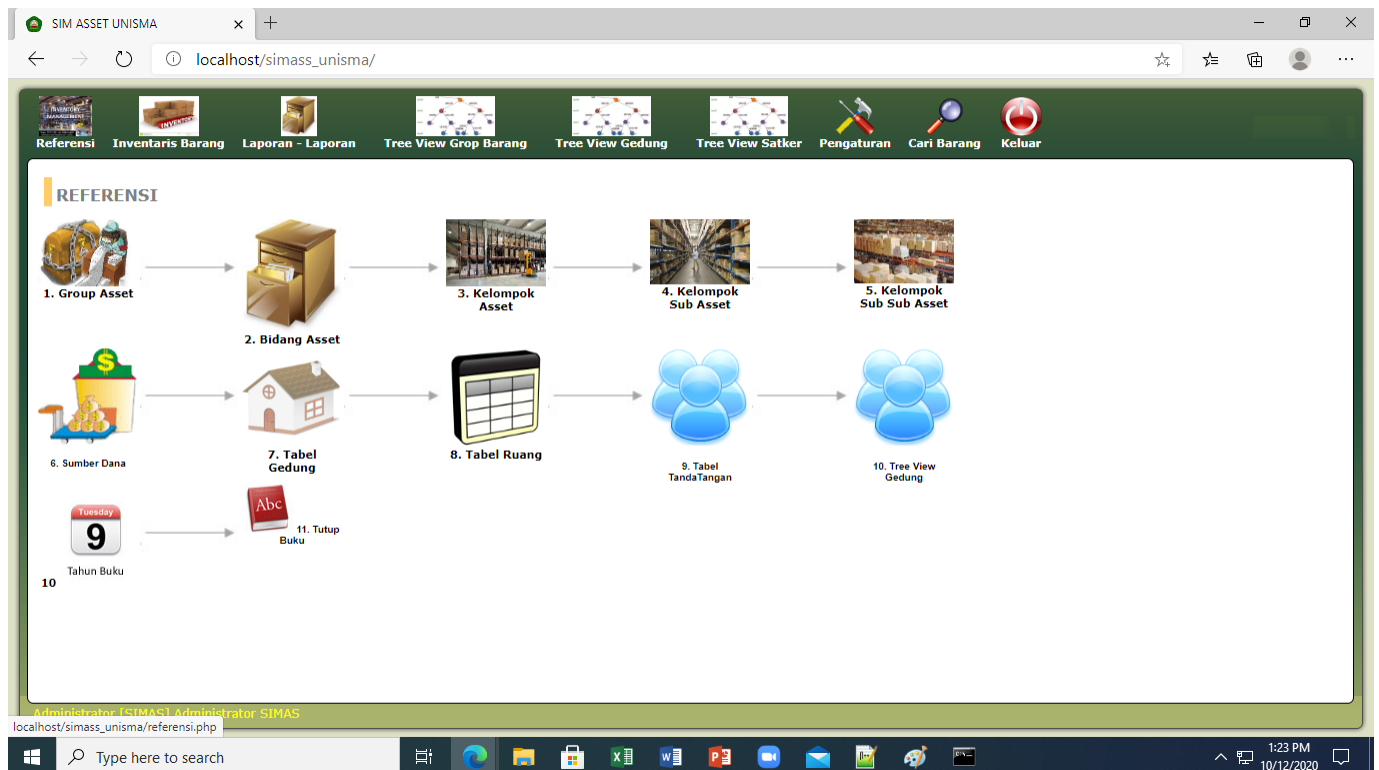
click kolom cari untuk memilih pegawai yang diberikan hak akses



Referensi

This module terdapat 12 sections/sub module -

1. Grop Asset
2. Bidang Asset
3. Kelompok Asset
4. Kelompok Sub Asset
5. Kelompok Sub SUB Asset
6. Sumber Dana
7. Tabel Gedung
8. Tabel Ruang
9. Tabel Tanda Tangan
10. Tree View Gedung

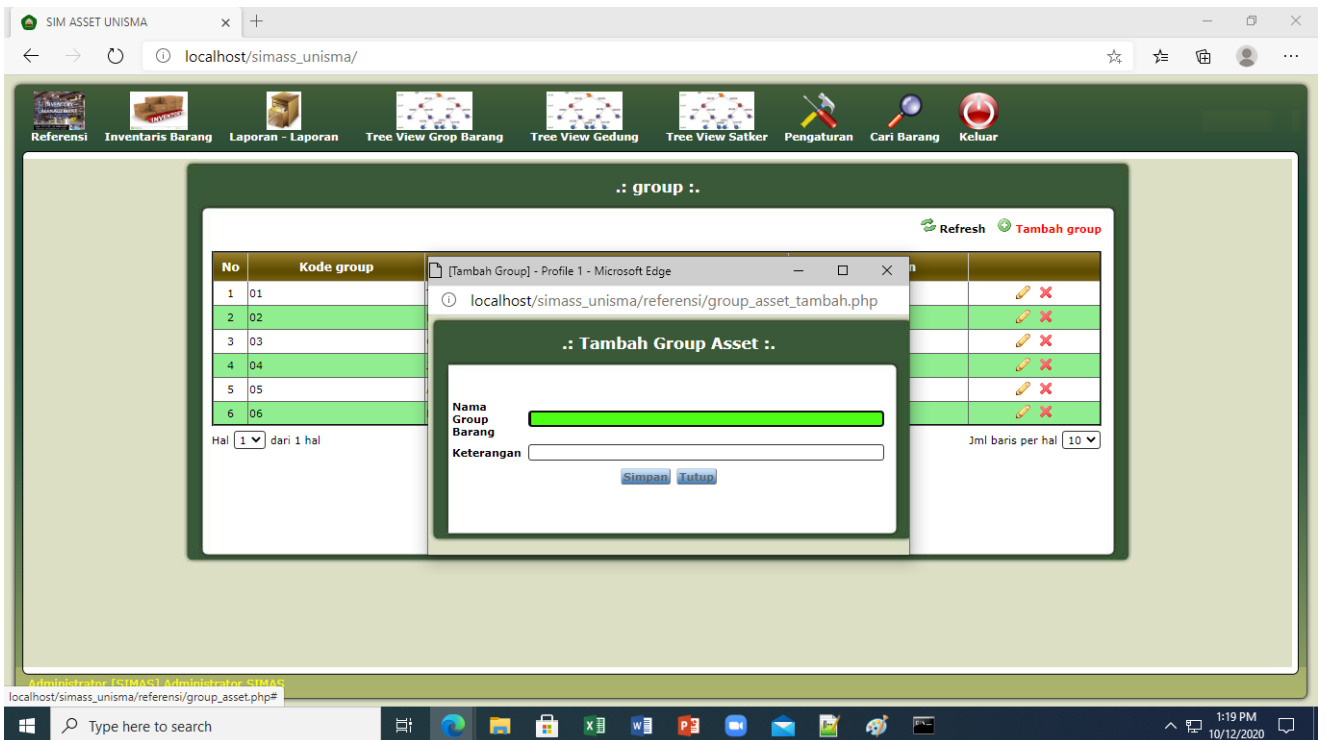


Group Asset

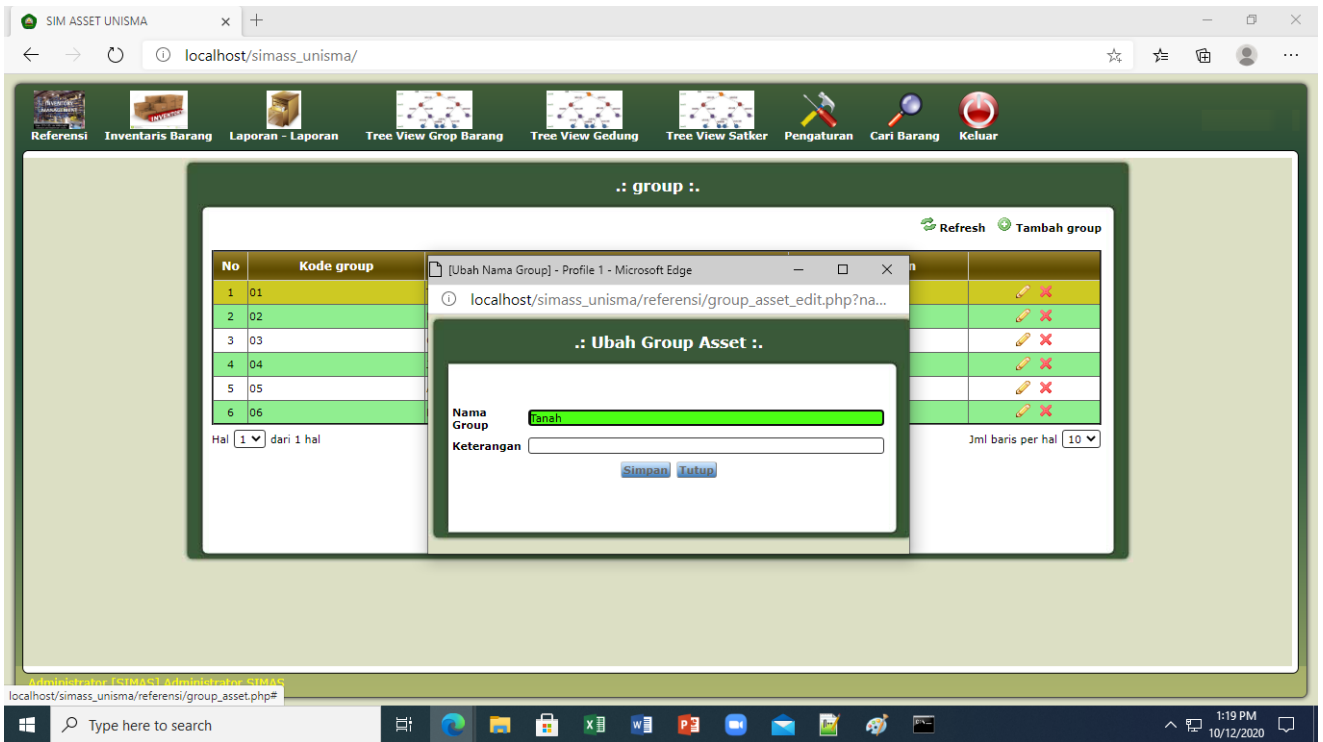
Group Asset module ini berisi daftar group barang.



▪ To add new click on + Tambah Group.

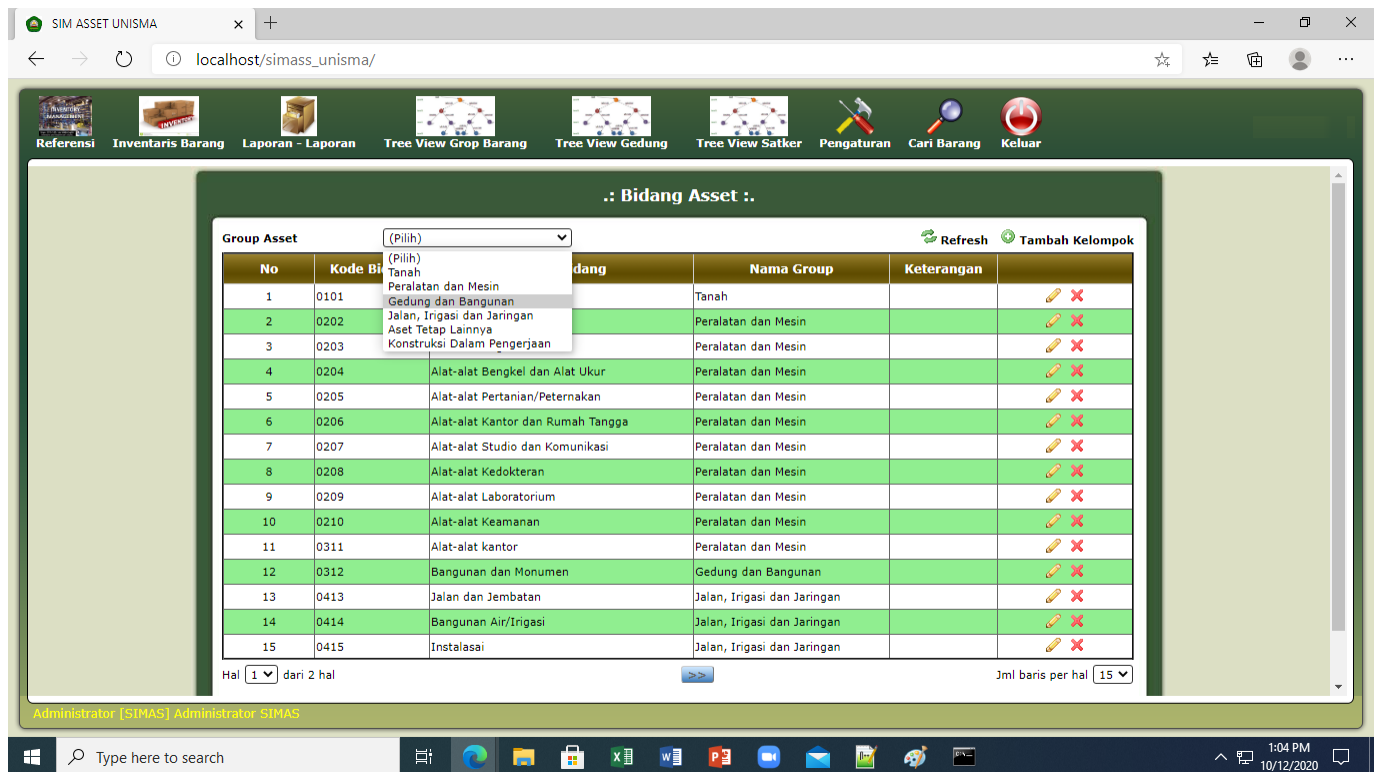


▪ To Edit click on Gambar Pensil di baris.

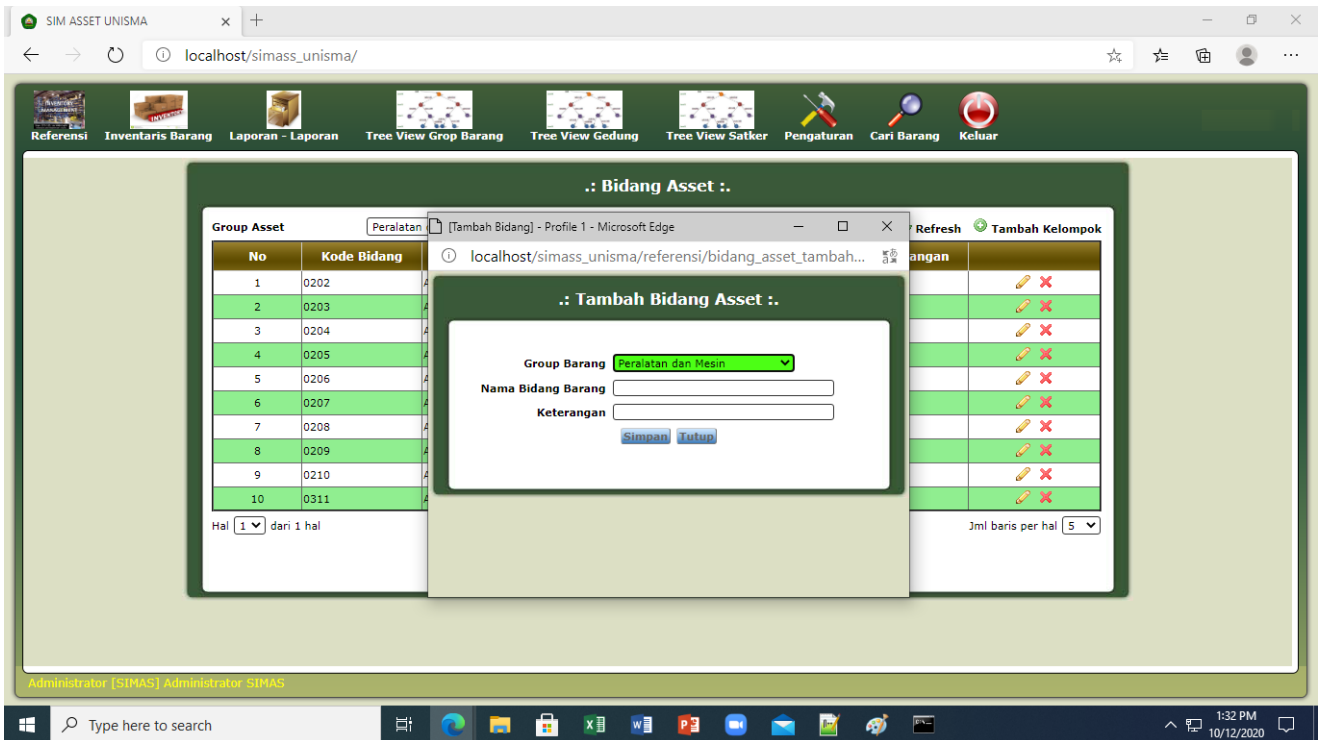


Bidang Asset

Bidang Asset berisi tentang bidang group dari masing-masing asset.



- To add new Data click + **Tambah** button

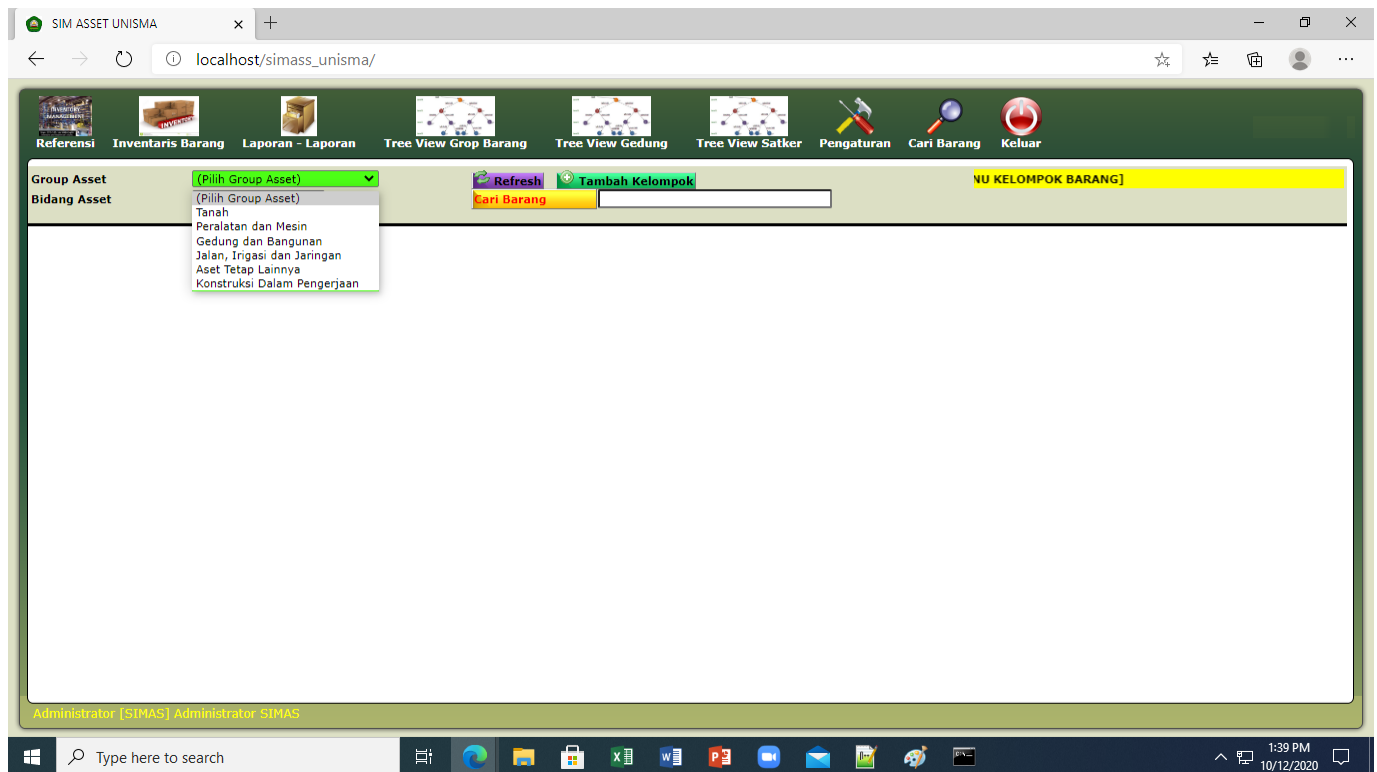


- pilih group asset (akan tampil list group asset) dan masukkan nama bidang asset.
- Klik Simpa.

