



UNIVERSITAS ISLAM MALANG (UNISMA) TERAKREDITASI

PROGRAM SARJANA STRATA 1 (S1) :

- Fakultas :
- 1. Agama Islam
 - 2. Hukum
 - 3. Pertanian
 - 4. Peternakan
 - 5. Teknik
 - 6. MIPA
 - 7. Keguruan dan Ilmu Pendidikan
 - 8. Ekonomi dan Bisnis
 - 9. Ilmu Administrasi
 - 10. Kedokteran

PROGRAM SARJANA STRATA 2 (S2) :

- 1. Pendidikan Islam
- 2. Hukum Islam
- 3. Ilmu Hukum
- 4. Pendidikan Bahasa Indonesia
- 5. Pendidikan Bahasa Inggris
- 6. Manajemen
- 7. Ilmu Administrasi
- 8. Peternakan
- 9. Kenotariatan

PROGRAM SARJANA STRATA 3 (S3) :

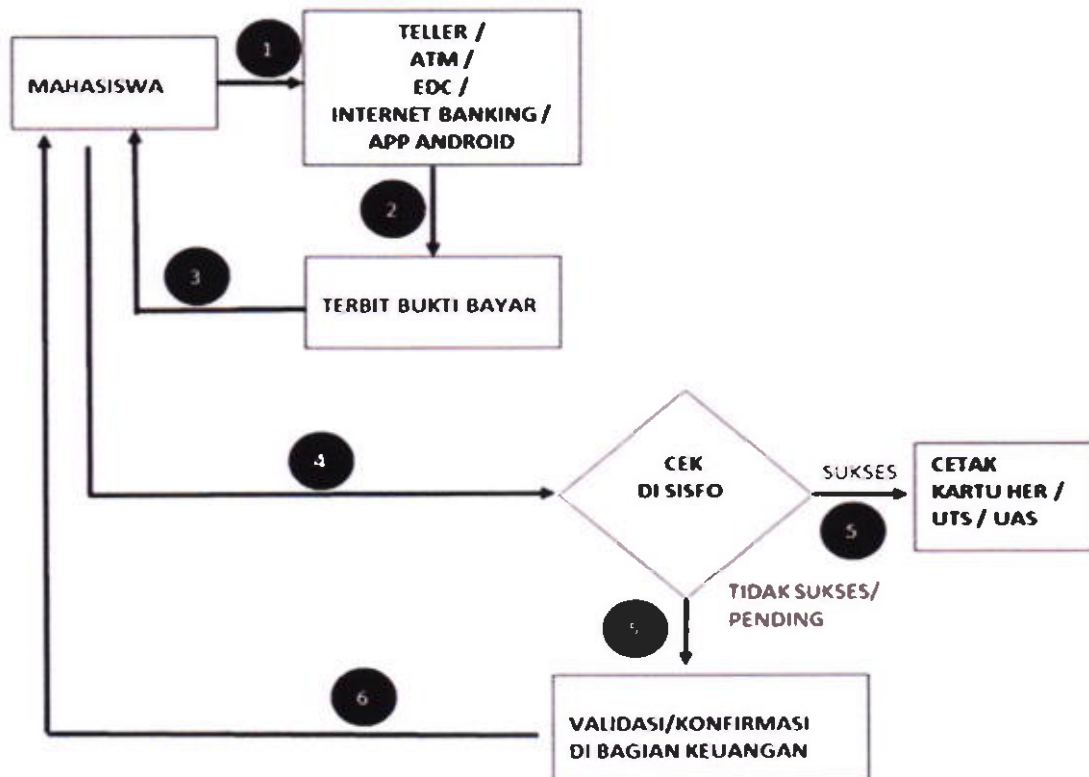
- 1. Pendidikan Agama Islam

Jalan Mayjend Haryono 193 Malang, Jawa Timur 65144 Indonesia Telp. 0341 551932 Faks. 0341 552249 E-mail: administrasi@unisma.ac.id Website: unisma.ac.id

TATA CARA PEMBAYARAN BIAYA PENDIDIKAN

Dikutip dari Buku Pedoman Akademik BAB IV tentang KEUANGAN, pada point 3 (tiga), tata cara dan alur pembayaran serta informasi tambahan, semua mahasiswa Universitas Islam Malang dapat melakukan pembayaran biaya pendidikan dengan cara-cara sebagai berikut:

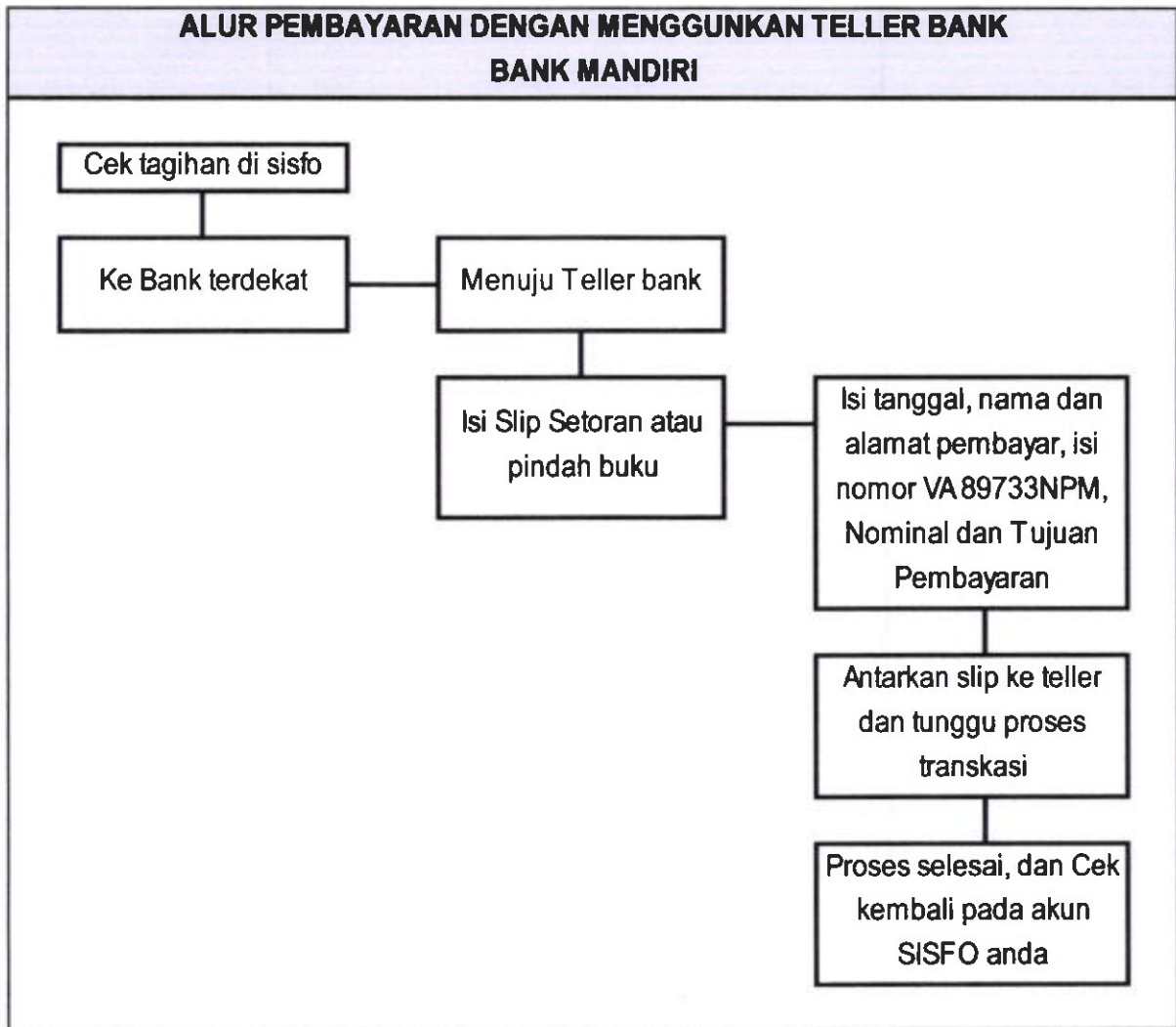
	UNIVERSITAS ISLAM MALANG	Nomor : 001 /XIII/BAUK/U.I/2018
	STANDARD OPERATING PROCEDURE	Tanggal ditetapkan : 1 Maret 2018
	ALUR PEMBAYARAN BIAYA PENDIDIKAN	Revisi Ke : 1 (satu)