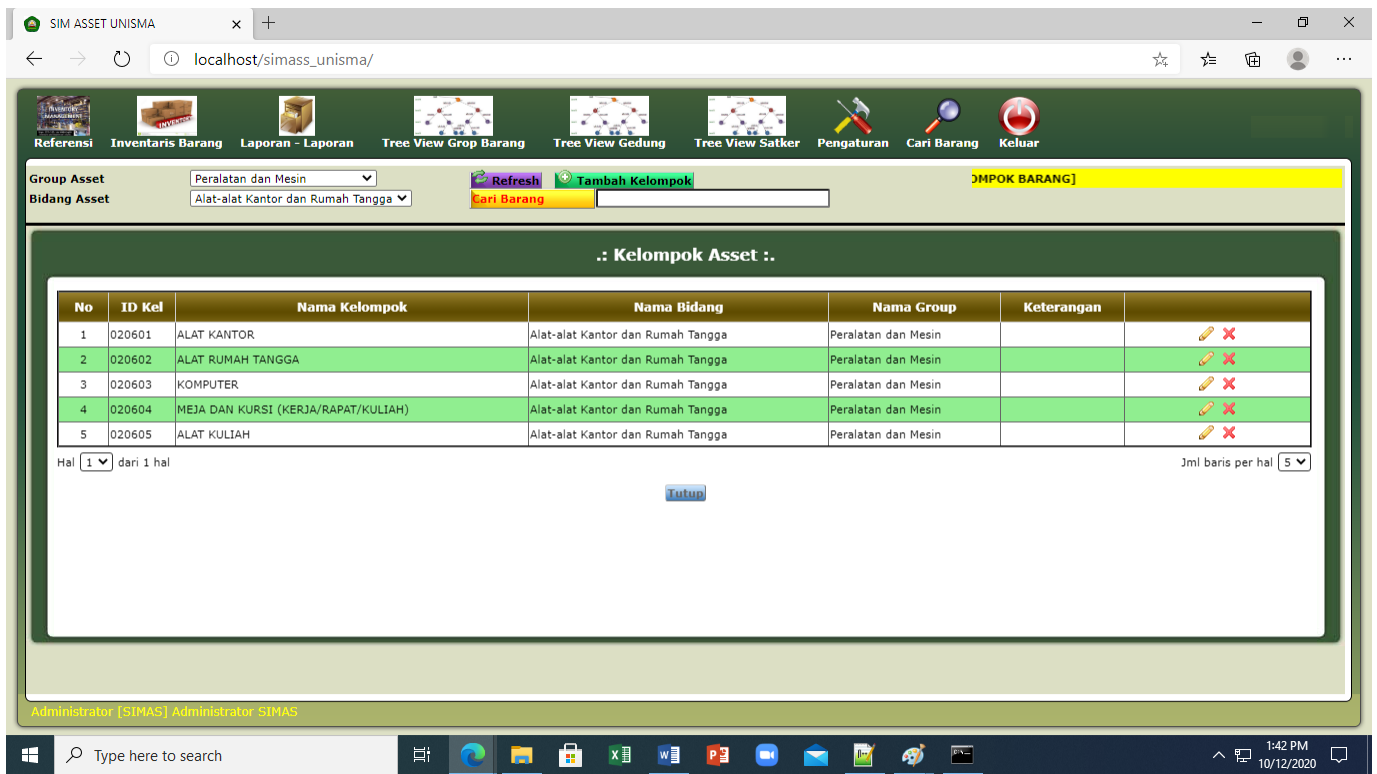
Kelompok Asset

Kelompok Asset .

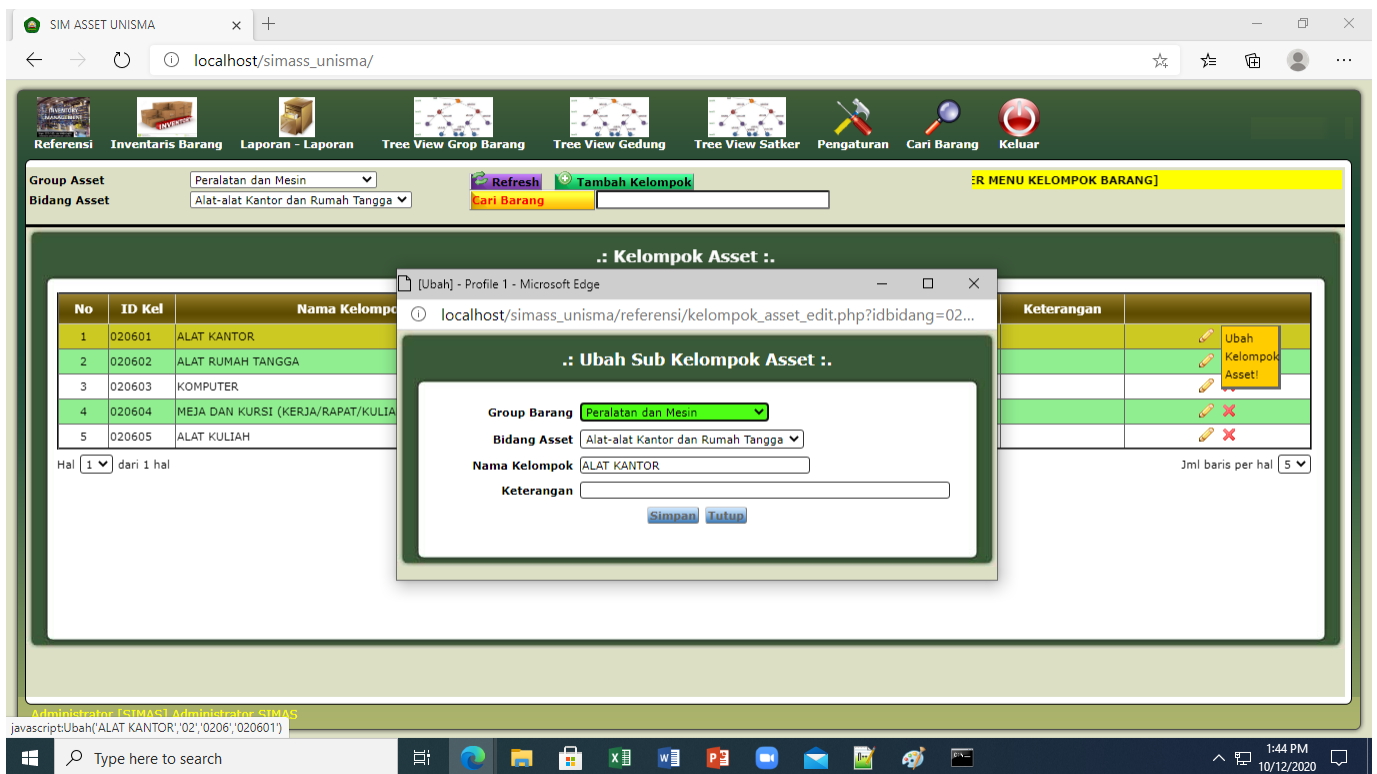
Menu kelompok asset berisi tentang nformasi asset yang dikelompokkan berdasarkan group dan bidang asset.Data - data yang ada di dalamnya telah dan sudah disesuaikan dengan kebutuhan kelompok asset secara umum.Namun demikian bagi admin masih bisa menambahkan Data - data yang ada sesuai dengan kebutuhan



- Pilih Group Asset
- Pilih Bidang Asset
- Click tombol + Tanbah untuk menambah

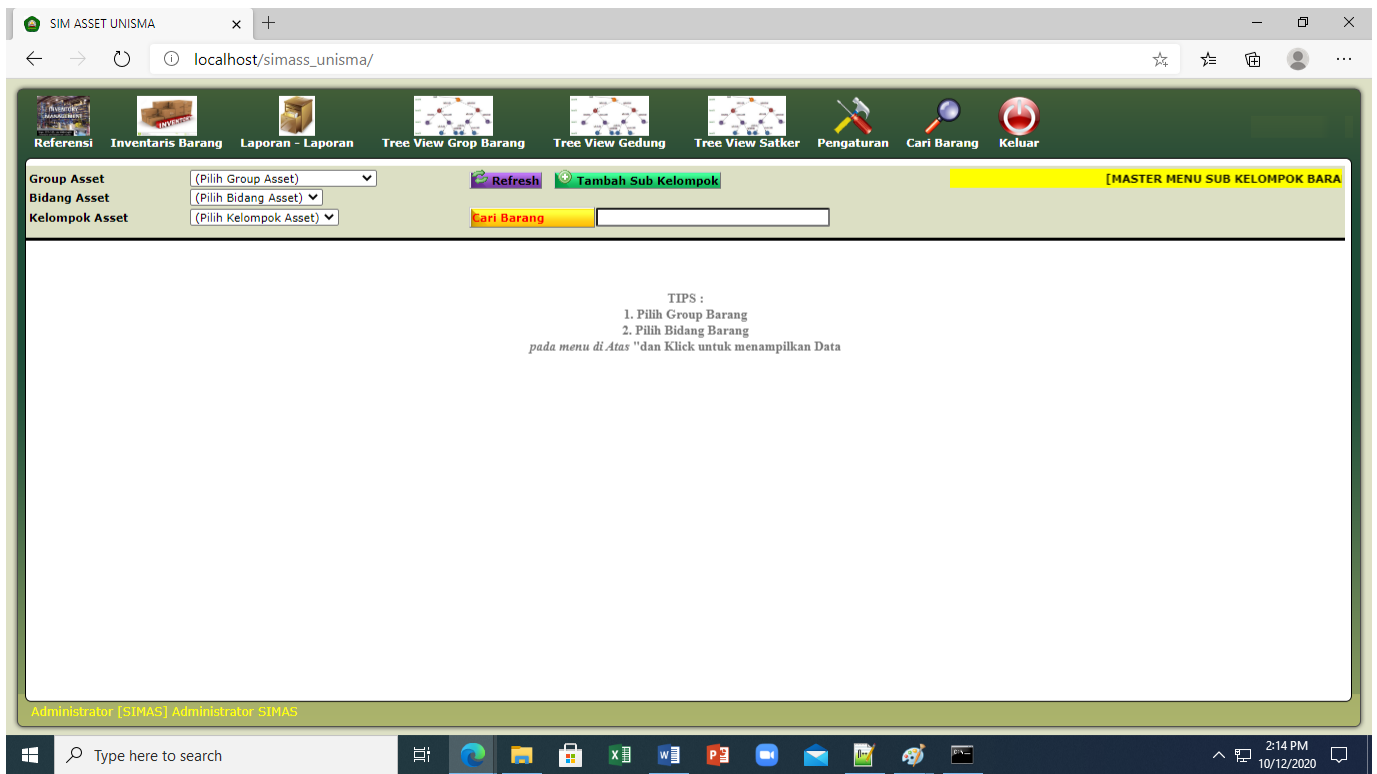


- Click Gambar Pensil pada baris tabel untuk edit

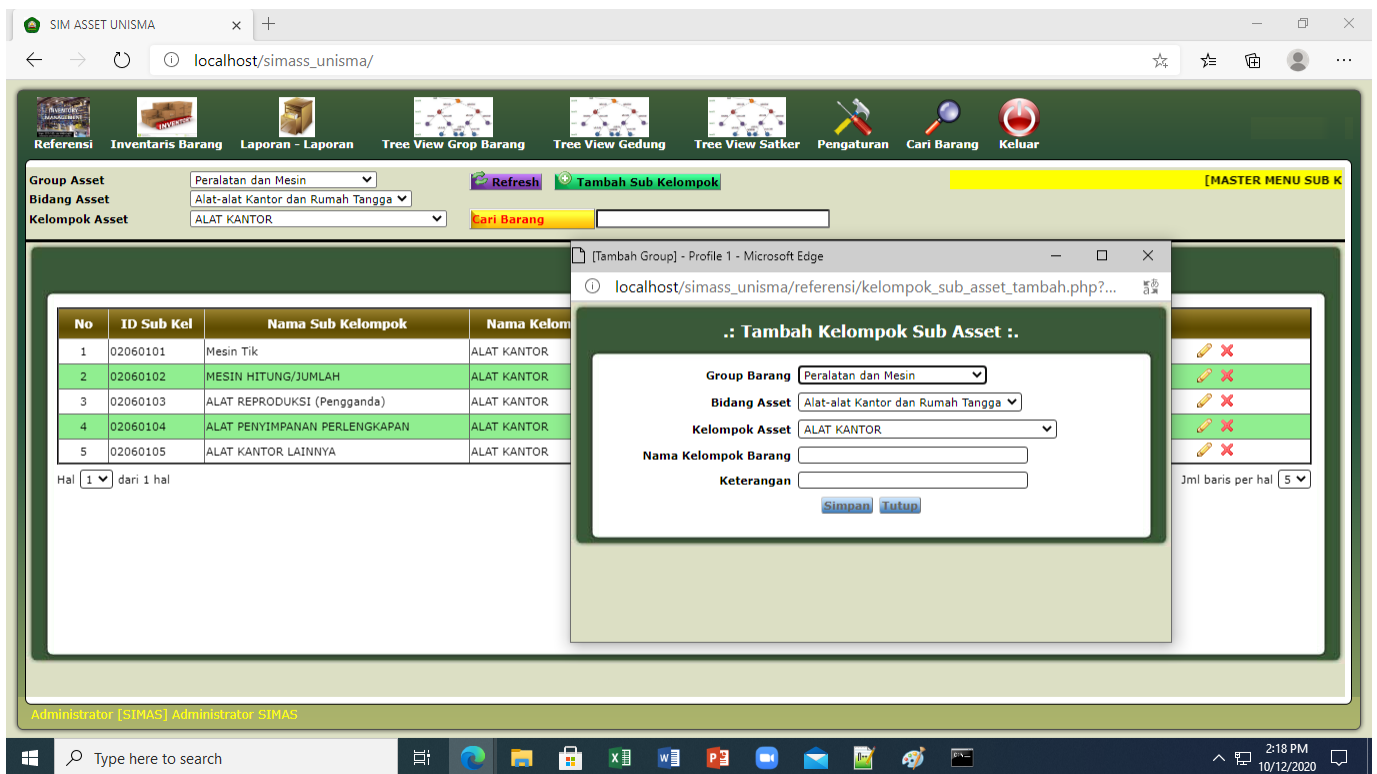


Kelompok Sub Asset

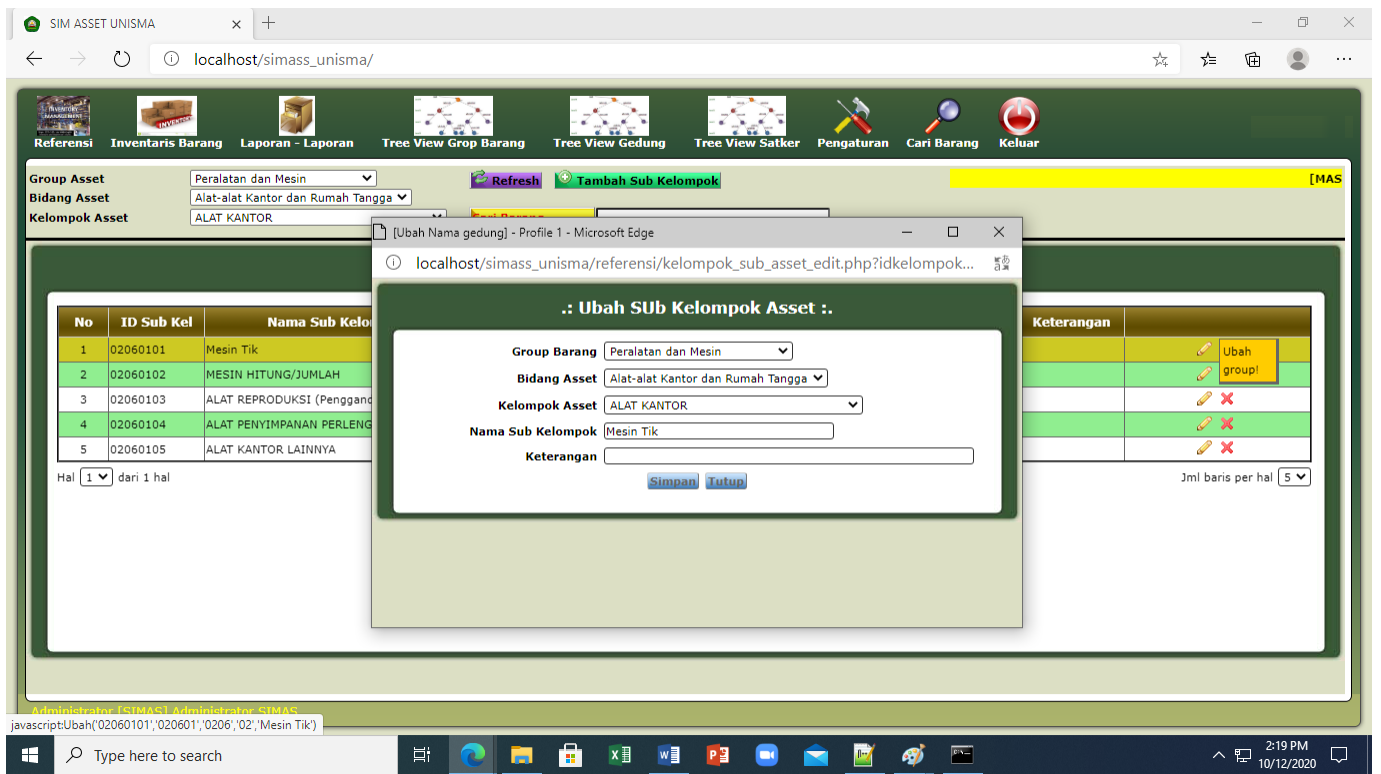
Menu kelompok asset berisi tentang informasi asset yang dikelompokkan berdasarkan group dan bidang dan kelompok asset. Data - data yang ada di dalamnya telah dan sudah disesuaikan dengan kebutuhan kelompok sub asset secara umum. Namun demikian bagi admin masih bisa menambahkan Data - data yang ada sesuai dengan kebutuhan



- untuk menambah data click + Add -> Pilih Group ->Pilih Bidang ->Pilih Kelompok

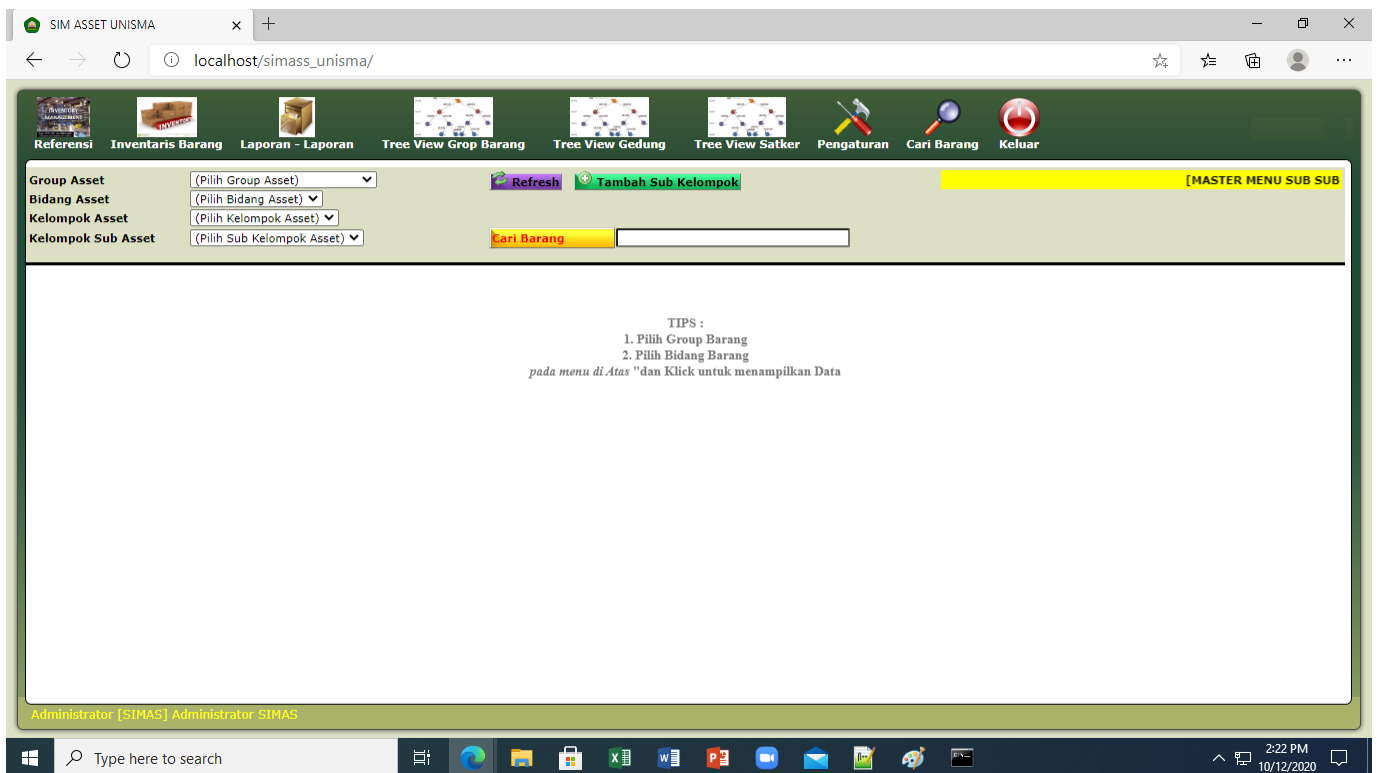


- untuk Edit data click Gambar Pensil pada baris data yang diinginkan

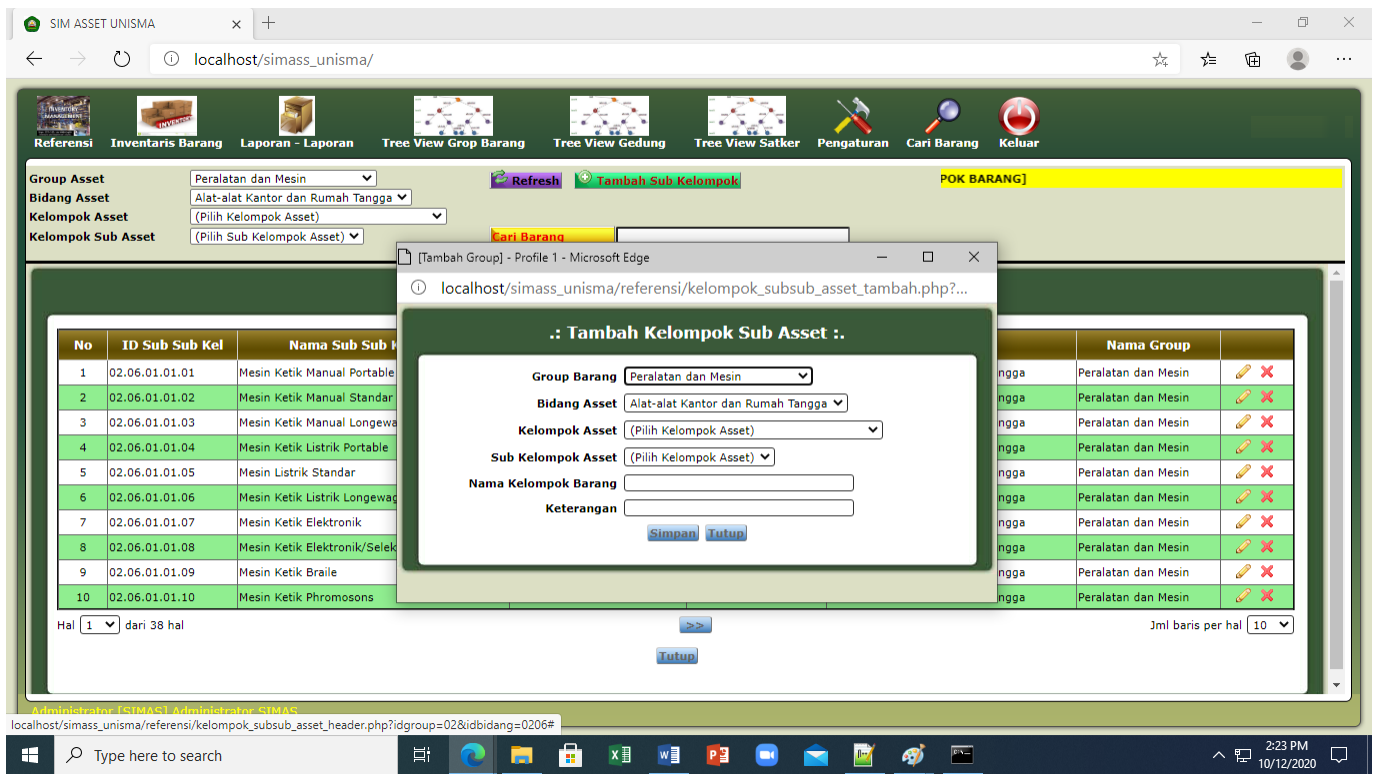


Kelompok Sub Sub Asset

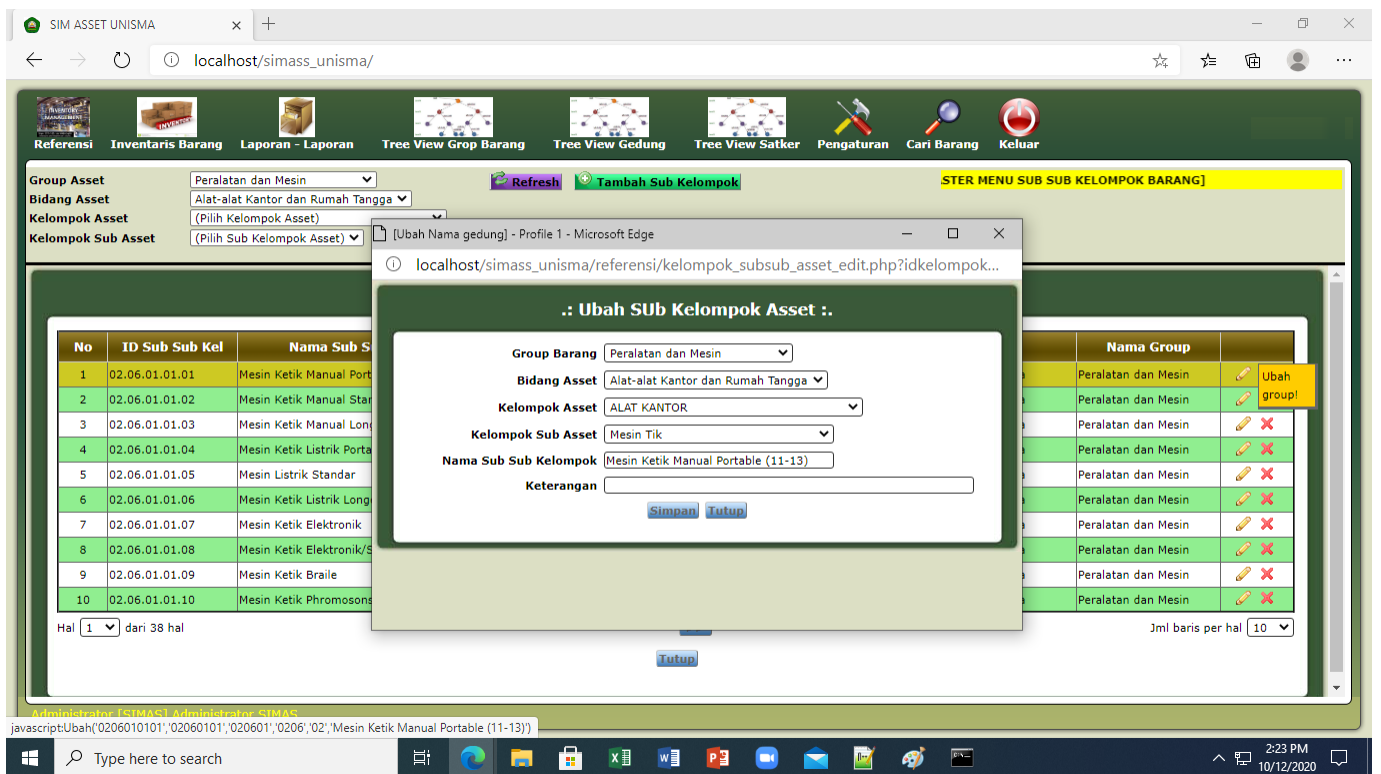
Menu kelompok asset berisi tentang informasi asset yang dikelompokkan berdasarkan group dan bidang dan kelompok asset. Data - data yang ada di dalamnya telah dan sudah disesuaikan dengan kebutuhan kelompok sub asset secara umum. Namun demikian bagi admin masih bisa menambahkan Data - data yang ada sesuai dengan kebutuhan



- untuk menambah data click + Add -> Pilih Group ->Pilih Bidang ->Pilih Kelompok -> Pilih Kelompok Sub

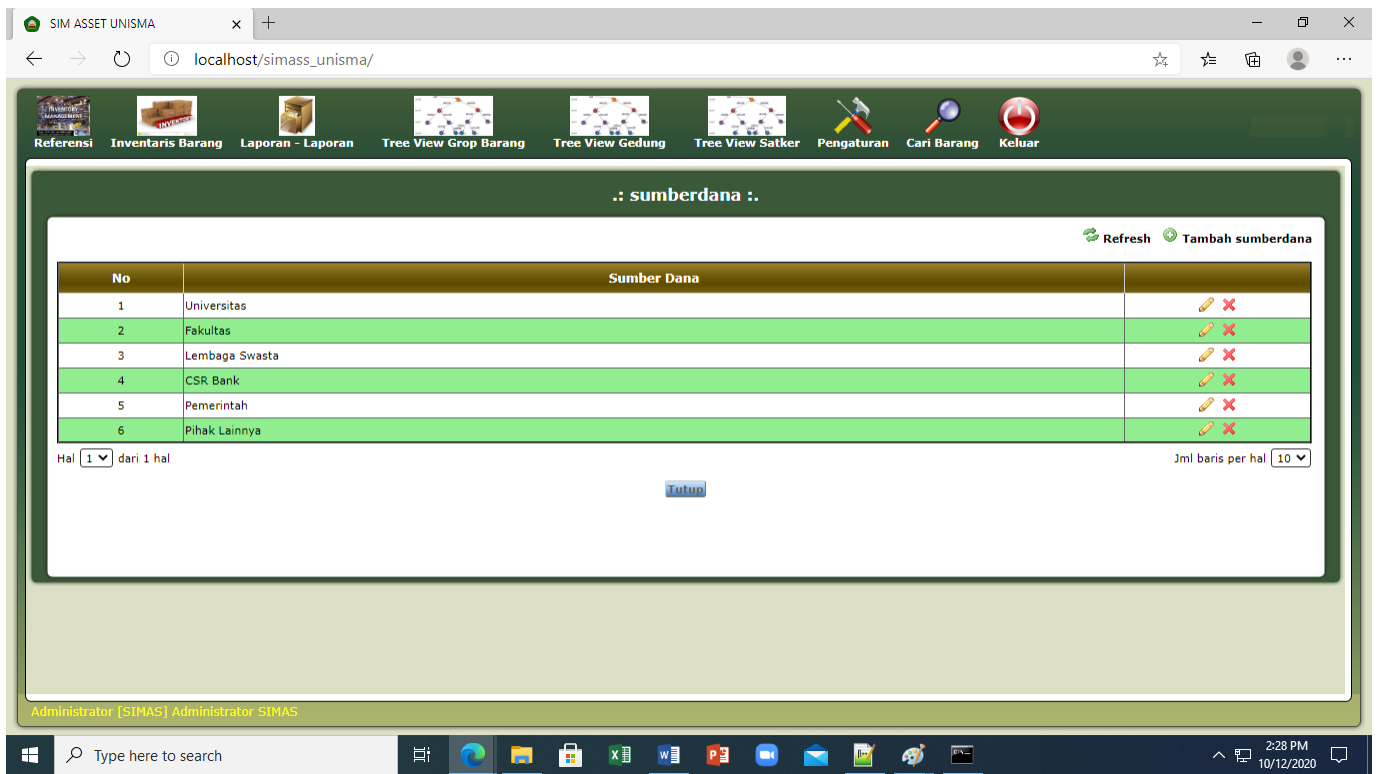


- untuk Edit data click Gambar Pensil pada baris data yang diinginkan

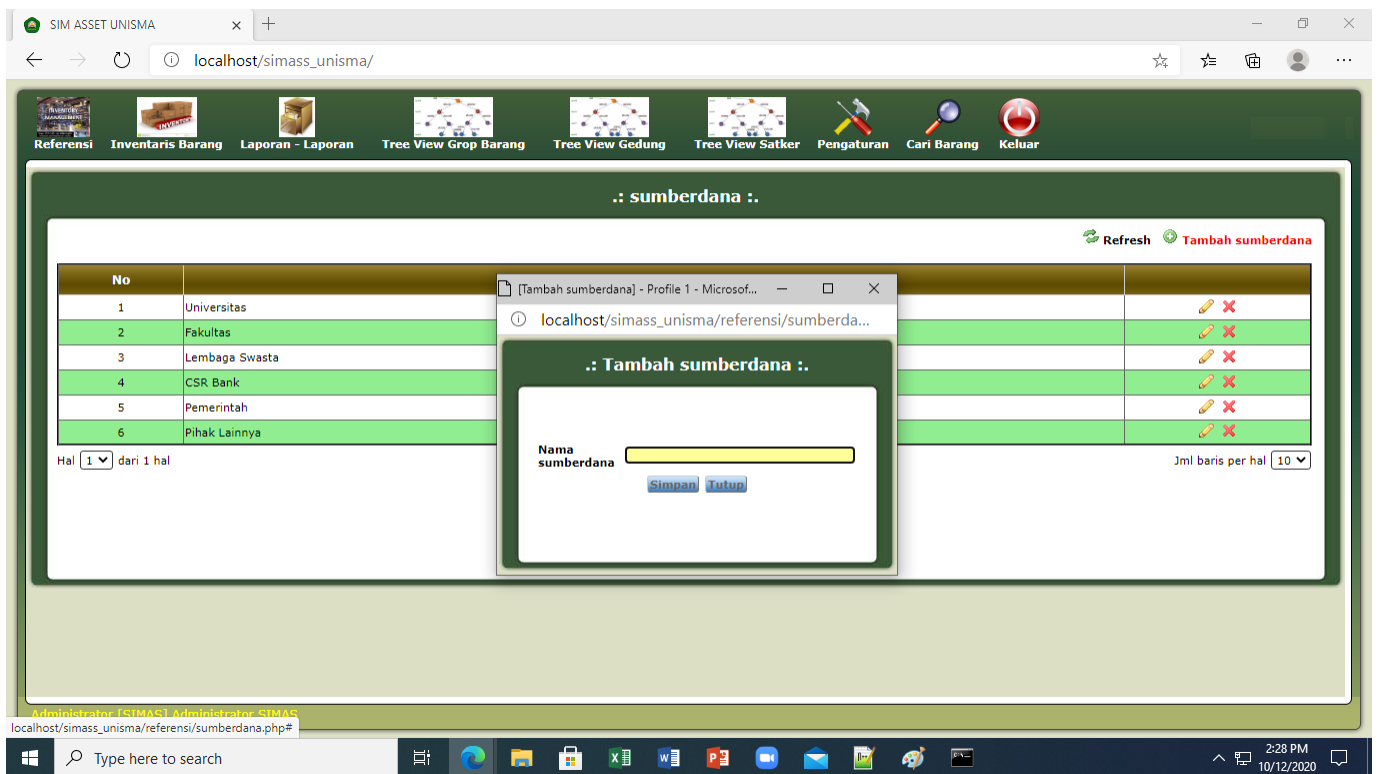


Sumber Dana

Menu Sumber Dana pada dasarnya semua asset yang ada di UNISMA adalah milik UNISMA, namun dalam hal sumber dana pengadaan, dipilih berdasarkan asal dana pembelian seperti dari hibah, kerjasama, bantuan, dana APBU, dana Mandiri(Fakultas,unit,lembaga)).Data - data yang ada di dalamnya telah dan sudah disesuaikan dengan kebutuhan kelompok sub asset secara umum.Namun demikian bagi admin masih bisa menambahkan Data - data yang ada sesuai dengan kebutuhan



- untuk menambah data click + Add



- untuk Edit data click Gambar Pensil pada baris data yang diinginkan

Administrator [SIMAS] Administrator SIMAS
localhost/simass_unisma/referensi/sumberdana.php#

No	Nama sumberdana	Aksi
1	Universitas	Ubah Sumber Dana
2	Fakultas	[Edit] [Delete]
3	Lembaga Swasta	[Edit] [Delete]
4	CSR Bank	[Edit] [Delete]
5	Pemerintah	[Edit] [Delete]
6	Pihak Lainnya	[Edit] [Delete]

Hal 1 dari 1 hal

Gedung

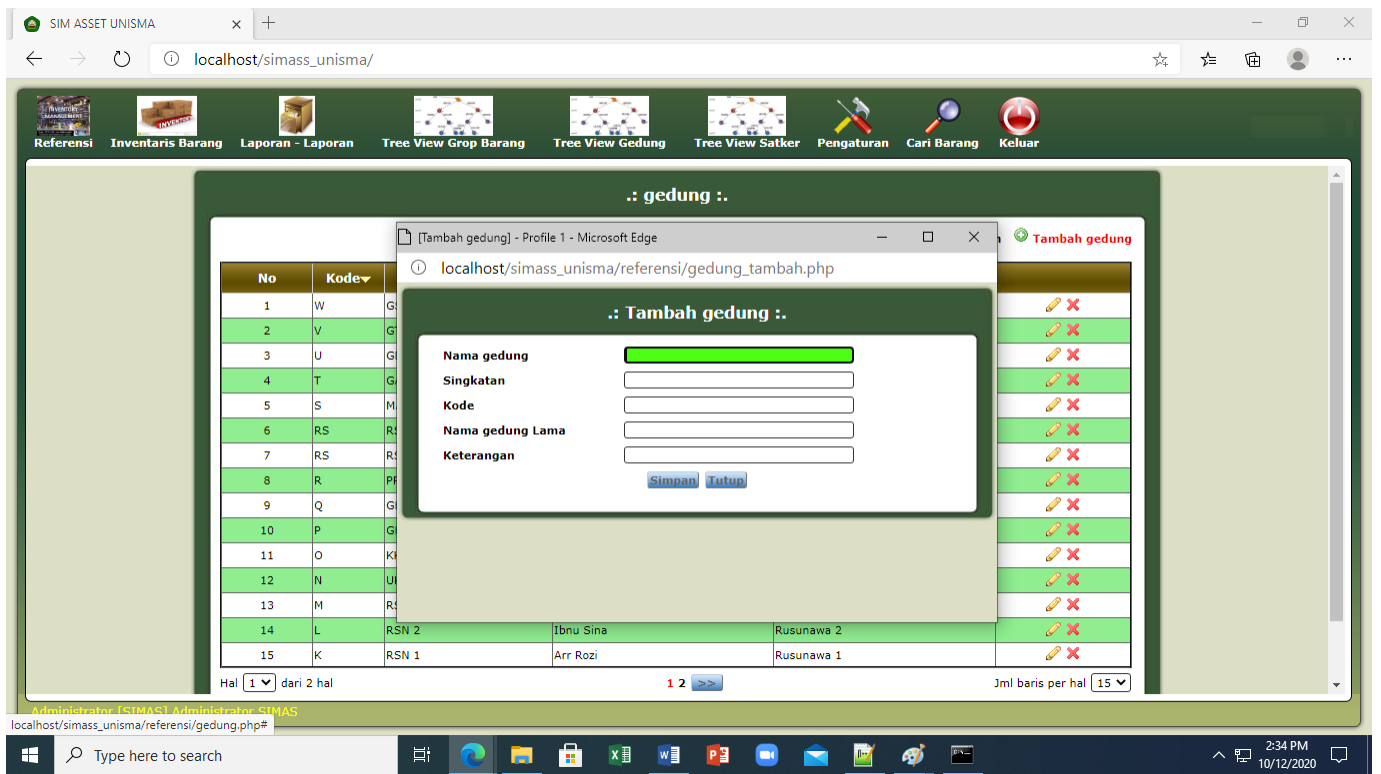
Menu Gedung pada tabel ini terdapat 4 jenis informasi pokok seperti Kode Gedung, Singkatan, Nama Baru, Nama Lama. Data - data yang ada di dalamnya telah dan sudah disesuaikan dengan kebutuhan kelompok sub asset secara umum. Namun demikian bagi admin masih bisa menambahkan Data - data yang ada sesuai dengan kebutuhan