TATA CARA PEMBAYARAN BIAYA PENDIDIKAN

a. Teller Bank

- Mahasiswa UNISMA dapat melakukan pembayaran biaya Pendidikan di Bank Mitra UNISMA antara lain Bank Mandiri, Bank Mega Syariah, Bank Syariah Indonesia, Bank BTN Syariah dan Bank BRI
- Kunjungi salah satu kantor bank/kantor kas/kantor cabang bank mitra tersebut
 - 1) Periksa Tagihan Anda di [SISFO](#)
 - 2) Tunjukkan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM)/beritahukan Nomor Induk Mahasiswa (NIM) anda pada teller bank.
 - 3) Sampaikan bahwa "saya mahasiswa UNISMA dan ingin melakukan pembayaran biaya Pendidikan melalui Portal /Host to Host
 - 4) Informasikan besaran biaya yang akan dibayar.
 - 5) Terbit bukti pembayaran dan simpan.
 - 6) Periksa status anda di [SISFO](#)

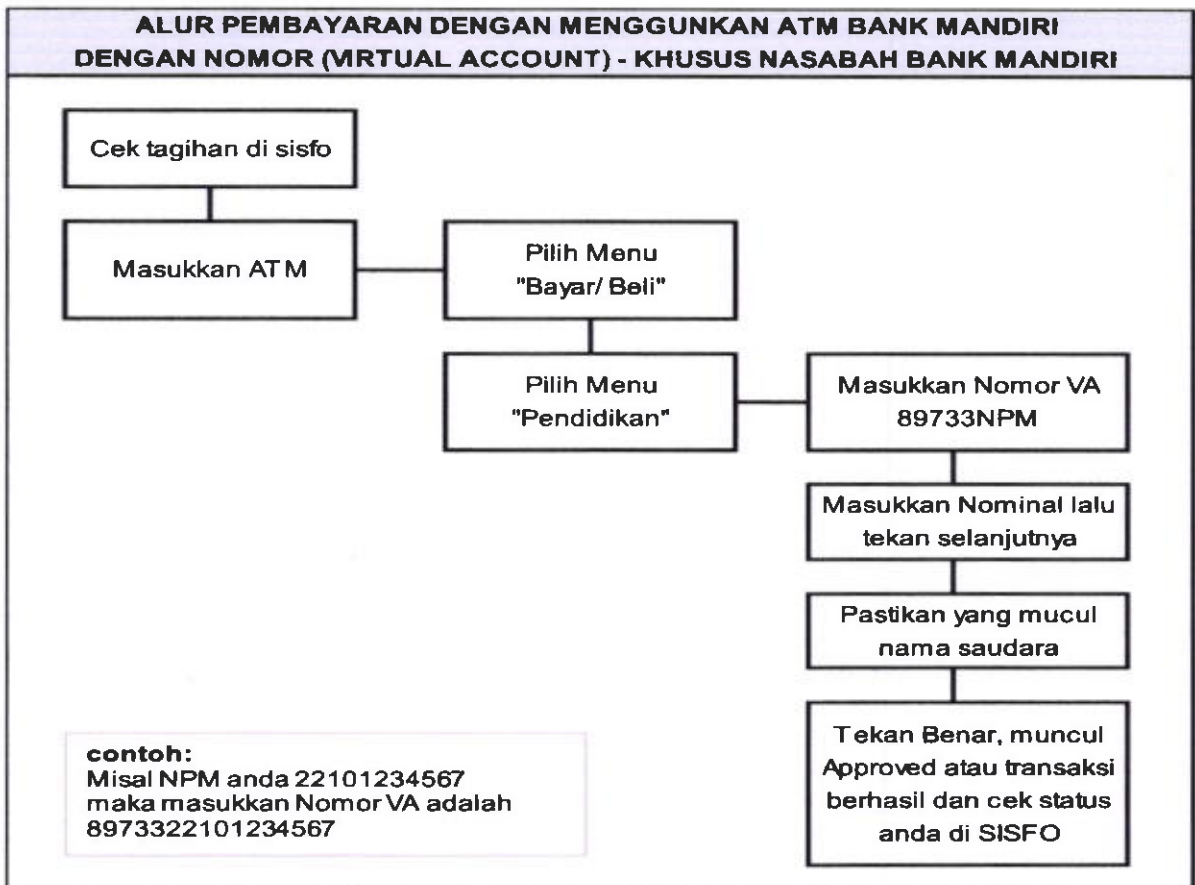


TATA CARA PEMBAYARAN BIAYA PENDIDIKAN



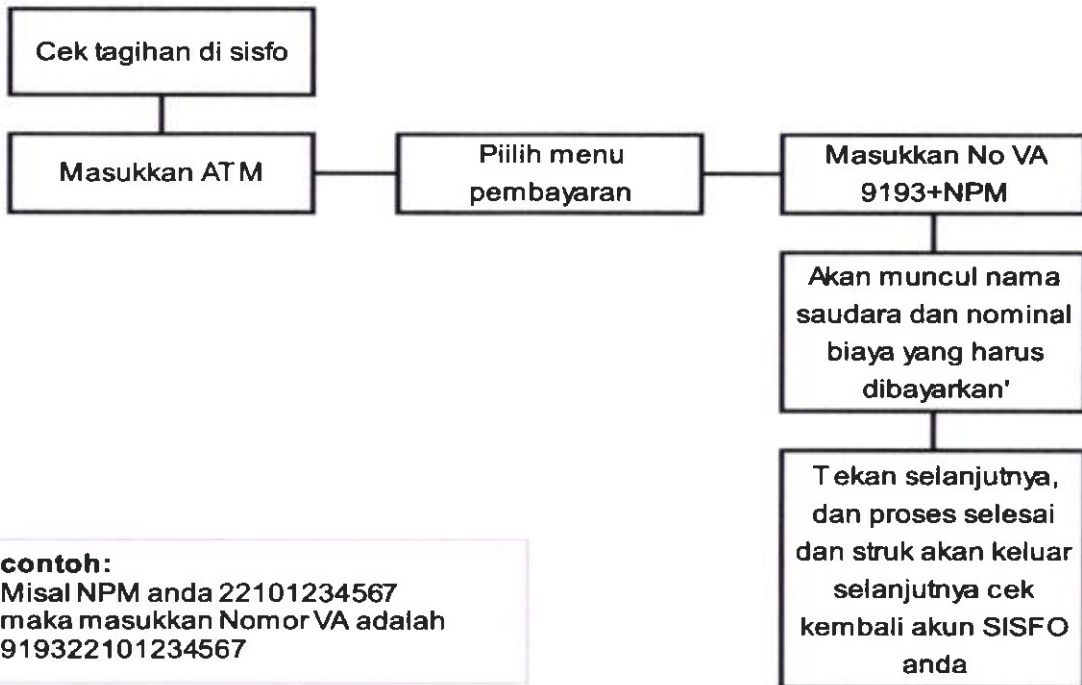
TATA CARA PEMBAYARAN BIAYA PENDIDIKAN

b. Via ATM bank (Prima/ Link/ Bersama/ Alto)