Administrator [SIMAS] Administrator SIMAS
localhost/simass_unisma/

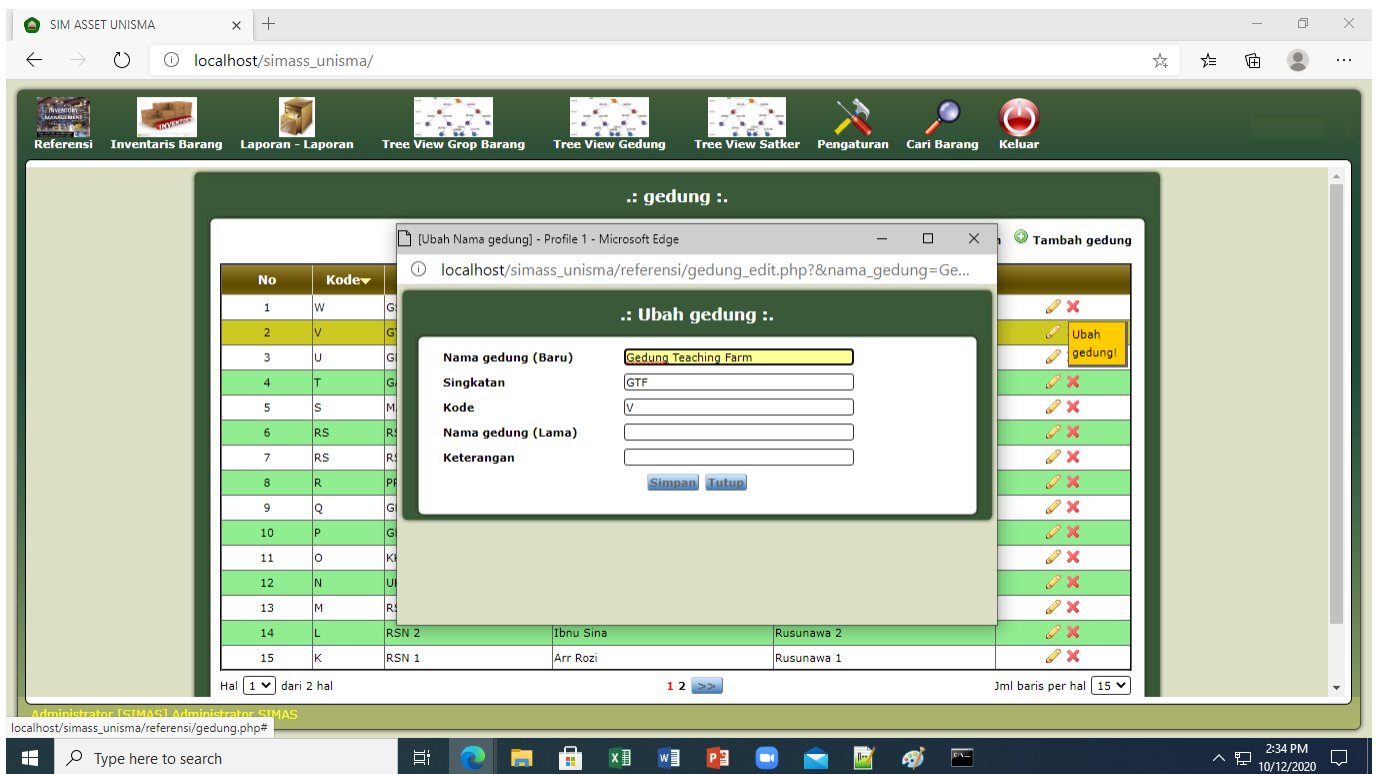
No	Kode	Singkatan	Nama Baru	Nama Lama	Aksi
1	W	GSMA	SMAINUS		[Edit] [Delete]
2	V	GTF	Gedung Teaching Farm		[Edit] [Delete]
3	U	GDPR	Al Maliki	Gedung Perpustakaan	[Edit] [Delete]
4	T	GABA	Gedung Aswaja Bumi A	Gedung Aswaja Bumi A	[Edit] [Delete]
5	S	MAI	Masjid Ainul Yaqin	Masjid Ainul Yaqin	[Edit] [Delete]
6	RS	RSK	RS KANJURAHAN		[Edit] [Delete]
7	RS	RS BLAMBANGAN	RS BLAMBANGAN BWI	RS BLAMBANGAN BWI	[Edit] [Delete]
8	R	PPAI	Pondok Pesantren	Pondok Pesantren Ain	[Edit] [Delete]
9	Q	GH2	Guest House 2	Guest House 2	[Edit] [Delete]
10	P	GH1	Guest House 1	Guest House 1	[Edit] [Delete]
11	O	KKB	Kantor KKB Unisma	Kantor KKB Unisma	[Edit] [Delete]
12	N	UKM	Kantor UKM	Kantor UKM	[Edit] [Delete]
13	M	RSN 3	Ibnu Khaldun	Rusunawa 3	[Edit] [Delete]
14	L	RSN 2	Ibnu Sina	Rusunawa 2	[Edit] [Delete]
15	K	RSN 1	Arr Rozi	Rusunawa 1	[Edit] [Delete]

Hal 1 dari 2 hal

- untuk menambah data click + Add



- untuk Edit data click Gambar Pensil pada baris data yang diinginkan



Tabel Ruang

Menu Ruang pada tabel ini Integrate dengan tabel gedung, pastikan nama gedung terisi dengan baik sebelum mengisi tabel ruang. Pastikan ketersediaan nama-nama gedung dan nama-ruang tersedia. Data - data yang ada di dalamnya telah dan sudah disesuaikan dengan kebutuhan kelompok sub asset secara umum. Namun demikian bagi admin masih bisa menambahkan Data - data yang ada sesuai dengan kebutuhan

SIM ASSET UNISMA

localhost/simass_unisma/

Referensi Inventaris Barang Laporan - Laporan Tree View Grop Barang Tree View Gedung Tree View Satker Pengaturan Cari Barang Keluar

:: Table Ruang ::

Lokasi Gedung (Pilih) Refresh Tambah ruang

No	Kode	Nama ruang	Nama Gedung Baru	Nama Gedung Lama	
1	02/F3-22	R.KULIAH 02/F3-22	Al Asy' Ari	Gedung F	
2	03/F3-23	R.KULIAH 03/F3-23	Al Asy' Ari	Gedung F	
3	04/F3-24	R.KULIAH 04/F3-24	Al Asy' Ari	Gedung F	
4	05/F3-25	R.KULIAH 05/F3-25	Al Asy' Ari	Gedung F	
5	06/F3-26	R.KULIAH 06/F3-26	Al Asy' Ari	Gedung F	
6	07/F3-27	R.KULIAH 07/F3-27	Al Asy' Ari	Gedung F	
7	08/F3-28	R.KULIAH 08/F3-28	Al Asy' Ari	Gedung F	
8	B 2 01	TASKFORCE	Utsman Bin Affan	Gedung B Baru	
9	B3	R. Kuliah Gd. B It3	Utsman Bin Affan	Gedung B Baru	
10	B4	R. Kuliah Gd. B Lt4	Utsman Bin Affan	Gedung B Baru	
11	B5	R. Kuliah Gd. B It5	Utsman Bin Affan	Gedung B Baru	
12	B6	R. Kuliah Gd. B It6	Utsman Bin Affan	Gedung B Baru	
13	BAAK_1	BAAK_1	Umar Bin Khothob	Gedung A (Pusat)	
14	BAKPK	Ruang BAKPK	Umar Bin Khothob	Gedung A (Pusat)	
15	BL.02	PPM	Ustman Bin Affan	Gedung B Lama	

Hal 1 dari 10 hal 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Jml baris per hal 15

Administrator [SIMAS] Administrator SIMAS

- untuk menambah data click + Add

SIM ASSET UNISMA

localhost/simass_unisma/

Referensi Inventaris Barang Laporan - Laporan Tree View Grop Barang Tree View Gedung Tree View Satker Pengaturan Cari Barang Keluar

:: Table Ruang ::

Lokasi Gedung Gedung A [Tambah ruang] - Profile 1 - Microsoft Edge Refresh Tambah ruang

No	Kode	Nama ruang	Nama Gedung Baru	Nama Gedung Lama	
1	BAAK_1				
2	BAKPK				
3	Humas				
4	keu				
5	KLB 1				
6	KLB 2				
7	KRT				
8	Personalia				
9	R Sidang Bersama				
10	R Sidang Utama				
11	R. Sidang Rektor				
12	Rektor				
13	umum				
14	Wr 1				
15	Wr 2	Wakil Rektor 2	Umar Bin Khothob	Gedung A (Pusat)	

Hal 1 dari 2 hal 1 2 Jml baris per hal 15

Administrator [SIMAS] Administrator SIMAS

:: Tambah ruang ::

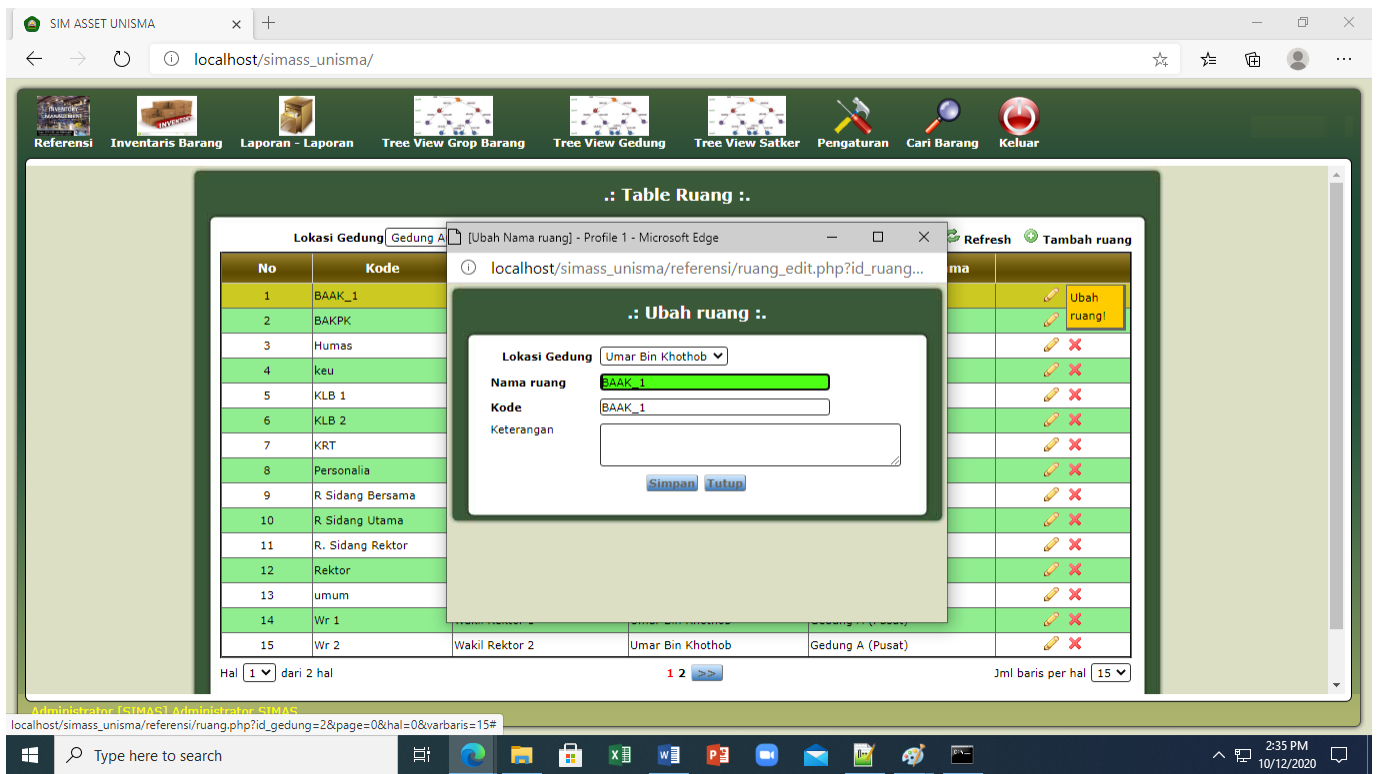
Lokasi Gedung: Umar Bin Khothob (Pilih)

Nama ruang: Umar Bin Khothob

Kode ruang:

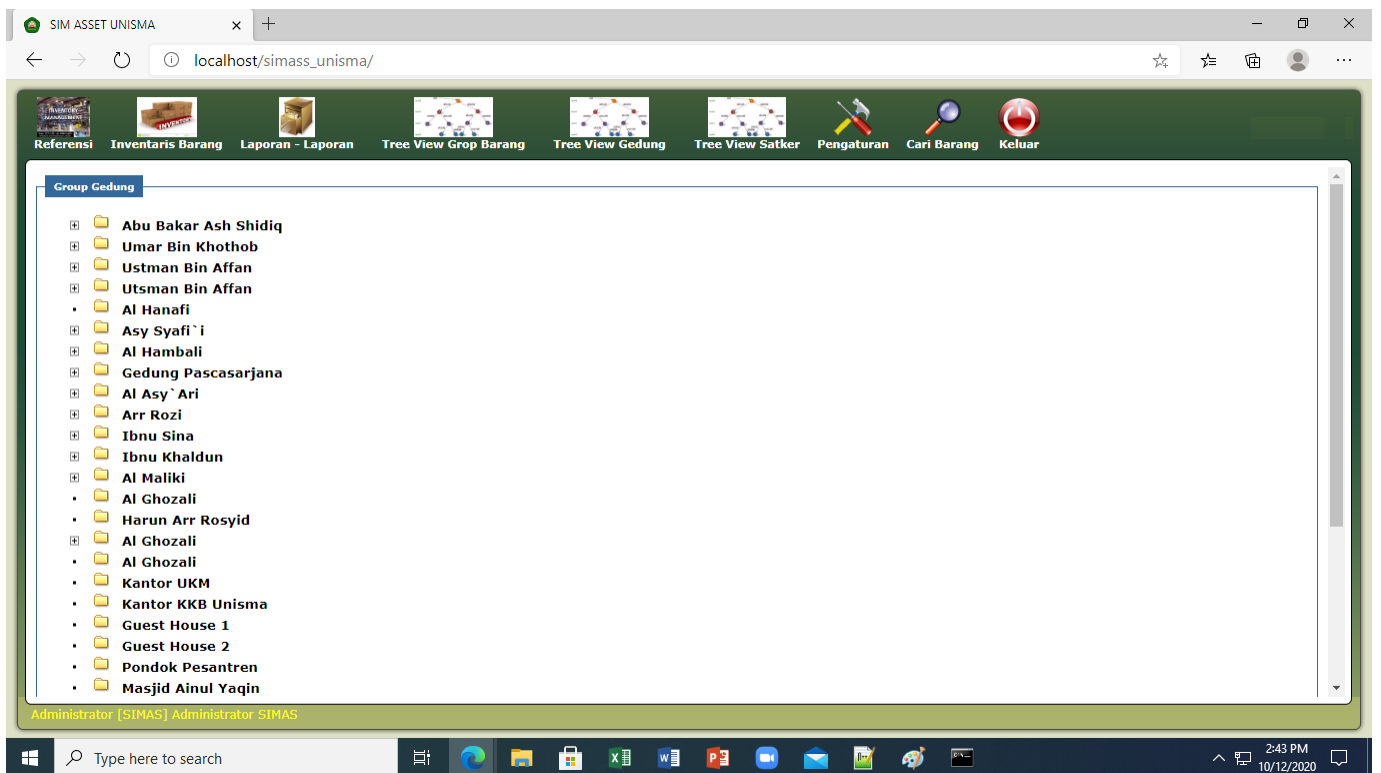
Keterangan:

- untuk Edit data click Gambar Pensil pada baris data yang diinginkan



Tree Vie Gedung

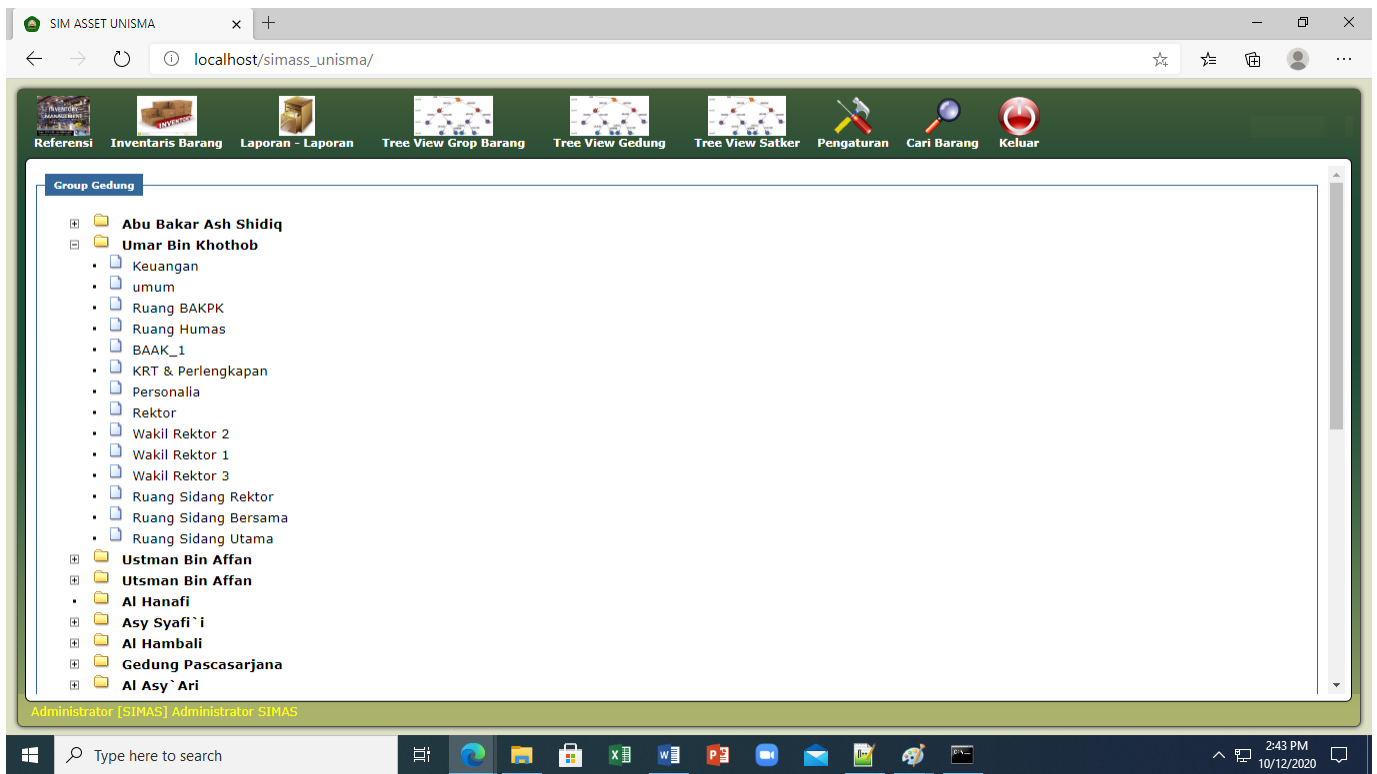
Menu Tree Vie Gedung menampilkan data gedung dan data ruang yang ada di dalamnya. Data - data yang ada di dalamnya telah dan sudah disesuaikan dengan kebutuhan kelompok sub asset secara umum. Namun demikian bagi admin masih bisa menambahkan Data - data yang ada sesuai dengan kebutuhan



- click tanda + (plus) untuk menampilkan nama-nama ruang

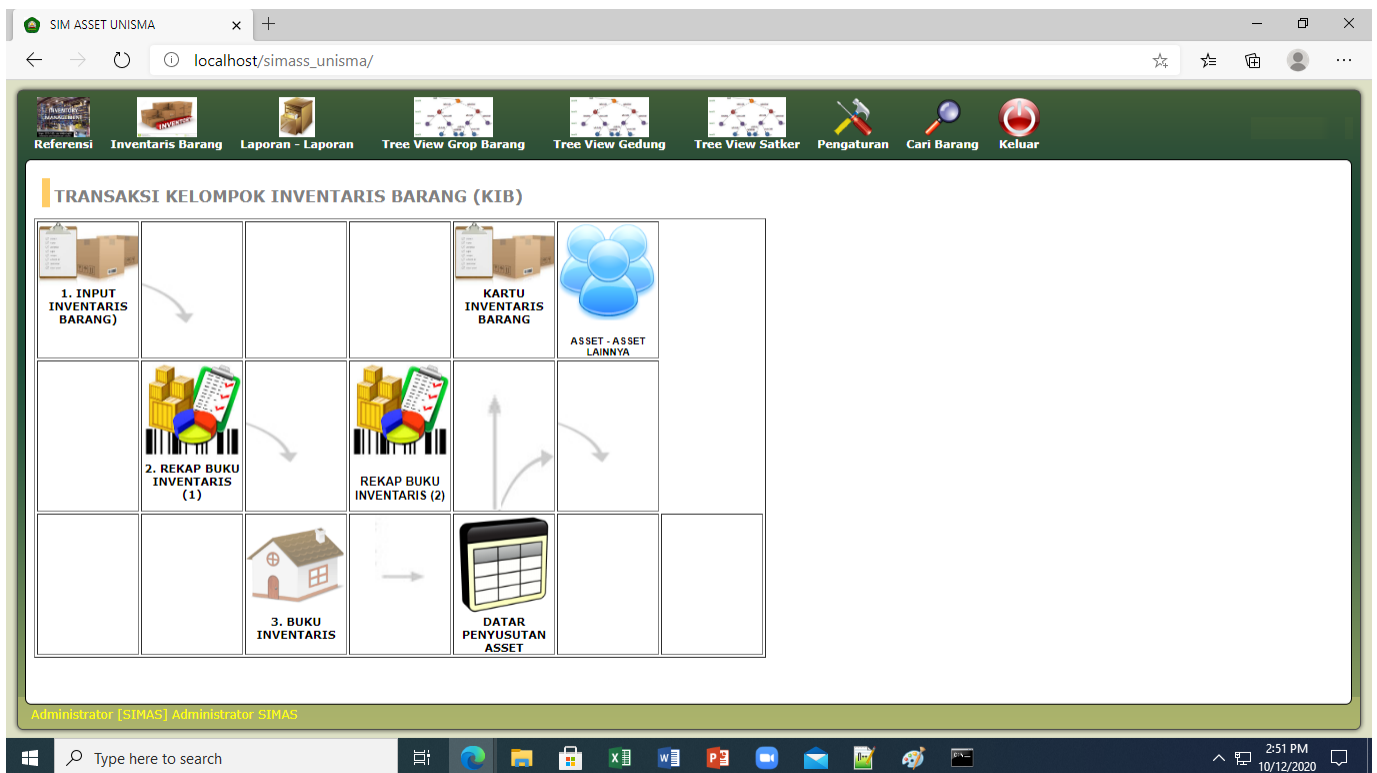


- click tanda - (minus) untuk menyembunyikan pada baris data yang diinginkan

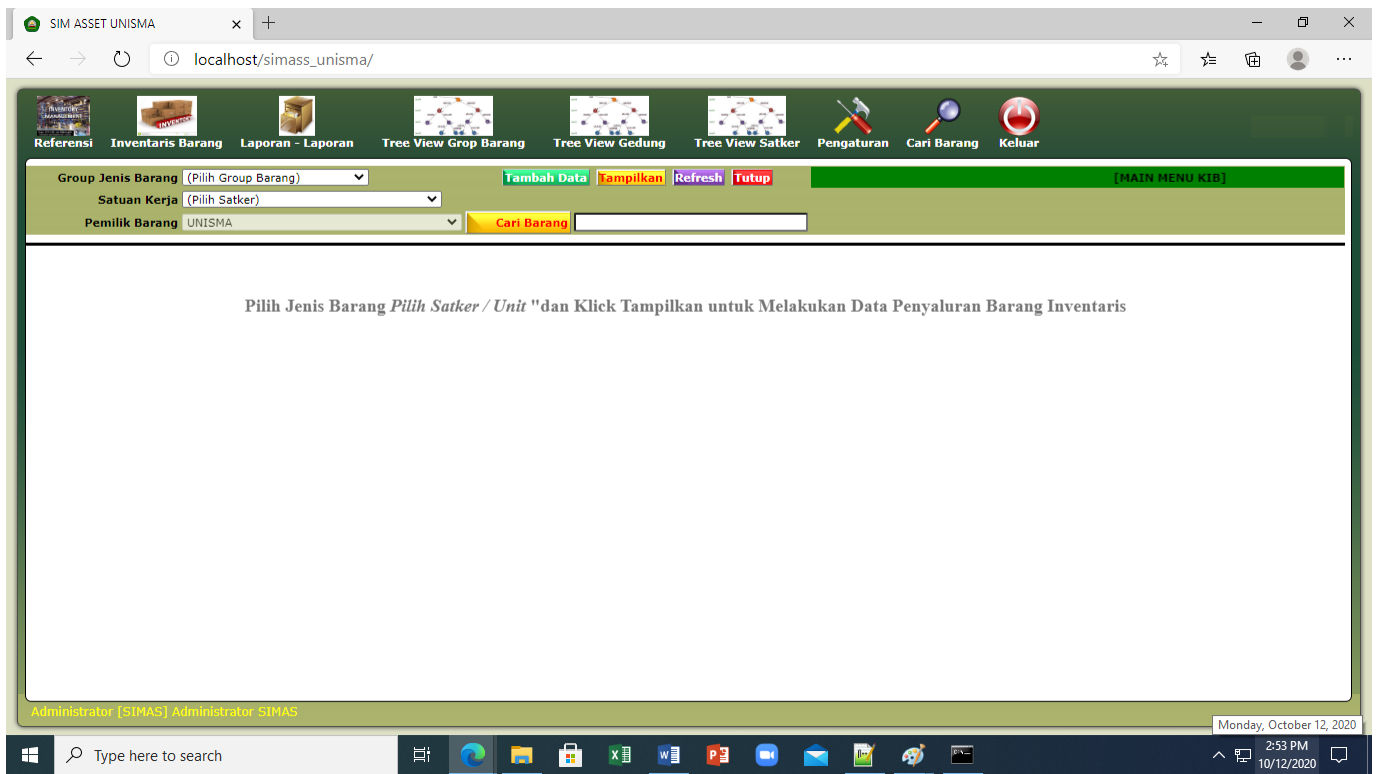


Inventaris Barang

Input Data Inventaris Menu ini digunakan untuk melakukan transaksi dan input data-data inventaris yang dikelompokkan berdasarkan group, bidang, kelompok, sub kelompok, sub sub kelompok, satuan kerja, pemilik, sumberdana, keberadaan dan kondisi asset, sehingga memudahkan bagi pengguna untuk melakukan penelusuran dan pelacakan terhadap situasi barang (baik, rusak, dimana dll)

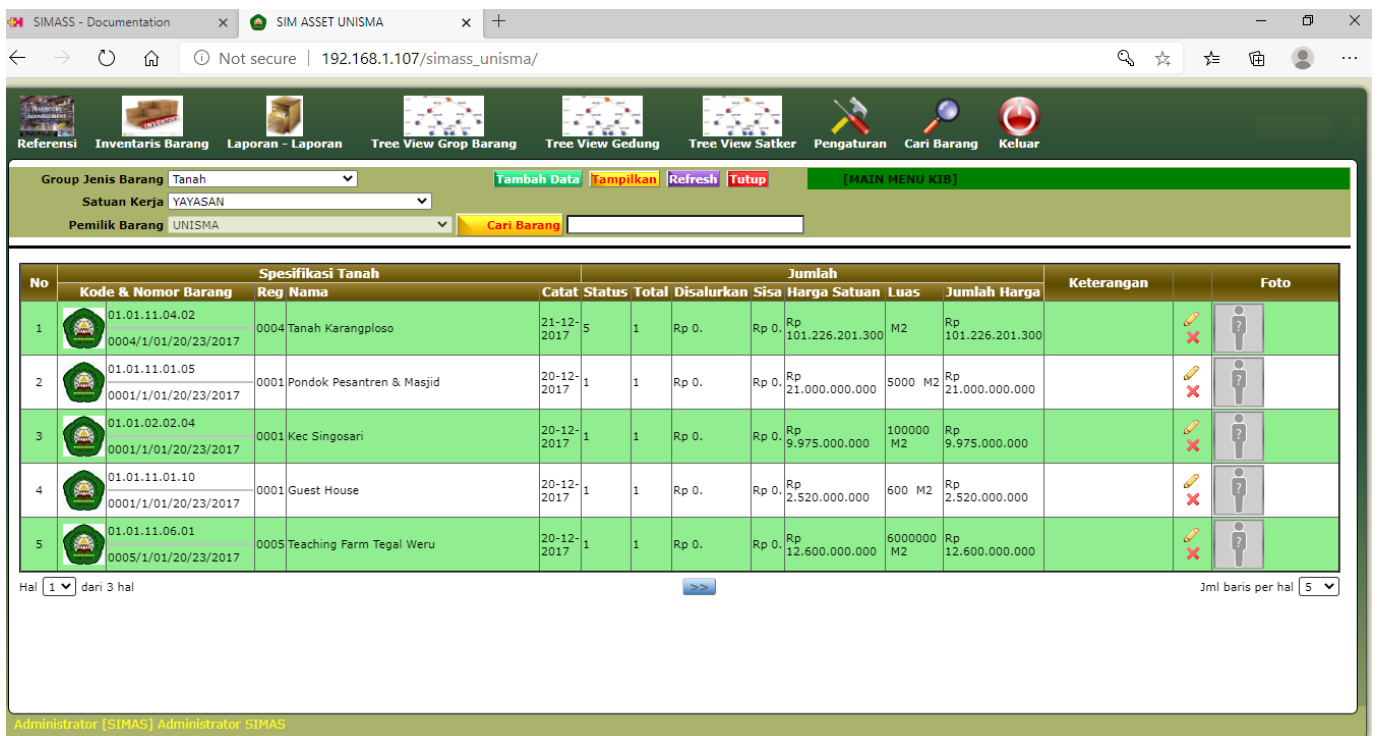


- Click Barang Inventaris -> Tampil Form Isian -> Pilih Group Barang -> Pilih Satuan Kerja -> Click Tambah Data



KIB_A (Tanah)

Input Data KIB A



Click Tambah Data dan lakukan pengisian form sesuai urutan berikut:

Tambah Asset Tanah

Group Barang	01 Tanah	Nomor SPK	
Pemilik Barang	UNISMA	Tanggal SPK	9 mm-dd-yyyy
Bidang Asset	(Pilih Bidang Asset) *) Harus diisi	Kelompok Barang	(Pilih Kelompok Barang) *) Harus diisi
Sub Kelompok Barang	(Pilih Kelompok Barang) *) Harus diisi	Sub Kelompok SUB Barang	(Pilih SUB Kelompok Barang)
Sumber Dana	(Pilih Sumber Dana) *) Harus diisi	Nomor Inventaris	
Kode Barang	(*) Auto	Merk Barang	Merk Barang
Nama Barang	Nama Barang	Nomor Surat	
Type Barang		Luas (M2)	
Jumlah	Satuan	Status Barang	(Pilih)
Harga Satuan	M2 Total Harga	Tanggal Service	9 mm-dd-yyyy
Tanggal Perolehan	12-10-2020 9 mm-dd-yyyy	Lokasi (Unit)	(Pilih Lokasi Unit)
Lokasi (Satuan Kerja)	(Pilih Satuan Kerja)		
Penggunaan	Penggunaan Barang		
Alamat Barang	Jl. MT. Haryono 193 Malang		
Foto	Choose File No file chosen		
	Simpan Batal		

Catatan: Colom Warna Abu abu automatic input by system (readonly)

Edit Mode KIB A

Tambah Barang - Profile 1 - Microsoft Edge

Not secure | 192.168.1.107/simass_unisma/inventori/input_inventaris_barang_KIBA_edit.php?replid=4641&nomorkib=1664/KIBA/2017

MODE EDIT Tanah

Group Barang	01 Tanah	Nomor SPK	KPLOSO
Pemilik Barang	FAI	Tanggal SPK	00-00-0000 9 mm-dd-yyyy
Bidang Asset	Tanah *) Harus diisi	Nomor Inventaris	0004/1/01/20/23/2017
Kelompok Barang	TANAH UNTUK BANGUNAN GEDUNG *) Harus diisi	Merk Barang	
Sub Kelompok Barang	Tanah Untuk Bangunan Tempat Kerja/Jasa *) Harus diisi	Nomor Sertifikat	KPL1
Sub Kelompok SUB Barang	Tanah Bangunan Pendidikan dan Latihan (Sekolah)	Luas (M2)	
Sumber Dana	Universitas *) Harus diisi	Status Barang	Hak Milik
Kode Barang	01.01.11.04.02 *) Auto	Tanggal Service	9 mm-dd-yyyy
Nama Barang	Tanah Karangploso	Lokasi (Unit)	YAYASAN
Type Barang	Tanah Kosong	Lokasi (Ruang)	(Pilih Ruang)
Jumlah	1 Satuan	Keterangan	
Harga	101226201300 Total Harga Rp 2.147.483.647		
Tanggal Perolehan	21-12-2017 9 mm-dd-yyyy		
Lokasi (Satuan Kerja)	YAYASAN		
Lokasi (Gedung)	(Pilih Gedung)		
Penggunaan	Untuk Gedung Perkuliahan		
Alamat Barang	Jl. MT. Haryono 193 Malang		
Foto	Choose File No file chosen		
Title Foto			
	Simpan Batal		



KIB_B (Peralatan dan Mesin)

Input Data



SIMASS - Documentation x SIM ASSET UNISMA x +

Not secure | 192.168.1.107/simass_unisma/

Referensi Inventaris Barang Laporan - Laporan Tree View Grop Barang Tree View Gedung Tree View Satker Pengaturan Cari Barang Keluar

Group Jenis Barang: Peralatan dan Mesin
 Satuan Kerja: FAI
 Pemilik Barang: UNISMA

Tambah Data Tampilkan Refresh Tutup [MAIN MENU KIB]

Cari Barang

No	Spesifikasi Barang		Tahun Status/			Lokasi Barang				Jumlah		Keterangan	Gambar
	Kode & Nomor Barang	Reg Nama	Catat	Kondisi	Satker	Unit	Gedung	Ruang	Brg	Harga Beli	Nilai Buku		
1	02.09.01.47.62 0208/1/02/1/1/2019	0208 PC Komputer	00-00-0000	Baik	1-	1-FAI	3-Ustman Bin Affan	-1-Ustman Bin Affan	1	Rp 4.800.000	Rp 4.800.000		
2	02.09.01.47.62 0207/1/02/1/1/2019	0207 PC Komputer	00-00-0000	Baik	1-	1-FAI	3-Ustman Bin Affan	-1-Ustman Bin Affan	1	Rp 4.800.000	Rp 4.800.000		
3	02.09.01.47.62 0206/1/02/1/1/2019	0206 PC Komputer	00-00-0000	Baik	1-	1-FAI	3-Ustman Bin Affan	-1-Ustman Bin Affan	1	Rp 4.800.000	Rp 4.800.000		
4	02.09.01.47.62 0205/1/02/1/1/2019	0205 PC Komputer	00-00-0000	Baik	1-	1-FAI	3-Ustman Bin Affan	-1-Ustman Bin Affan	1	Rp 4.800.000	Rp 4.800.000		
5	02.09.01.47.62 0204/1/02/1/1/2019	0204 PC Komputer	00-00-0000	Baik	1-	1-FAI	3-Ustman Bin Affan	-1-Ustman Bin Affan	1	Rp 4.800.000	Rp 4.800.000		

Hal 1 dari 1 hal Jml baris per hal 5

Administrator [SIMAS] Administrator SIMAS

Click Tambah Data dan lakukan pengisian form sesuai urutan berikut:

Tambah Barang - Profile 1 - Microsoft Edge

Not secure | 192.168.1.107/simass_unisma/inventori/input_inventaris_barang_KIBB.php?&idgroup=02&idpemilik=1&idsatker=1

Tambah Peralatan dan Mesin

Group Barang	02 -> Peralatan dan Mesin	Nomor Dokumen/SPK	1
Pemilik Barang	UNISMA	Tanggal SPK	2 9 mm-dd-yyyy
Kode Barang	3	Kelompok Barang	diisi *) Harus
Sub Kelompok Barang	*) Harus diisi	Sub Sub Kelompok Barang	
Sumber Dana	(Pilih Sumber Dana) *) Harus diisi 4	Nomor Inventaris	
Kode Barang	*) Auto	Merk Barang	6 Merk Peralatan
Nama Barang (Spesifik)	Masukkan Nama Barang 5	No STNK	8
Type Barang	Type Peralatan	Nomor BPKB	10
Jumlah	Satuan 9	Nomor Rangka	12
Harga Satuan	Harganya Total Harga 11	Nomor Mesin	14
Status Barang	(Pilih) 13	Nomor Pabrik	16
Umur Ekonomis	Thn Barang Susut ? YA Tidak 15	Tanggal Service	18 9 mm-dd-yyyy
Tanggal Perolehan	12-10-2020 9 mm-dd-yyyy 17	Lokasi (Unit)	20 (Pilih Lokasi Unit)
Lokasi (Satuan Kerja)	(Pilih Satuan Kerja) 19	Lokasi (Ruang)	22
Lokasi (Gedung)	(Pilih Gedung) 21		
Penggunaan	penggunaan barang 23		
Alamat Barang	Misal Ged A, Bag Keuangan 24		
Foto	Choose File No file chosen 25	Keterangan	26
	27 Simpan Batal		

Catatan: Colom Warna Abu abu automatic input by system (readonly)

Edit Mode

Tambah Barang - Profile 1 - Microsoft Edge
 Not secure | 192.168.1.107/simass_unisma/inventori/input_inventaris_barang_KIBB_edit.php?replid=4795&nomorkib=1709/KIBB/2019

MODE EDIT Barang

Group Barang: 02 -> Peralatan dan Mesin
 Pemilik Barang: UNISMA
 Bidang Asset: Alat-alat Laboratorium *) Harus diisi
 Sub Kelompok Barang: Alat Laboratorium Pertanian A *) Harus diisi
 Sumber Dana: Fakultas *) Harus diisi
 Kode Barang: 02.09.01.47.62 *) Auto
 Nama Barang: PC Komputer
 Type Barang: Core i3
 Jumlah: 1 Satuan
 Harga Satuan: 4800000 Total Harga: Rp 4.800.000
 Umur Ekonomis: 0 Thn Barang Susut ? YA Tidak
 Status Barang: Baik
 Tanggal Perolehan: 12-10-2020 9 mm-dd-yyyy
 Lokasi (Satuan Kerja): FAI
 Lokasi (Gedung): Ustman Bin Affan
 Penggunaan: Lab. Komputer
 Alamat Barang:
 Foto: Choose File No file chosen Hanya Bila Ganti Foto
 Title Foto:

Nomor SPK: 054541
 Tanggal SPK: 00-00-0000 9 mm-dd-yyyy
 Kelompok Barang: UNIT UNIT LABORATORIUM *) Harus diisi
 Sub Kelompok SUB Barang: Personal Komputer
 Nomor Inventaris: 0208/1/02/1/1/2019
 Merk Barang: Merk Peralatan
 Nomor Surat:
 Nomor BPKB:
 Nomor Rangka:
 Nomor Pabrik:
 Nomor Mesin:
 Tanggal Service: 9 mm-dd-yyyy
 Lokasi (Unit): AGAMA ISLAM
 Lokasi (Ruang): (Pilih Ruang)
 Keterangan:

Simpan Batal



View Mode ->Click Pada Logo

SIMASS - Documentation x SIM ASSET UNISMA x +
 Not secure | 192.168.1.107/simass_unisma/

Referensi Inventaris Barang Laporan - Laporan Trel Keluar

Group Jenis Barang: Peralatan dan Mesin
 Satuan Kerja: YAYASAN
 Pemilik Barang: UNISMA

Spesifikasi Barang

No	Kode & Nomor Barang	Reg Nama
1	02.03.01.05.01 0004/20/04/20/23/2016	Tampilkan Honda Beat Honda Beat!
2	02.03.01.02.04 0004/20/04/20/23/2015	0004 Suzuki Ertiga
3	02.03.01.02.03 0004/20/04/20/23/2015	0004 Toyota Avansa
4	02.03.01.05.01 0003/20/04/20/23/2016	0003 Honda Vario
5	02.03.01.02.04 0003/20/01/20/23/2015	0003 Suzuki Ertiga

Hal 1 dari 4 hal

Administrator [SIMAS] Administrator SIMAS

Detail Barang - Profile 1 - Microsoft Edge
 Not secure | 192.168.1.107/simass_unisma/inventori/ViewDetailBarang...

02.03.01.05.01

Nomor Inventaris: 0004/20/04/20/23/2016
 Nama Barang: Honda Beat
 Jumlah: 1
 Tanggal Perolehan: 22-09-2016
 Tanggal Services: 00-00-0000
 Kondisi: Baik
 Sumberdana: CSR Bank

LOKASI BARANG

Satker: YAYASAN Bagian: YAYASAN
 Gedung: Arr Rozi Ruang:
 Harga: Rp 12.500.000 Nilai Buku: Rp 12.500.000
 Keterangan:

Tutup

Brg	Jumlah	Harga Beli	Nilai Buku	Keterangan	Gambar
1		Rp 12.500.000	Rp 12.500.000		
1		Rp 130.000.000	Rp 130.000.000		
1		Rp 160.000.000	Rp 160.000.000		
1		Rp 15.000.000	Rp 15.000.000		
1		Rp 175.000.000	Rp 175.000.000		

Jml baris per hal 5

Windows taskbar showing search bar, task icons, and system tray with date 10/12/2020 and time 7:12 PM.