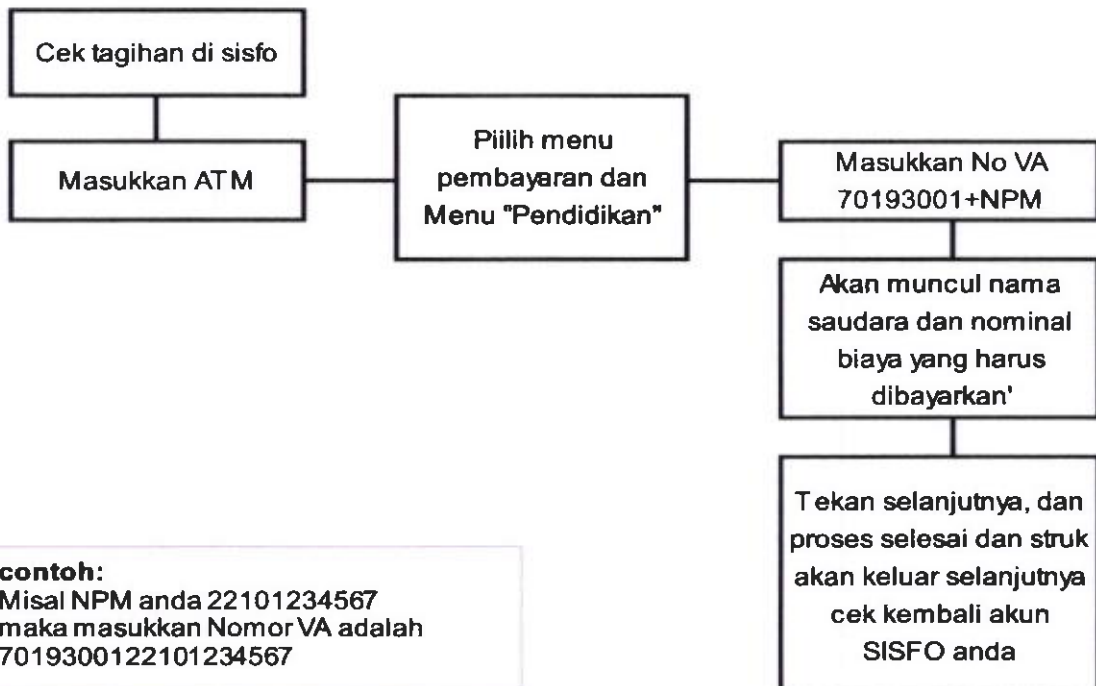


TATA CARA PEMBAYARAN BIAYA PENDIDIKAN

ALUR PEMBAYARAN DENGAN MENGGUNAKAN ATM BANK SYARIAH INDONESIA DENGAN NOMOR (VIRTUAL ACCOUNT) - NASABAH BSI

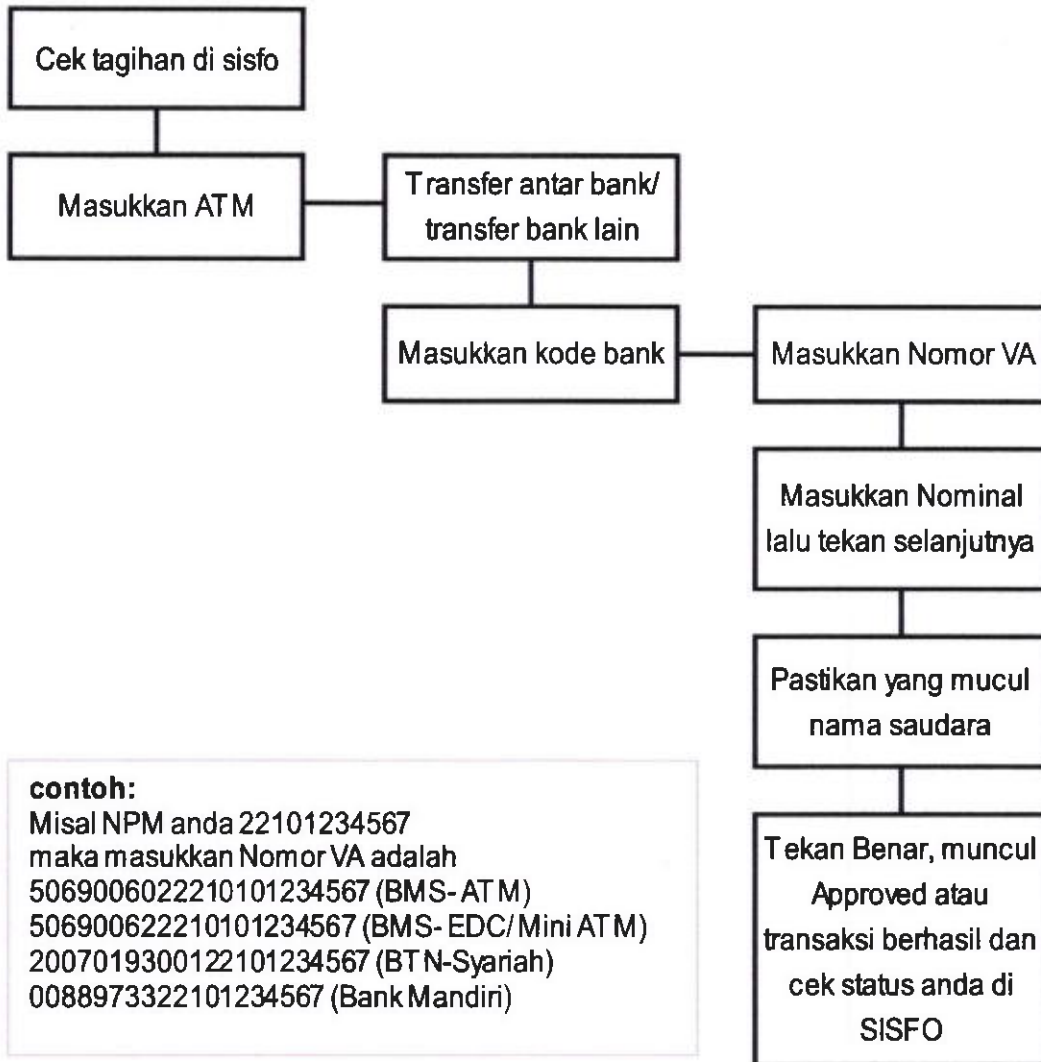


ALUR PEMBAYARAN DENGAN MENGGUNAKAN ATM BTN SYARIAH DENGAN NOMOR (VIRTUAL ACCOUNT) - NASABAH BTN-SYARIAH



TATA CARA PEMBAYARAN BIAYA PENDIDIKAN

ALUR PEMBAYARAN DENGAN MENGGUNAKAN ATM BERSAMA - SEMUA BANK PEMBAYARAN MENGGUNAKAN VIRTUAL ACCOUNT (VA)

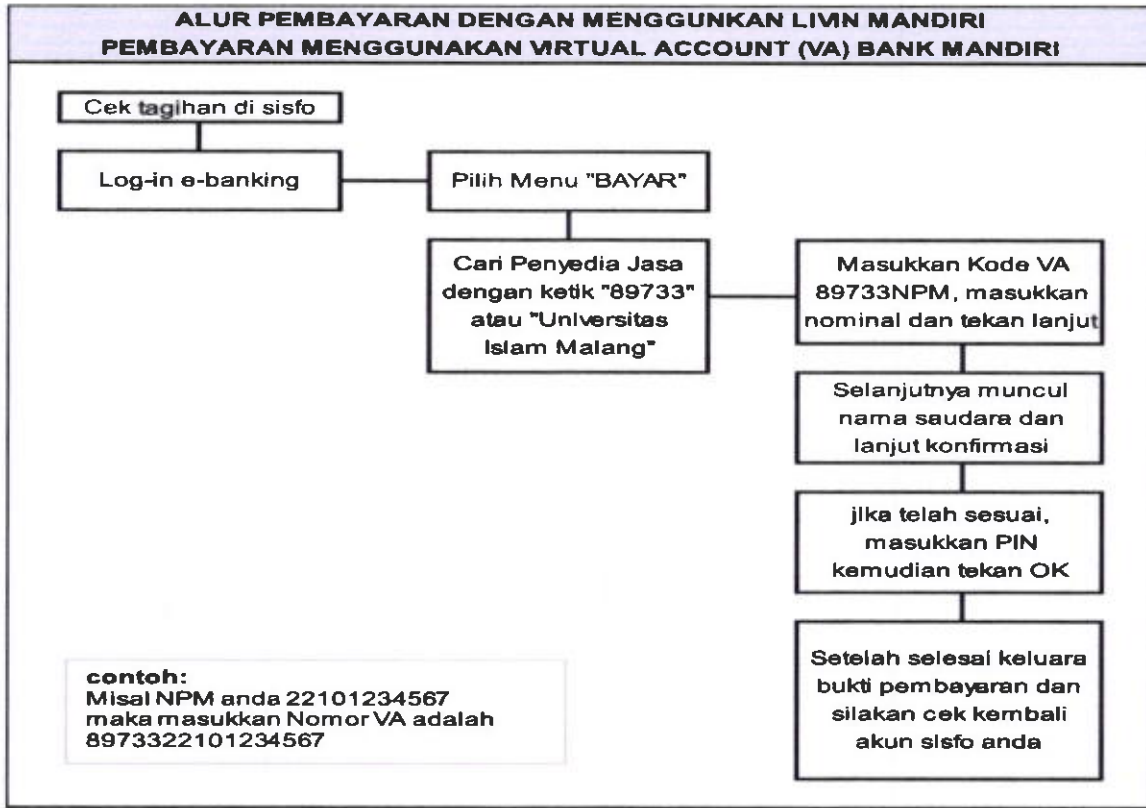


Menggunakan ATM dengan transfer Virtual Account (VA) dapat dilakukan dengan tujuan Bank :

No. VA untuk bank Mega Syariah (ATM) Kode bank 506	900602NPM
No. VA untuk bank Mega Syariah (Mini ATM. Mesin EDC atau Agen) Kode Bank 506	90062NPM
No. VA untuk bank BTN- Syariah Kode Bank 200	70193001NPM
No. VA untuk Bank Mandiri Kode Bank 008	89733NPM