KIB_C (Gedung dan Bangunan)

Input Data

SIMASS - Documentation x SIM ASSET UNISMA x +

Not secure | 192.168.1.107/simass_unisma/

Referensi Inventaris Barang Laporan - Laporan Tree View Grop Barang Tree View Gedung Tree View Satker Pengaturan Cari Barang Keluar

Group Jenis Barang: Gedung dan Bangunan
 Satuan Kerja: FAI
 Pemilik Barang: UNISMA

Tambah Data Tampilkan Refresh Tutup [MAIN MENU KIB]

Cari Barang

No	Kode & Nomor Barang	Spesifikasi Barang							Jumlah Barang			Keterangan	
		Reg Nama	Tanggal	Status	Pemilik	Satker	Unit	Gedung	Total	Harga Satuan	Jumlah Harga		
1	03.11.01.01.01 0015/1/01/20/23/2017	0015	Ali Bin Abi Thalib	21-12-2017	Baik	1-	20-YAYASAN	23-YAYASAN	8-Gedung Pascasarjana	1	Rp 23.120.100.000	Rp 23.120.100.000	
2	03.11.01.01.01 0014/1/01/20/23/2017	0014	Asy Syafi'i	21-12-2017	Baik	1-	20-YAYASAN	23-YAYASAN	6-Asy Syafi'i	1	Rp 2.931.200.000	Rp 2.931.200.000	
3	03.11.01.01.01 0013/1/01/20/23/2017	0013	Al Hanafy	21-12-2017	Baik	1-	20-YAYASAN	23-YAYASAN	Tampilkan Al Hanafi Al Hanafy	1	Rp 3.475.500.000	Rp 3.475.500.000	
4	03.11.01.01.01 0012/1/01/20/23/2017	0012	Usman Bin Affan 1	21-12-2017	Baik	1-	20-YAYASAN	23-YAYASAN	3-Ustman bin Affan	1	Rp 3.893.000.000	Rp 3.893.000.000	
5	03.11.01.01.01 0012/1/01/20/23/2017	0012	Gedung A	21-12-2017	Hak Milik	1-	20-YAYASAN	23-YAYASAN	2-Umar Bin Khothob	1	Rp 6.800.000.000	Rp 6.800.000.000	

Hal 1 dari 5 hal Jml baris per hal 5

Administrator [SIMAS] Administrator SIMAS

Click Tambah Data dan lakukan pengisian form sesuai urutan berikut:

Tambah Barang - Profile 1 - Microsoft Edge

Not secure | 192.168.1.107/simass_unisma/inventori/input_inventaris_barang_KIBC.php?&idgroup=03&idpemilik=1&idsatker=1

Tambah Gedung / Bangunan

Group Barang (1): 03 - Gedung dan Bangunan

Pemilik Barang (2): UNISMA

Bidang Asset (5): (Pilih Bidang Asset) *) Harus diisi (3)

Sub Kelompok Barang (6): (Pilih Kelompok Barang) *) Harus diisi (5)

Sumber Dana (7): (Pilih Sumber Dana) *) Harus diisi (7)

Nama Gedung (8): Masukkan Nama Gedung

Type Barang (10): Type Gedung

Jumlah (12): Satuan

Konstruksi (14): (Pilih)

Luas Lantai (16): M2 Luas Gedung M2

Harga (18): Total Harga

Tanggal Perolehan (20): 12-10-2020 9 mm-dd-yyyy

Lokasi (Satuan Kerja) (22): (Pilih Satuan Kerja)

Lokasi (Gedung) (24): (Pilih Gedung)

Penggunaan (25):

Alamat Barang (27): Jl. MT. Haryono 193 Malang

Foto (28): Choose File | No file chosen

Title Foto (29):

Nomor SPK (3): Masukkan Nomor SPK

Tanggal SPK (4): 9 mm-dd-yyyy

Kelompok Barang (6): (Pilih Kelompok Barang) *) Harus diisi

Sub Kelompok SUB Barang (6): (Pilih SUB Kelompok Barang)

Kode Barang (9): *) Auto

Merk Barang (11): Merk Gedung

Nomor Surat (13):

Umur Ekonomis (15): Thn Barang Susut ? YA Tidak

Jumlah Lantai (17):

Luas Tanah (19):

Status Barang (21): (Pilih)

Tanggal Service (21): 9 mm-dd-yyyy

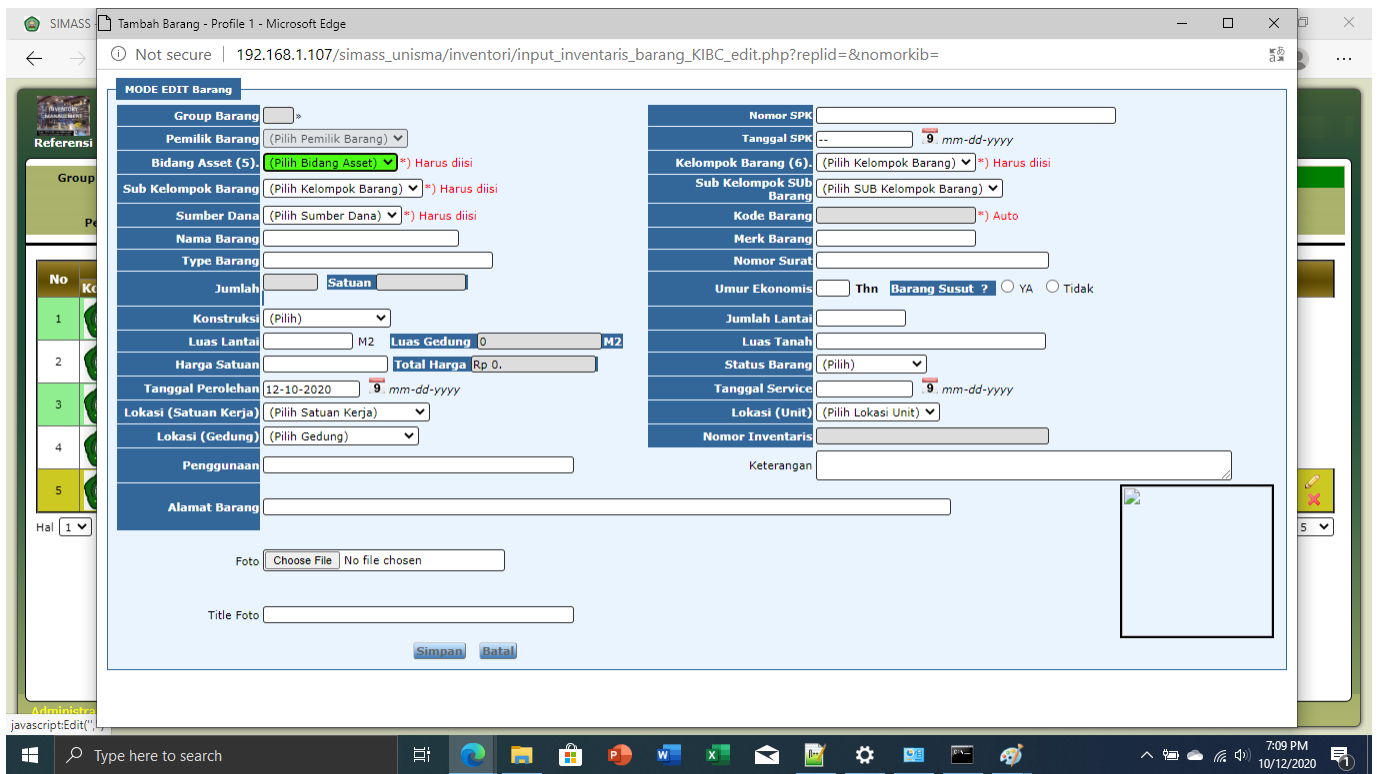
Lokasi (Unit) (23): (Pilih Lokasi Unit)

Keterangan (26):

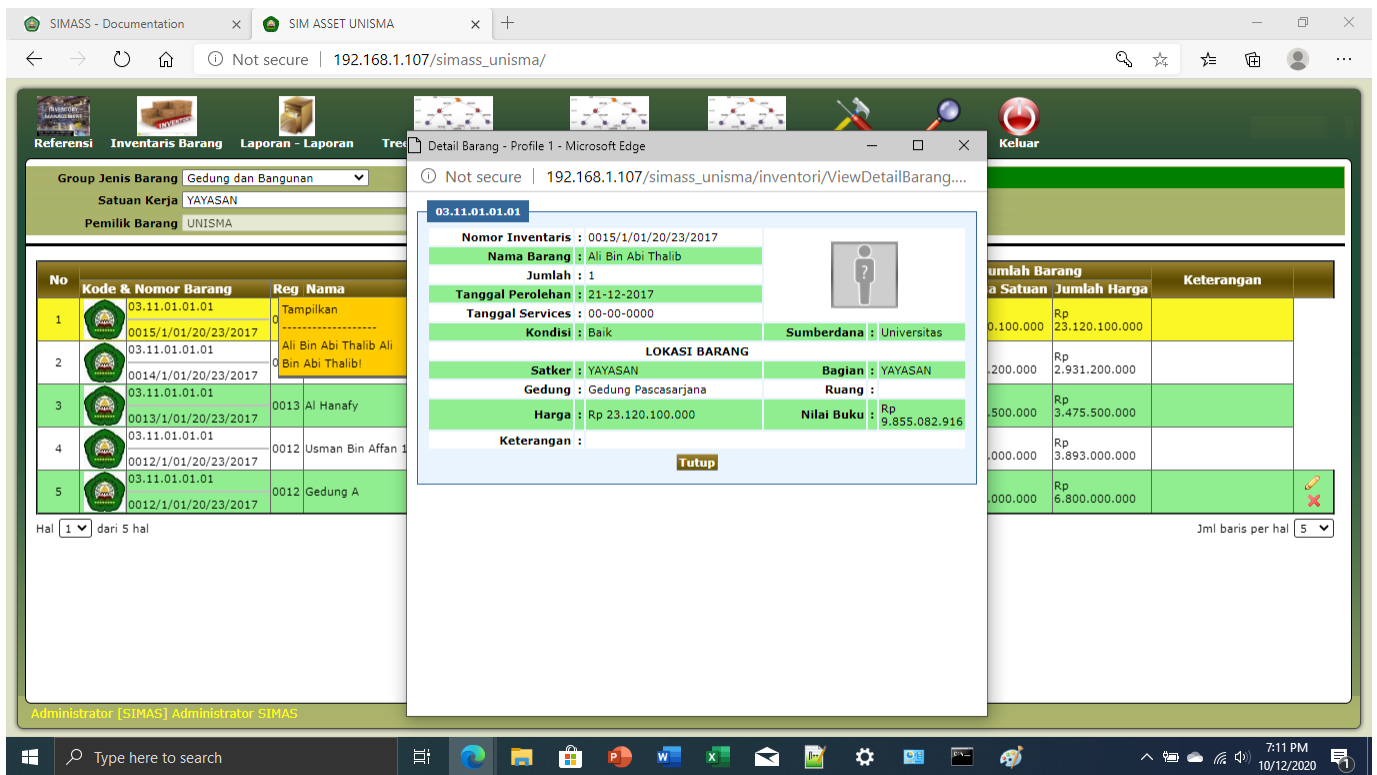
Simpan Batal

Catatan: Colom Warna Abu abu automatic input by system (readonly)

Edit Mode



Click Pada Logo Untuk View



KIB_D (Jalan dan Irigasi)

Input Data

Click Tambah Data dan lakukan pengisian form sesuai urutan berikut:

Tambah Barang - Profile 1 - Microsoft Edge
localhost/simass_unisma/inventori/input_inventaris_barang_KIBD.php?&idgroup=04&idpemilik=1&idsatker=62

Tambah Jalan, Irigasi dan Jaringan

Group Barang **04** » Jalan, Irigasi dan Jaringan

Pemilik Barang UNISMA

Bidang Asset **(Pilih Bidang Asset)** *) Harus diisi

Kelompok Barang **(Pilih Kelompok Barang)** *) Harus diisi

Sub Kelompok Barang **(Pilih Kelompok Barang)** *) Harus diisi

Sub Kelompok SUB Barang **(Pilih SUB Kelompok Barang)**

Sumber Dana **(Pilih Sumber Dana)** *) Harus diisi

Kode Barang **(Pilih Kode Barang)** *) Auto

Nama Barang Nama Barang

Type Barang Type

Jumlah Satuan

Harga Satuan Total Harga

Tanggal Perolehan 12-10-2020 9 mm-dd-yyyy

Lokasi (Satuan Kerja) **(Pilih Satuan Kerja)**

Lokasi (Gedung) **(Pilih Gedung)**

Penggunaan

Alamat Barang Jl. MT. Haryono 193 Malang

Foto Choose File No file chosen

Title Foto

Nomor SPK

Tanggal SPK 9 mm-dd-yyyy

Nomor Inventaris

Merk Barang Merk

Nomor Surat

Umur Ekonomis Thn Barang Susut ? YA Tidak

Status Barang **(Pilih)**

Tanggal Service 9 mm-dd-yyyy

Lokasi (Unit) **(Pilih Lokasi Unit)**

Lokasi (Ruang) **(Pilih Ruang)**

Keterangan

Simpan Batal



Catatan: Colom Warna Abu abu automatic input by system (readonly)

KIB_E (Aset Tetap Lainnya)

Click Tambah Data dan lakukan pengisian form sesuai urutan berikut:

Tambah Barang - Profile 1 - Microsoft Edge
localhost/simass_unisma/inventori/input_inventaris_barang_KIBE.php?&idgroup=05&idpemilik=1&idsatker=62

Tambah Aset Tetap Lainnya

Group Barang **05** » Aset Tetap Lainnya

Pemilik Barang UNISMA

Bidang Asset **(Pilih Bidang Asset)** *) Harus diisi

Kelompok Barang **(Pilih Kelompok Barang)** *) Harus diisi

Sub Kelompok Barang **(Pilih Kelompok Barang)** *) Harus diisi

Sub Kelompok SUB Barang **(Pilih SUB Kelompok Barang)**

Sumber Dana **(Pilih Sumber Dana)** *) Harus diisi

Kode Barang **(Pilih Kode Barang)** *) Auto

Nama Barang Nama Barang

Type Barang Type

Jumlah Satuan

Harga Satuan Total Harga

Tanggal Perolehan 12-10-2020 9 mm-dd-yyyy

Lokasi (Satuan Kerja) **(Pilih Satuan Kerja)**

Lokasi (Gedung) **(Pilih Gedung)**

Penggunaan

Alamat Barang Jl. MT. Haryono 193 Malang

Foto Choose File No file chosen

Nomor SPK

Tanggal SPK 9 mm-dd-yyyy

Nomor Inventaris

Merk Barang Merk

Nomor Surat

Umur Ekonomis Thn Barang Susut ? YA Tidak

Status Barang **(Pilih)**

Tanggal Service 9 mm-dd-yyyy

Lokasi (Unit) **(Pilih Lokasi Unit)**

Lokasi (Ruang) **(Pilih Ruang)**

Keterangan

Simpan Batal



Catatan: Colom Warna Abu abu automatic input by system (readonly)

KIB_F (Konstruksi Dalam Pengerjaan)

Click Tambah Data dan lakukan pengisian form sesuai urutan berikut:



Tambah Barang - Profile 1 - Microsoft Edge
localhost/simass_unisma/inventori/input_inventaris_barang_KIBF.php?&idgroup=06&idpemilik=1&idsatker=62

Tambah Konstruksi dalam Pengerjaan

Group Barang **06** » Konstruksi Dalam Pengerjaan

Pemilik Barang UNISMA

Bidang Asset (Pilih Bidang Asset) *) Harus diisi

Kelompok Barang (Pilih Kelompok Barang) *) Harus diisi

Sub Kelompok Barang (Pilih Kelompok Barang) *) Harus diisi

Sub Kelompok SUB Barang (Pilih SUB Kelompok Barang)

Sumber Dana (Pilih Sumber Dana) *) Harus diisi

Kode Barang *) Auto

Nama Barang Nama Barang

Type Barang Type

Jumlah Satuan

Harga Satuan Total Harga

Tanggal Perolehan 12-10-2020 9 mm-dd-yyyy

Lokasi (Satuan Kerja) (Pilih Satuan Kerja)

Lokasi (Gedung) (Pilih Gedung)

Penggunaan

Alamat Barang Jl. MT. Haryono 193 Malang

Foto Choose File No file chosen

Nomor SPK

Tanggal SPK 9 mm-dd-yyyy

Nomor Inventaris

Merk Barang Merk

Nomor Surat

Umur Ekonomis Thn Barang Susut ? YA Tidak

Status Barang (Pilih)

Tanggal Service 9 mm-dd-yyyy

Lokasi (Unit) (Pilih Lokasi Unit)

Lokasi (Ruang) (Pilih Ruang)

Keterangan

Simpan Batal



Catatan: Colom Warna Abu abu automatic input by system (readonly)

Rekap Buku Inventaris Barang

Pilih Satuan Kerja -> Pilih Tahun Buku -> Click View

SIMASS - Documentation x SIM ASSET UNISMA x +

localhost/simass_unisma/

Referensi Inventaris Barang Laporan - Laporan Tree View Grop Barang Tree View Gedung Tree View Satker Pengaturan Cari Barang Keluar

Unit / Fakultas KEDOKTERAN Tahun Buku 2016/2017 (A)

Per Tanggal 1 Sep 2016 s/d 12 Okt 2020

Rekap Buku Inventaris Laporan - Laporan > Laporan Inventaris Barang

Refresh Cetak Cetak Cetak

No	GROUP	KODE BIDANG	NAMA BIDANG	JUMLAH BARANG	HARGA PEROLEHAN	NILAI BUKU	KETERANGAN
01» Tanah							
1		0101	Tanah		Rp 0.	Rp 0.	
SUB TOTAL Tanah				0	Rp 0.	Rp 0.	
02» Peralatan dan Mesin							
1		0202	Alat-Alat Besar		Rp 0.	Rp 0.	
2		0203	Alat-alat Angkutan		Rp 0.	Rp 0.	
3		0204	Alat-alat Bengkel dan Alat Ukur	1	Rp 5.000.000	Rp 5.000.000	
4		0205	Alat-alat Pertanian/Peternakan		Rp 0.	Rp 0.	
5		0206	Alat-alat Kantor dan Rumah Tangga	20	Rp 40.007.004	Rp 40.007.004	
6		0207	Alat-alat Studio dan Komunikasi	2	Rp 7.800.000	Rp 7.800.000	
7		0208	Alat-alat Kedokteran	32	Rp 633.225.000	Rp 633.225.000	
8		0209	Alat-alat Laboratorium	19	Rp 148.140.000	Rp 148.140.000	
9		0210	Alat-alat Keamanan		Rp 0.	Rp 0.	
10		0311	Alat-alat kantor		Rp 0.	Rp 0.	

Administrator [SIMAS] Administrator SIMAS

Laporan

Kami sajikan beberapa jenis laporan yang yang dibutuhkan sesuai dengan kebutuhan terkait dengan penyajian data asset secara umum. Setiap laporan memuat informasi yang berbeda menyesuaikan kebutuhan. Setiap lpoaran akan ditampilkan menu pencetakan melalui printer, word,excel dan pdf

SIM ASSET UNISMA | SIMASS - Documentation | SIMASS - Documentation

Not secure | 192.168.32.131/simass_unisma/

Referensi Inventaris Barang Laporan - Laporan Tree View Grop Barang Tree View Gedung Tree View Satker Pengaturan Cari Barang Help Keluar

REKAP

Buku Inventaris PER UNIT Ver 1 Menampilkan laporan berdasarkan Satuan Kerja dan Group Barang	Buku Inventaris PER UNIT Ver 2 Menampilkan laporan berdasarkan Satuan Kerja dan Group Barang
Rekap Asset Ver 1 Menampilkan laporan asset per Group Asset berikut nilai asset	Rekap Asset ver 2 Menampilkan laporan asset per Group Asset berikut nilai asset
Daftar Inventaris Ruangan Ver 1.0 Menampilkan laporan Daftar Inventaris Ruangan Per Kelompok Barang, per Satuan Kerja, per Unit, Per Gedung, Per Ruangan (secara Global dan Detail)	Daftar Inventaris Ruangan Ver 2.0 Menampilkan laporan Daftar Inventaris Ruangan Per Kelompok Barang, per Satuan Kerja, per Unit, Per Gedung, Per Ruangan (secara Global dan Detail)
Buku Inventaris Barang Menampilkan	Kartu Inventaris Barang Ver 2
LAPORAN PENYUSTAN Menampilkan laporan Penyusutan Inventaris Untuk Kategori (KIB B, KIB C, dan KIB D)	REKAP PENYUSTAN Menampilkan Rekapitulasi Penyusutan

STATISTIK

Staisti Barang
Menampilkan Statistik Barang

Staistik Asset
Menampilkan Statistik Asset

Administrator [SIMAS] Administrator SIMAS

====Buku Inventaris per Unit Ver 1====

SIM ASSET UNISMA | SIMASS - Documentation | SIMASS - Documentation

Not secure | 192.168.32.131/simass_unisma/

Referensi Inventaris Barang Laporan - Laporan Tree View Grop Barang Tree View Gedung Tree View Satker Pengaturan Cari Barang Help Keluar

Satuan Kerja/Unit/Fak (Semua) Tahun Buku 2016/2017 (A) Tanggal 13 Okt 2020

REKAP ASSET
Tahun Anggaran : 2016/2017
Tanggal : 2016-9-1 Sd 2020-10-13

cetak print **export to excel** **Export to Word**

No	Satuan K	Peralatan dan Mesin	Gedung dan Bangunan	Jalan, Irigasi dan Jaringan	Aset Tetap Lainnya	Konstruksi Dalam Pengerjaan	Jumlah
1	FAKULTAS AGAMA ISL	0	374.179.000	0	0	0	374.179.000
2	HUKUM	0	569.275.000	0	250.000	0	569.525.000
3	PERTANIAN	0	789.261.579	0	0	0	789.261.579
4	PETERNAKAN	0	293.850.000	0	0	0	293.850.000
5	TEKNIK	0	270.923.000	0	0	0	270.923.000
6	MIPA	0	143.630.000	0	0	0	143.630.000
7	KIP	0	303.145.000	0	0	0	303.145.000
8	EKONOMI	0	598.455.000	0	0	0	598.455.000
9	ILMU ADMINISTRASI	0	162.085.005	0	0	0	162.085.005
10	PASCASARJANA	0	457.291.000	0	0	0	457.291.000
11	POLTEK	0	0	0	0	0	0
12	KEDOKTERAN	0	5.785.730.008	0	0	0	5.785.730.008
13	Tidak Ada Satuan Kerja	0	0	0	0	0	0
14	YAYASAN	823.248.701.300	5.035.000.000	159.848.500.000	0	0	988.132.201.300

Administrator [SIMAS] Administrator SIMAS

Laporan

Kami sajikan beberapa jenis laporan yang yang dibutuhkan sesuai dengan kebutuhan terkait dengan penyajian data asset secara umum. Setiap laporan memuat informasi yang berbeda menyesuaikan kebutuhan. Setiap lpoaran akan ditampilkan menu pencetakan melalui printer, word,excel dan pdf

====Buku Inventaris per Unit ver 2====

Laporan

Kami sajikan beberapa jenis laporan yang yang dibutuhkan sesuai dengan kebutuhan terkait dengan penyajian data asset secara umum. Setiap laporan memuat informasi yang berbeda menyesuaikan kebutuhan. Setiap lpoaran akan ditampilkan menu pencetakan melalui printer, word,excel dan pdf