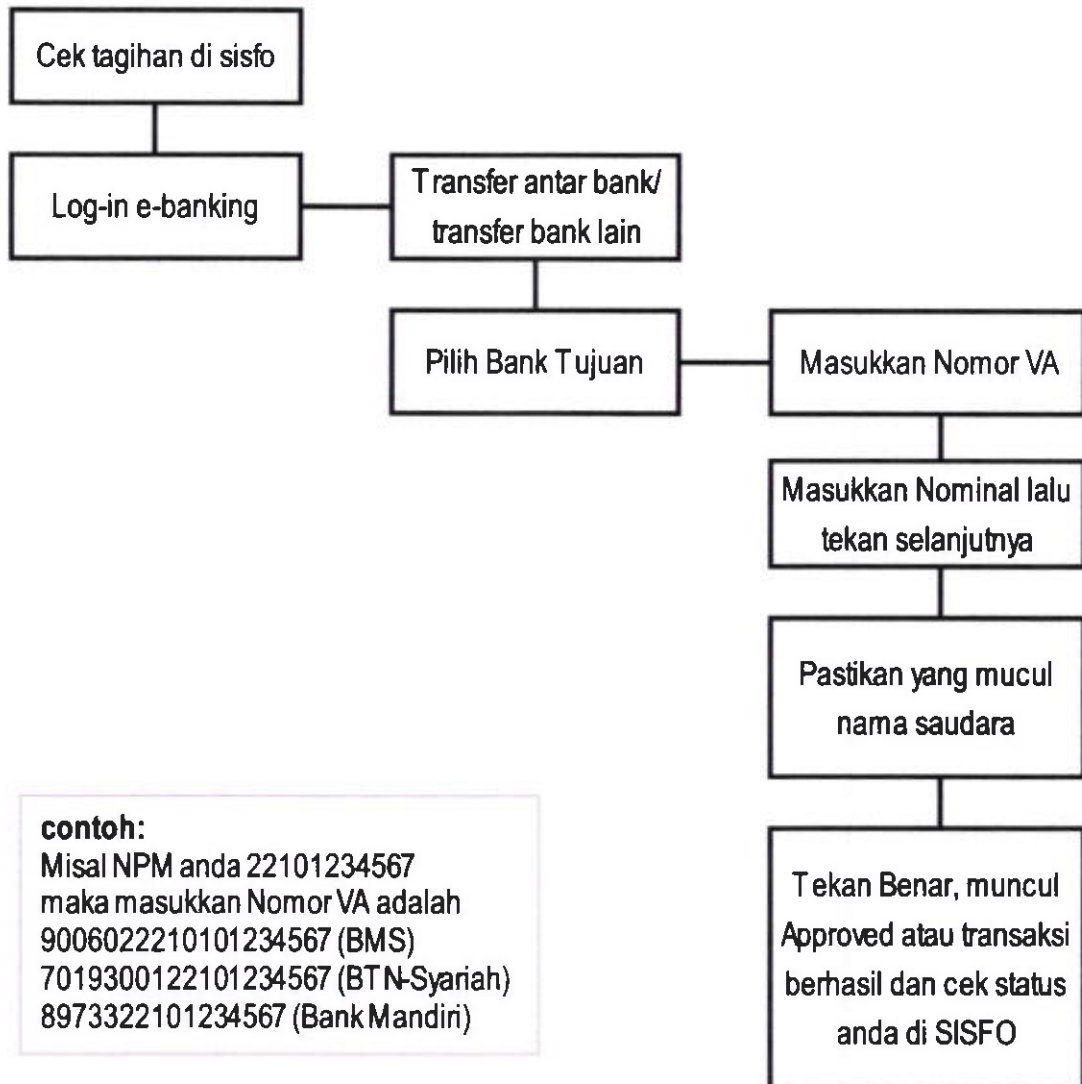
TATA CARA PEMBAYARAN BIAYA PENDIDIKAN

c. Via E-Banking



TATA CARA PEMBAYARAN BIAYA PENDIDIKAN

ALUR PEMBAYARAN DENGAN MENGGUNAKAN E-BANKING - SEMUA BANK PEMBAYARAN MENGGUNAKAN VIRTUAL ACCOUNT (VA)



Menggunakan E-banking dengan transfer Virtual Account (VA) dapat dilakukan dengan tujuan Bank Mega Syariah dan Bank BTN-Syariah

No. VA untuk bank Mega Syariah	900602NPM
--------------------------------	-----------

No. VA untuk bank BTN- Syariah	70193001NPM
--------------------------------	-------------

No. VA untuk Bank Mandiri	89733NPM
---------------------------	----------

TATA CARA PEMBAYARAN BIAYA PENDIDIKAN

Keuntungan

- 1) Mudah, praktis dan efisien
- 2) Pembayaran dapat dilakukan di semua bank mitra Unisma di seluruh Indonesia
- 3) Tidak perlu melaporkan pembayaran atau validasi di bagian keuangan atas pembayaran yang dilakukan (kecuali kasus tertentu)
- 4) Bila terjadi kasus *pending*/kegagalan sistem dapat langsung dikonfirmasi melalui:
 - a) Email: keuangan@unisma.ac.id
 - b) Whatsapp ke.