- =====Rekap Asset Ver 1=====

Laporan

Kami sajikan beberapa jenis laporan yang yang dibutuhkan sesuai dengan kebutuhan terkait dengan penyajian data asset secara umum. Setiap laporan memuat informasi yang berbeda menyesuaikan kebutuhan. Setiap lpoaran akan ditampilkan menu pencetakan melalui printer, word,excel dan pdf

- =====Reka Asset ver 2=====

Administratur [SIMAS]

UNIVERSITAS ISLAM MALANG
REKAPITULASI BUKU INVENTARIS
PER 31 DESEMBER 2020

Satuan Kerja : SEMUA SATKER
Unit Kerja : SEMUA UNIT

Lokasi Gedung : SEMUA GEDUNG
Lokasi Ruang : SEMUA RUANG

NO	GOLONGAN	KODE BIDANG BARANG	NAMA BIDANG BARANG	JUMLAH BARANG	LUAS (M2)	HARGA BARANG	KETERANGAN
	01		TANAH	15	6.883,190	833.248.701,300	
		0101	Perkampungan	15	6.883,190	833.248.701,300	
	02		PERALATAN DAN MESIN	1.385	0	17.612.269,401	
		0202	Alat-alat Besar	9	0	2.335.000,000	
		0203	Alat Angkutan Darat	27	0	6.145.000,000	
		0204	Alat Bengkel dan Alat Ukur	2	0	6.100,000	
		0205	Alat Pertanian atau Peternakan	28	0	69.238,000	
		0206	Alat-alat Kantor dan Alat Rumah Tangga	9059	0	2.663.461,501	
		0207	Alat Studio dan Alat Komunikasi	16	0	107.050,000	
		0208	Alat Kedokteran	134	0	4.667.600,000	
		0209	Alat Laboratorium	258	0	1.518.880,000	
		0210	Alat Keamanan	0	0	0	
	03		GEDUNG DAN BANGUNAN	23	0	161.700.400,000	
		0311	Bangunan Gedung	23	0	161.700.400,000	
		0312	Monumen	0	0	0	
				0	0	0	
	04		JALAN, IRRIGASI DAN JARINGAN	0	0	0	
		0413	Jalan Dan Jembatan	0	0	0	

Laporan

Kami sajikan beberapa jenis laporan yang yang dibutuhkan sesuai dengan kebutuhan terkait dengan penyajian data asset secara umum. Setiap laporan memuat informasi yang berbeda menyesuaikan kebutuhan. Setiap laporan akan ditampilkan menu pencetakan melalui printer, word, excel dan pdf

- ====Daftar Inentaris Ruangn ver 1====

Universitas Islam Malang
Jl. MT. Haryono 193 Dinoyo Malang 65144
Telp. 0341 551932, 0341 Fax. 0341 552249
Website: www.unisma.ac.id Email: pmb@unisma.ac.id

Administratur [SIMAS]

SATUAN KERJA : SEMUA SATKER
GEDUNG : SEMUA GEDUNG

UNIT KERJA : SEMUA UNIT
RUANG : SEMUA RUANG

No	Nama Barang	Spesifikasi Barang	Status	Jumlah			Keterangan
				Barang	Nilai Perolehan	Nilai Buku	
1	kursi lipat		Baik	1	Rp 1.211.622.504	Rp 200.000	
2	Komputer		Baik	1	Rp 265.150.000	Rp 4.785.000	
3	Filing cabinet pintu biasa		Baik	1	Rp 470.516.500	Rp 1.400.000	
4	Rak Sepatu		Baik	1	Rp 46.688.000	Rp 340.000	
5	TV LED		Baik	1	Rp 43.195.000	Rp 2.385.000	
6	Al Asy'ari		Hak Milik	1	Rp 98.969.000.000	Rp 1.500.000.000	
7	Papan Tulis		Baik	1	Rp 55.580.001	Rp 320.000	
8	Laptop		Baik	1	Rp 175.898.008	Rp 4.000.000	
9	Meja Tamu		Baik	1	Rp 36.125.000	Rp 950.000	
10	Pesawat Telepon		Baik	1	Rp 3.735.000	Rp 200.000	

Laporan

Kami sajikan beberapa jenis laporan yang yang dibutuhkan sesuai dengan kebutuhan terkait dengan penyajian data asset secara umum. Setiap laporan memuat informasi yang berbeda menyesuaikan kebutuhan. Setiap laporan akan ditampilkan menu pencetakan melalui printer, word, excel dan pdf

- ====Daftar Inventaris Ruangn ver 2====

KARTU INVENTARIS RUANGAN TAHUN ANGGARAN 2019

Satuan Kerja : KEDOKTERAN
Gedung : SEMUA GEDUNG
Unit Lokasi : SEMUA UNIT
Unit Lokasi : SEMUA RUANG

NO Urut	Nama Barang/ Jenis Barang	Merk/ Model	No. Seri Pabrik	Ukuran	Bahan	Tahun Pembelian	No Kode Barang	Jumlah Barang	Harga Perolehan	Kondisi Barang B/K/B/R/B	Keterangan
1	Printer	Merk Peralatan-Type Peralatan	---	0		14	0206030503	4	4,200,000	1	
2	Kursi Tamu Kuliah	-Kursi Bar	---	0		2016	0206020128	100	60,000,000	1	
3	Kursi Tamu Kuliah	-Lipat	---	0		2017	0206020128	320	150,400,000	1	
4	Kursi Tamu Kuliah	Merk Peralatan-	---	0		2018	0206020128	30	11,550,000	1	
5	Alat Kesehatan Olah Raga	Merk Peralatan-mannekin	---	0		2013	02080206	5	80,000,000	1	
6	Alat Kesehatan Olah Raga	Merk Peralatan-Mannekin	---	0		2013	02080206	4	200,000,000	1	
7	Alat Kesehatan Olah Raga	Merk Peralatan-Mannekin	---	0		2013	02080206	3	9,000,000	2	
8	Alat Kesehatan Olah Raga	Merk Peralatan-Mannekin	---	0		2013	02080206	3	22,500,000	1	
9	Alat Kesehatan Olah Raga	Merk Peralatan-Mannekin	---	0		2013	02080206	3	24,000,000	1	
10	Alat Kesehatan Olah Raga	Merk Peralatan-mannekin	---	0		2013	02080206	1	7,200,000	1	
11	Alat Kesehatan Olah Raga	Merk Peralatan-mannekin	---	0		2013	02080206	2	14,000,000	1	

Laporan

Kami sajikan beberapa jenis laporan yang yang dibutuhkan sesuai dengan kebutuhan terkait dengan penyajian data asset secara umum. Setiap laporan memuat informasi yang berbeda menyesuaikan kebutuhan. Setiap laporan akan ditampilkan menu pencetakan melalui printer, word, excel dan pdf

- =====Buku Inventaris Baran ver 1=====

BUKU INVENTARIS BARANG SEMUA GROUP

SATUAN KERJA : SEMUA SATKER
GEDUNG : SEMUA GEDUNG
UNIT KERJA : SEMUA UNIT
RUANG : SEMUA RUANG

Check	No	NOMOR	SPESIFIKASI BARANG	ASAL/CARA PEROLEHAN BARANG	TIPE PEROLEHAN	UKURAN BARANG/KONSTRUKSI	SATUAN	KEADAAN BARANG	JUMLAH	KETERANGAN					
1	2	Kode Barang	Reg	Nama	Merk/Type	No. Serit No. Pabrik No. Chasis No Mesin	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<input type="checkbox"/>	1	02.06.02.01.28 1297/1/02/12/2020	1297	KURSI KULIAH ELEPHANT	Type Peralatan	Fakultas	2020		1			1	Rp 385.000		
<input type="checkbox"/>	2	02.06.02.01.28 1296/1/02/12/2020	1296	KURSI KULIAH ELEPHANT	Type Peralatan	Fakultas	2020		1			1	Rp 385.000		
<input type="checkbox"/>	3	02.06.02.01.28 1295/1/02/12/2020	1295	KURSI KULIAH ELEPHANT	Type Peralatan	Fakultas	2020		1			1	Rp 385.000		
<input type="checkbox"/>	4	02.06.02.01.28	1294	KURSI KULIAH ELEPHANT	Type Peralatan	Fakultas	2020		1			1	Rp 385.000		
<input type="checkbox"/>	5	02.06.02.01.28	1293	KURSI KULIAH	Type	Fakultas	2020		1			1	Rp 385.000		

Laporan

Kami sajikan beberapa jenis laporan yang yang dibutuhkan sesuai dengan kebutuhan terkait dengan penyajian data asset secara umum. Setiap laporan memuat informasi yang berbeda menyesuaikan kebutuhan. Setiap laporan akan ditampilkan menu pencetakan melalui printer, word, excel dan pdf

- =====Buku Inventaris Barang ver 2=====

SIM ASSET UNISMA | SIMASS - Documentation | Not secure | 192.168.32.131/simass_unisma/

Referensi Inventaris Barang Laporan - Laporan Tree View Grop Barang Tree View Gedung Tree View Satker Pengaturan Cari Barang Help Keluar

Pemilik (Semua Unit / Fakultas) Satuan Kerja (Semua Unit / Fakultas) Tampilkan Refresh Tutup

Lokasi (Gedung) (Pilih Gedung) Lokasi (Ruang) (Pilih Ruang) [KARTU INVENTARIS BARANG]

Unit Kerja (Pilih Lokasi Unit) Group Barang (Pilih Lokasi Unit) Cari Barang

Administrator [SIMAS]

KARTU INVENTARIS BARANG ALL

SATUAN KERJA : SEMUA SATKER
 GEDUNG : SEMUA GEDUNG

UNIT KERJA : SEMUA UNIT
 RUANG : SEMUA RUANG

No	NOMOR			SPESIFIKASI BARANG			BAHAN	ASAL/CARA PEROLEHAN BARANG	THN PEROLEHAN	UKURAN BARANG/KONSTRUKSI	SATUAN	KEADAAN BARANG	JUMLAH		KETERANGAN	*
	Kode Barang	Reg	Nama	Merk/Type	No. Sert No. Fabrik No. Chasis No Mesin	Barang							Harga			
1	02.06.02.01.28	1297	KURSI KULIAH ELEPHANT	Merk Peralatan	Type Peralatan	Type Peralatan	02	2020		1	Baik	1	Rp 385.000			
2	1296	KURSI KULIAH ELEPHANT	Merk Peralatan	Type Peralatan	Type Peralatan	02	2020		1	Baik	1	Rp 385.000				
3	1295	KURSI KULIAH ELEPHANT	Merk Peralatan	Type Peralatan	Type Peralatan	02	2020		1	Baik	1	Rp 385.000				
4	1294	KURSI KULIAH ELEPHANT	Merk Peralatan	Type Peralatan	Type Peralatan	02	2020		1	Baik	1	Rp 385.000				
5	1293	KURSI KULIAH ELEPHANT	Merk Peralatan	Type Peralatan	Type Peralatan	02	2020		1	Baik	1	Rp 385.000				
6	1292	KURSI KULIAH ELEPHANT	Merk Peralatan	Type Peralatan	Type Peralatan	02	2020		1	Baik	1	Rp 385.000				

Administrator [SIMAS] Administrator SIMAS

Laporan

Kami sajikan beberapa jenis laporan yang yang dibutuhkan sesuai dengan kebutuhan terkait dengan penyajian data asset secara umum. Setiap laporan memuat informasi yang berbeda menyesuaikan kebutuhan. Setiap Ipoaran akan ditampilkan menu pencetakan melalui printer, word,excel dan pdf

- ====Laporan Penyusutan====

SIM ASSET UNISMA | SIMASS - Documentation | Not secure | 192.168.32.131/simass_unisma/

Referensi Inventaris Barang Laporan - Laporan Tree View Grop Barang Tree View Gedung Tree View Satker Pengaturan Cari Barang Help Keluar

Group Barang (Semua Group) Satuan Kerja (Semua Unit / Fakultas) Tampilkan Refresh Tutup

Lokasi (Gedung) (Pilih Gedung) Lokasi (Ruang) (Pilih Ruang) [PENYUSUTAN BARANG]

Unit Kerja (Pilih Lokasi Unit) Tanggal 13 Januari 2020

Administrator [SIMAS]

REKAPITULASI PENYUSUTAN PER 31 DESEMBER 2017

Satuan Kerja : SEMUA SATKER
 Unit Kerja : SEMUA UNIT

Lokasi Gedung : SEMUA GEDUNG
 Lokasi Ruang : SEMUA RUANG

NO	GOLONGAN	KODE BIDANG BARANG	NAMA BIDANG BARANG	JUMLAH BARANG	NILAI PEROLEHAN	AKUMULASI PENYUSUTAN TAHUN 2016	BEBAN PENYUSUTAN	AKUMULASI PENYUSUTAN TAHUN 2017	NILAI BUKU	KET
01			TANAH	15	833.248.701,300	0	0	0	833.248.701,300	
02			PERALATAN DAN MESIN	4.683	18.251.706,584	8.176.303,627	2.211.670,931	10.387,974,558	7.863.731,026	
	0202		Alat-alat Besar	11	2.335.152,000	66.921,600	166.630,400	233.552,000	2.101.600,000	
	0203		Alat Angkutan Darat	25	5.770.000,000	2.222.000,000	898.000,000	3.120.000,000	2.650.000,000	
	0204		Alat Bengkel dan Alat Ukur	7	8.070,000	8.070,000	0	8.070,000	0	
	0205		Alat Pertanian atau Peternakan	64	85.028,000	63.532,750	6.117,250	69.650,000	15.378,000	
	0206		Alat-alat Kantor dan Alat Rumah Tangga	4.062	3.431.401,584	2.200.564,293	524.389,398	2.724.953,691	706.447,893	
	0207		Alat Studio dan Alat Komunikasi	23	80.350,000	77.201,250	1.318,750	78.520,000	1.830,000	
	0208		Alat Kesehatan	147	4.673.050,000	2.078.133,333	520.033,333	2.598.166,667	2.074.883,333	
	0209		Alat Laboratorium	341	1.493.454,000	1.459.840,400	20.141,800	1.479.982,200	13.471,800	
	0210		Alat Keselamatan	1	40,000	40,000	0	80,000	0	
03			GEDUNG DAN BANGUNAN	23	161.700.400,000	21.695.300,000	9.333.673,333	31.028.973,333	130.671.426,667	
	0311		Bangunan Gedung	23	161.700.400,000	21.695.300,000	9.333.673,333	31.028.973,333	130.671.426,667	
	0312		Monumen	0	0	0	0	0	0	
04			JALAN, IRIGASI DAN JARINGAN	0	0	0	0	0	0	
	0413		Jalan Dan Jembatan	0	0	0	0	0	0	
	0414		Bangunan Air atau Irigasi	0	0	0	0	0	0	
	0415		Instalasi	0	0	0	0	0	0	

Administrator [SIMAS] Administrator SIMAS

Laporan

Kami sajikan beberapa jenis laporan yang yang dibutuhkan sesuai dengan kebutuhan terkait dengan penyajian data asset secara umum. Setiap laporan memuat informasi yang berbeda menyesuaikan kebutuhan. Setiap Ipoaran akan ditampilkan menu pencetakan melalui printer, word,excel dan pdf

- ====Rekap Penyusutan====

SIM ASSET UNISMA | SIMASS - Documentation | Not secure | 192.168.32.131/simass_unisma/

Referensi Inventaris Barang Laporan - Laporan Tree View Grop Barang Tree View Gedung Tree View Satker Pengaturan Cari Barang Help Keluar

Administrator [SIMAS]

REKAPITULASI PENYUSUTAN PER 31 DESEMBER 2017

Satuan Kerja : SEMUA SATKER
Unit Kerja : SEMUA UNIT

Lokasi Gedung : SEMUA GEDUNG
Lokasi Ruang : SEMUA RUANG

NO	GOLONGAN	KODE BIDANG BARANG	NAMA BIDANG BARANG	JUMLAH BARANG	NILAI PEROLEHAN	AKUMULASI PENYUSUTAN TAHUN 2016	BEBAN PENYUSUTAN	AKUMULASI PENYUSUTAN TAHUN 2017	NILAI BUKU	KET
01			TANAH	16	823.248.701.300	0	0	0	823.248.701.300	
02			PERALATAN DAN MESIN	4.683	18.261.706.684	8.176.303.627	2.211.670.931	10.387.974.558	7.863.731.026	
	0202		Alat-alat Besar	11	2.335.152.000	66.921.600	166.630.400	233.552.000	2.101.600.000	
	0203		Alat Angkutan Darat	25	5.770.000.000	2.222.000.000	898.000.000	3.120.000.000	2.650.000.000	
	0204		Alat Banglek dan Alat Ukur	7	8.070.000	8.070.000	0	8.070.000	0	
	0205		Alat Pertanian atau Peternakan	64	85.028.000	65.632.750	6.117.250	69.650.000	15.378.000	
	0206		Alat-alat Kantor dan Alat Rumah Tangga	4.062	3.431.401.384	2.200.564.293	524.388.398	2.724.952.691	706.447.893	
	0207		Alat Studio dan Alat Komunikasi	23	80.350.000	77.201.250	1.318.750	78.520.000	1.830.000	
	0208		Alat Kedokteran	147	4.673.050.000	2.078.133.333	520.033.333	2.598.166.667	2.074.883.333	
	0209		Alat Laboratorium	341	1.493.454.000	1.459.840.400	20.141.800	1.479.982.200	13.471.800	
	0210		Alat Keamanan	1	200.000	40.000	40.000	80.000	120.000	
03			GEDUNG DAN BANGUNAN	23	161.700.400.000	21.695.300.000	9.333.673.333	31.028.973.333	130.671.426.667	
	0311		Bangunan Gedung	23	161.700.400.000	21.695.300.000	9.333.673.333	31.028.973.333	130.671.426.667	
	0312		Monumen	0	0	0	0	0	0	
04			JALAN, IRRIGASI DAN JARINGAN	0	0	0	0	0	0	
	0413		Jalan Dan Semporan	0	0	0	0	0	0	
	0414		Bangunan Air atau Irigasi	0	0	0	0	0	0	
	0415		Instalasi	0	0	0	0	0	0	
	0416		Jaringan	0	0	0	0	0	0	
JUMLAH				4.721	1.003.200.886.884	29.871.603.627	11.645.344.265	41.416.947.891	961.783.858.993	

Mengetahui, _____
Malang, 2020-10-13

Administrator [SIMAS] Administrator SIMAS

Tree View Barang

Tree View Gedung




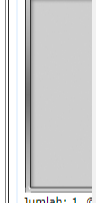
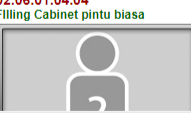
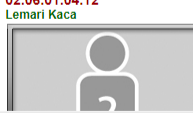
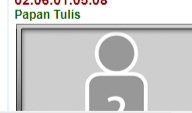
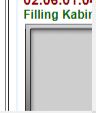
Click + untuk menampilkan sub menu dan click pada bar untuk menampilkan data

SIM ASSET UNISMA | Not secure | 192.168.32.131/simass_unisma/

Referensi Inventaris Barang Laporan - Laporan Tree View Grop Barang Tree View Gedung Tree View Satker Pengaturan Cari Barang Help Keluar

- HUTAN
- KOLAM IKAN
- DANAU/RAWA
- TANAH TANDUS/RUSAK
- ALANG-ALANG DAN PADANG RUMPUT
- TANAH PENGGUNA LAIN
- TANAH UNTUK BANGUNAN GEDUNG
- TANAH PERTAMBANGAN
- TANAH UNTUK BANGUNAN BUKAN GEDUNG
- Peralatan dan Mesin**
 - ALAT -ALAT BESAR DARAT
 - Alat-alat Besar Lainnya
 - Alat-alat Bantu
 - Alat Angkutan Darat Bermotor
 - Alat Angkut Darat tak Bermotor
 - Alat Banglek Bermesin
 - ALAT UKUR
 - ALAT PENGOLAHAN
 - ALAT PEMELIHARAAN TANAMAN/ALAT PENYIMPANAN
 - ALAT KANTOR
 - ALAT RUMAH TANGGA
 - KOMPUTER
 - MEJA DAN KURSI (KERJA/RAPAT/KULIAH)
 - ALAT KULIAH
 - ALAT STUDIO

Kelompok ALAT KANTOR

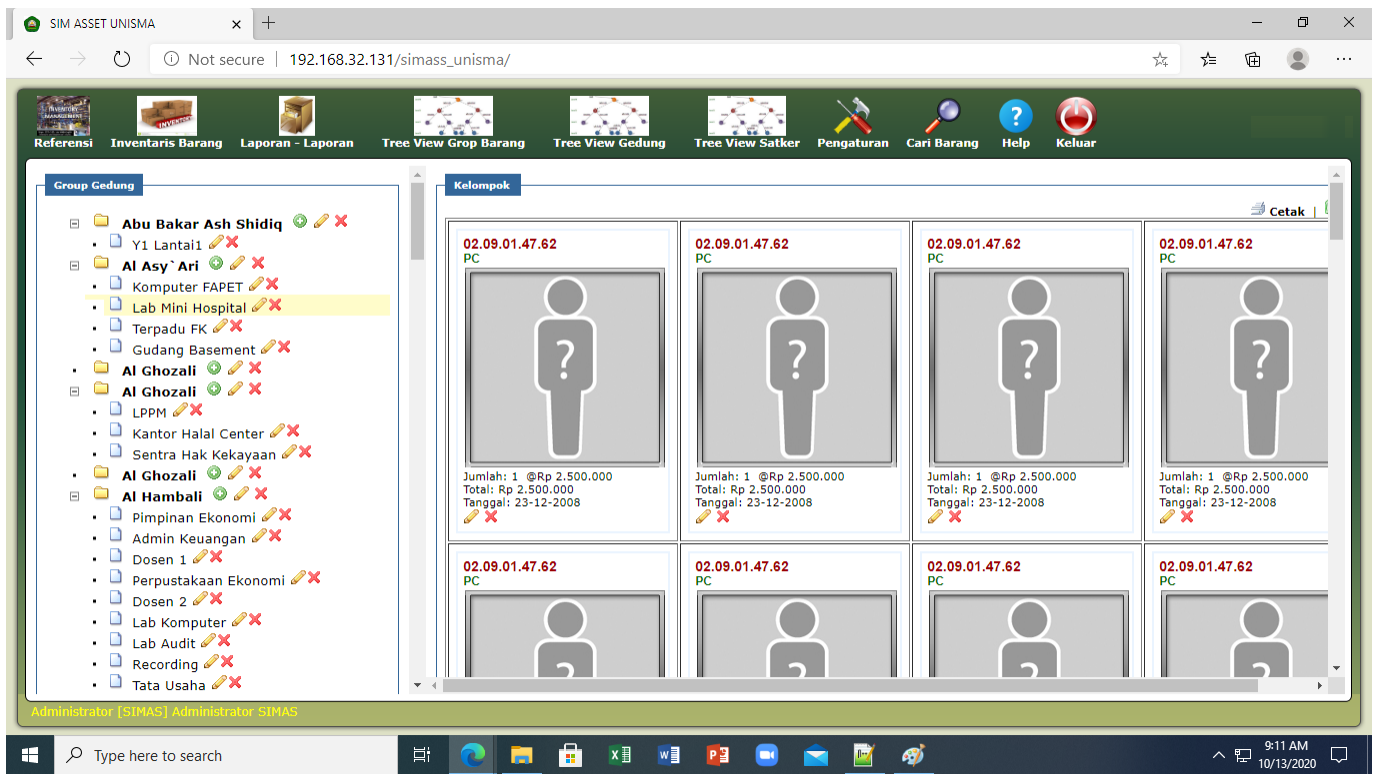
<p>02.06.01.01.12 Printer</p>  <p>Jumlah: 1 @Rp 0. Total: Rp 1.850.000 Tanggal: 15-09-2016</p>	<p>02.06.01.01.12 Printer</p>  <p>Jumlah: 1 @Rp 0. Total: Rp 1.850.000 Tanggal: 15-09-2016</p>	<p>02.06.01.04.04 Filling cabinet pintu biasa</p>  <p>Jumlah: 1 @Rp 0. Total: Rp 1.400.000 Tanggal: 22-01-2013</p>	<p>02.06.01.01.04 Filling Cabir</p>  <p>Jumlah: 1 @Rp 0. Total: Rp 1.700.000 Tanggal: 05-09-2016</p>
<p>02.06.01.04.04 Filling Cabinet pintu biasa</p> 	<p>02.06.01.04.12 Lemari Kaca</p> 	<p>02.06.01.05.08 Papan Tulis</p> 	<p>02.06.01.01.04 Filling Kabir</p> 

Administrator [SIMAS] Administrator SIMAS

Tree View Gedung

Tree View Gedung

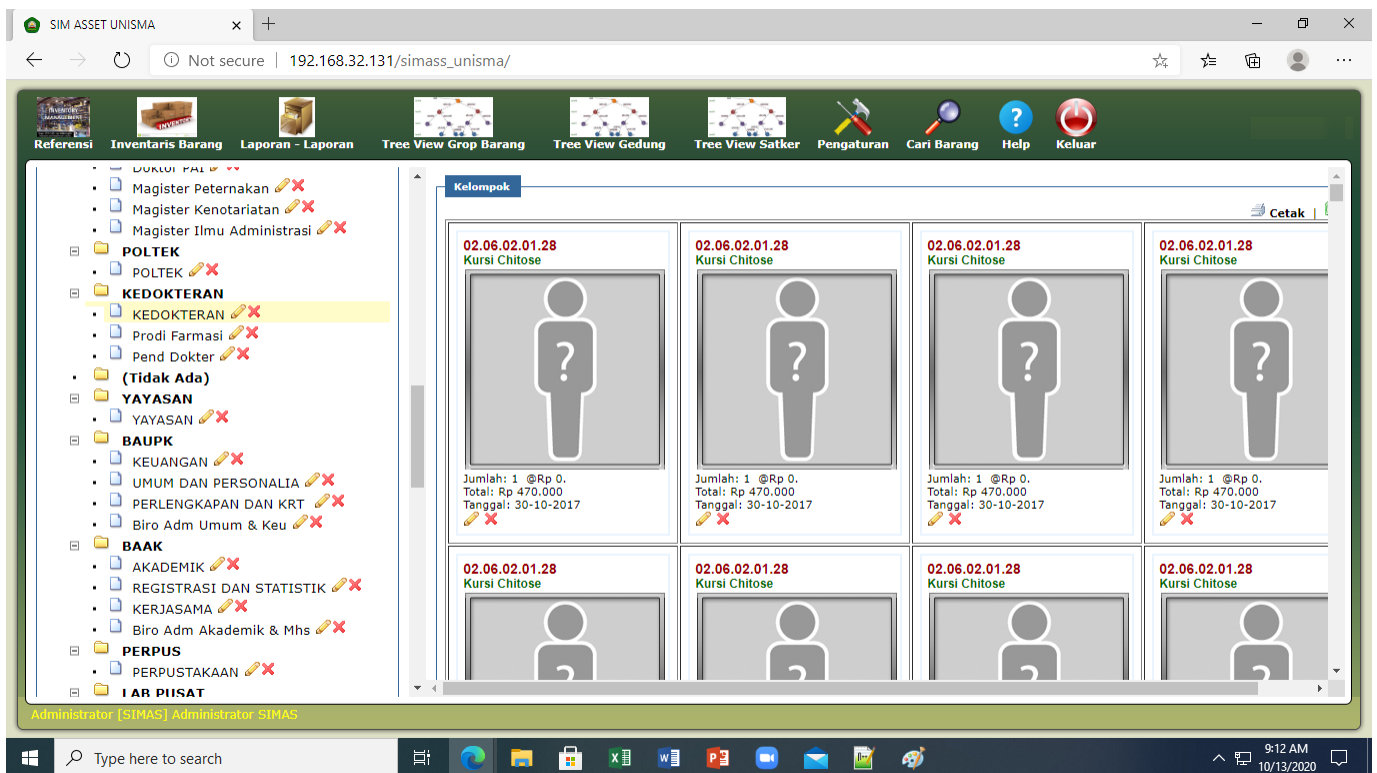
Click + untuk menampilkan sub menu dan click pada bar untuk menampilkan data



Tree View Satker

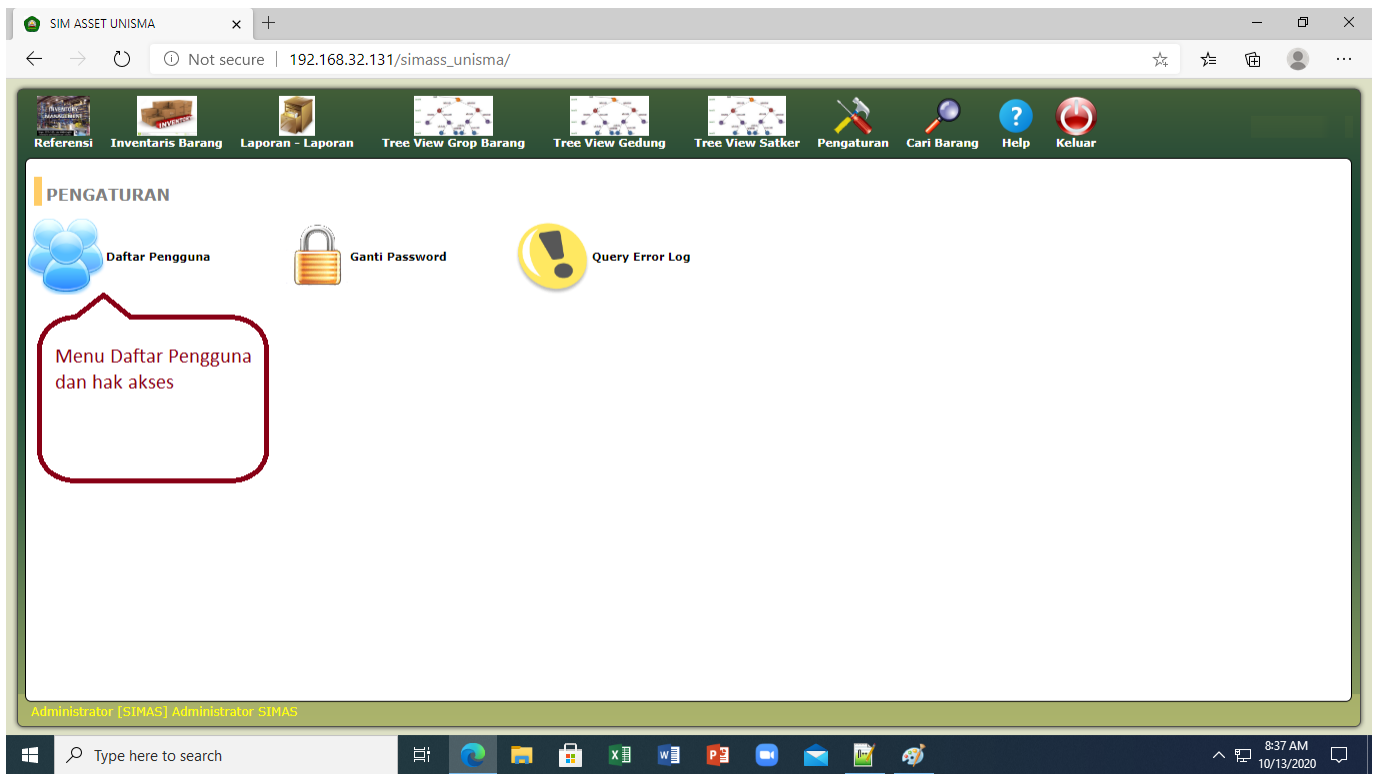
Tree View Gedung

Click + untuk menampilkan sub menu dan click pada bar untuk menampilkan data

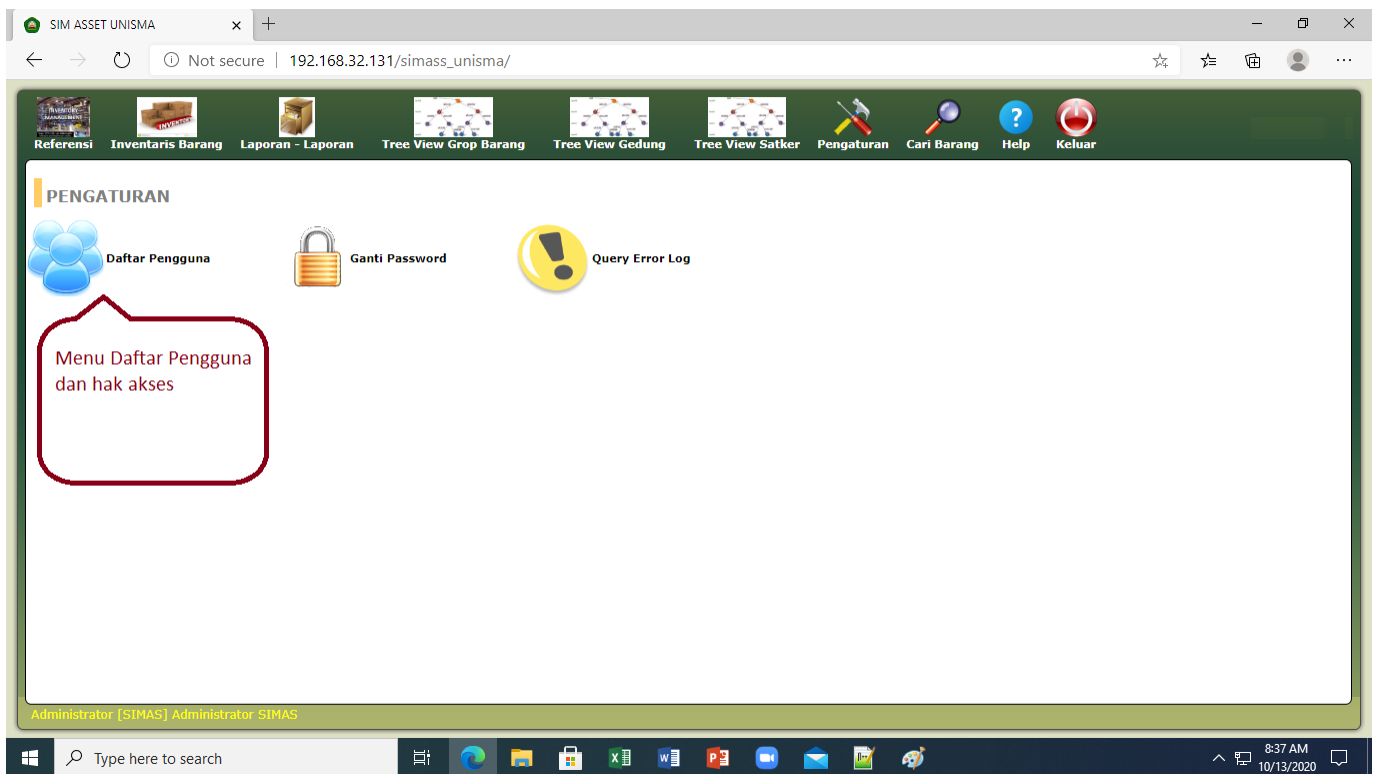


pengaturan

Anda dapat melakukan pengaturan dan hak masing-masing pengguna di sini. Aplikasi dan data simass terintegrasi dengan data kepegawaian UNISMA, yang artinya semua poengguna adalah dan mesti terdaftar sebagai pegawai UNNISMA. Administrator dapat melakukan pengaturan dan hak dari masing-masing pengguna sesuai Job Description masing-masing pegawai berdasarkan unit kerjanya



- Untuk membuka menu ini CClick Pengaturan -> Cick Daftar Pengguna



The screenshot shows the SIM ASSET UNISMA web application interface. A modal window titled "Tambah Pengguna" is open, containing a form with fields for Login, Tingkat (Manajer Simas), Departemen (Semua), and Keterangan. Buttons for "Simpan" and "Tutup" are at the bottom. A "Daftar Pegawai" table is also visible, listing employees with columns for No, N I P, Nama, and Bagian. Red circles highlight the "Cari Pegawai" button, the "Bagian" dropdown, the "Simpan" button, and a "Daftar Pengguna" table on the right.

Edit Mode

The screenshot shows the SIM ASSET UNISMA web application in edit mode. A modal window titled "Ubah Pengguna" is open, containing a form with fields for Login (141810198931150), Nama (ARI KURNIAWAN), Tingkat (Staf Simas), Satuan Kerja (PERTANIAN), and Keterangan. Buttons for "Simpan" and "Tutup" are at the bottom. A "Daftar Pengguna" table is also visible, listing users with columns for No, Login, Nama, and Login Terakhir. A "Ubah" button is highlighted in yellow in the table.

Pencarian Barang

Anda dapat menemukan semua barang secara cepat dan akurat melalui menu pencarian barang yang akan menampilkan data barang sesuai dengan yang anda butuhkan



SIM ASSET UNISMA | localhost/simass_unisma/

Referensi Inventaris Barang Laporan - Laporan Tree View Grop Barang Tree View Gedung Tree View Satker Pengaturan Cari Barang Bantuan Keluar

kurs Detail Global

Cari Rekening Barang ::

No	Kode Barang▲	Nama Barang	Urutkan!		Lokasi		Gambar	Keterangan
			Satker	Unit	Gedung	Ruang		
1	02.06.02.01.04 0141/1/01/26/25/2014	Meja Kursi Kayu	LP3TIK	P3TIK	Al Khowarij	Kantor P3TIK		
2	02.06.02.01.04 0112/1/01/8/8/2012	Meja Peserta Ujian	EKONOMI	Ekonomi	Al Hambali	Lab CPA		
3	02.06.02.01.04 0113/1/01/8/8/2012	Meja Peserta Ujian	EKONOMI	Ekonomi	Al Hambali	Lab CPA		
4	02.06.02.01.04 0114/1/01/8/8/2012	Meja Peserta Ujian	EKONOMI	Ekonomi	Al Hambali	Lab CPA		
5	02.06.02.01.04 0115/1/01/8/8/2012	Meja Peserta Ujian	EKONOMI	Ekonomi	Al Hambali	Lab CPA		
6	02.06.02.01.04 0116/1/01/8/8/2012	Meja Peserta Ujian	EKONOMI	Ekonomi	Al Hambali	Lab CPA		
7	02.06.02.01.04 0117/1/01/8/8/2012	Meja Peserta Ujian	EKONOMI	Ekonomi	Al Hambali	Lab CPA		
8	02.06.02.01.04 0118/1/01/8/8/2012	Meja Peserta Ujian	EKONOMI	Ekonomi	Al Hambali	Lab CPA		
9	02.06.02.01.04	Meja Peserta Ujian	EKONOMI	Ekonomi	Al Hambali	Lab CPA		

Administrator [SIMAS] Administrator SIMAS

ketikkan sembarang karakter di sini untuk melakukan pencarian barang

SIM ASSET UNISMA | localhost/simass_unisma/

Referensi Inventaris Barang Laporan - Laporan Tree View Grop Barang Tree View Gedung Tree View Satker Pengaturan Cari Barang Bantuan Keluar

kurs Detail Global

Cari Rekening Barang ::

No	Kode Barang▲	Nama Barang	Urutkan!		Lokasi		Gambar	Keterangan
			Satker	Unit	Gedung	Ruang		
1	02.06.02.01.04 0141/1/01/26/25/2014	Meja Kursi Kayu	LP3TIK	P3TIK	Al Khowarij	Tampilkan 0141/1/01/26/25/2014		
2	02.06.02.01.04 0112/1/01/8/8/2012	Meja Peserta Ujian	EKONOMI	Ekonomi	Al Hambali	Lab CPA		
3	02.06.02.01.04 0113/1/01/8/8/2012	Meja Peserta Ujian	EKONOMI	Ekonomi	Al Hambali	Lab CPA		
4	02.06.02.01.04 0114/1/01/8/8/2012	Meja Peserta Ujian	EKONOMI	Ekonomi	Al Hambali	Lab CPA		
5	02.06.02.01.04 0115/1/01/8/8/2012	Meja Peserta Ujian	EKONOMI	Ekonomi	Al Hambali	Lab CPA		
6	02.06.02.01.04 0116/1/01/8/8/2012	Meja Peserta Ujian	EKONOMI	Ekonomi	Al Hambali	Lab CPA		
7	02.06.02.01.04 0117/1/01/8/8/2012	Meja Peserta Ujian	EKONOMI	Ekonomi	Al Hambali	Lab CPA		
8	02.06.02.01.04 0118/1/01/8/8/2012	Meja Peserta Ujian	EKONOMI	Ekonomi	Al Hambali	Lab CPA		
9	02.06.02.01.04	Meja Peserta Ujian	EKONOMI	Ekonomi	Al Hambali	Lab CPA		

Administrator [SIMAS] Administrator SIMAS

Click Detail untuk menampilkan barang secara detail

Administrator [SIMAS] Administrator SIMAS

No	Nama Barang	Jumlah			Keterangan
		Barang	Harga	Nilai Buku	
1	kursi lipat	1530	Rp 555.030.502	Rp 549.630.502	
2	meja kerja	1	Rp 1.700.000	Rp 1.700.000	
3	Meja Kursi Tamu	3	Rp 7.550.000	Rp 7.550.000	
4	Kursi Direktur	167	Rp 73.564.000	Rp 73.564.000	
5	Kursi Rapat	13	Rp 1.055.000	Rp 1.055.000	
6	kursi tamu	27	Rp 19.150.000	Rp 19.150.000	
JUMLAH		1741	Rp 658.049.502	Rp 652.649.502	

Help

Anda dapat menemukan semua permasalahan terkait dengan penggunaan aplikasi simass unisma di sini



Terimakasih anda telah menggunakan aplikasi simass unisma ini!

Sampaikan semua kendala dan pertanyaan seputar asset dan penggunaan aplikasi ini melalui email yang sudah kami cantumkan, dan ijinakan kami untuk mengurai dan memberikan solusi terhadap pemasalahan yang muncul we always pay attention to you.

SIMASS UNISMA Team