5) Tabel Nomor Rekening Yayasan Universitas Islam Malang

NO	NAMA BANK	NOMOR REKENING	NAMA PEMILIK
1	BANK MANDIRI	144-00-0099090-0	Yayasan Universitas Islam Malang
2	BANK SYARIAH INDONESIA	788-898-9999	Universitas Islam Malang
3	BANK MEGA SYARIAH	1000-147-147	Yayasan Universitas Islam Malang
4	BANK BTN SYARIAH	706-100-2772	Universitas Islam Malang
5	BANK BRI	1259-01-000016-30-2	Yayasan Universitas Islam Malang

Malang, 11 April 2022

Wakil Rektor 2

Bagian Adm, Umum, Personalia dan Keuangan



H. Noor Shodiq Askandar, SE., MM

**Panduan Pembayaran Biaya Pendidikan
Universitas Islam Malang**



PEMBAYARAN MELALUI MANDIRI ATM

1. Masukkan kartu ATM dan PIN
2. Pilih menu **BAYAR/BELI**
3. Pilih menu **PENDIDIKAN**
4. Masukkan kode Perusahaan / Institusi, yaitu **"89733" (UNIVERSITAS ISLAM MALANG)**
Pembayaran Mahasiswa : 89733 + NPM = 89733XXXXXXXXXX
5. Masukkan **Nominal** tagihan
6. **KONFIRMASI**: Tekan 1 kemudian tekan **OK**
7. Transaksi Selesai
8. Simpan Struk Pembayaran



PEMBAYARAN MELALUI LIVIN' BY MANDIRI

1. Buka aplikasi mandiri online di handphone atau PC
2. Masukkan user id dan pin di halaman log in
3. Pilih menu **BAYAR**
4. Cari Penyedia Jasa pada kolom dengan ketik **89733** atau **UNIVERSITAS ISLAM MALANG**
Pembayaran Mahasiswa 89733 + NPM = 89733XXXXXXXXXX
5. Masukkan **Nominal** tagihan
6. Tekan **LANJUT**
7. Tekan **KONFIRMASI**
8. Masukkan **MPIN Banking** kemudian tekan **OK**
9. Transaksi Selesai



PEMBAYARAN MELALUI MANDIRI CABANG

1. Datang ke Cabang Bank Mandiri
2. Isi slip setoran atau pindah buku
Langkah Pengisian Aplikasi Setoran / Transfer:
 - a. Isi **Tanggal, Nama & Alamat Pembayar.**
 - b. Isi penerima dengan kode **89733**
Pembayaran Mahasiswa : 89733 + NPM = 89733XXXXXXXXXX
 - c. Isi **Jumlah Setoran & Terbilang.**
 - d. Isi **Tujuan Transaksi.** Misal: PEMBAYARAN XXXX
3. Antarkan slip setoran ke teller
4. Teller akan memproses & mencetak bukti pembayaran



PEMBAYARAN MELALUI MCM / MIB

1. Buka aplikasi MCM / MIB
2. Masukkan company id, user id dan password
3. Pilih menu **PEMBAYARAN → PEMBAYARAN TAGIHAN**
4. Pilih rekening debet
5. Pilih Intitusi **89733** atau **UNIVERSITAS ISLAM MALANG**
6. Masukkan **Nomor VA**, contoh
Pembayaran Mahasiswa : 89733 + NPM = 89733XXXXXXXXXX
7. Masukkan **Nominal** tagihan
8. Tekan **LANJUT → KONFIRMASI**
9. Approve transaksi dengan memasukkan pin dinamis token
10. Transaksi selesai



PEMBAYARAN MELALUI ATM BNI

1. Masukkan kartu ATM dan PIN
2. Pilih **MENU LAIN**
3. Pilih menu **TRANSFER**
4. Pilih menu **DARI REKENING TABUNGAN**
5. Pilih menu **KE REK. BANK LAIN**
6. Masukkan **KODE BANK MANDIRI** diikuti **NO. REK TUJUAN (Nomor VA)**, contoh: Kode Bank Mandiri adalah 008 dan Nomor VA

Pembayaran Mahasiswa : 89733 + NPM = 89733XXXXXXXXXX

7. Masukkan **NOMINAL** (sesuai tagihan)
8. Pilih **DARI REKENING TABUNGAN**
9. **MASUKKAN NOMOR REFERENSI (BOLEH DIKOSONGKAN)**
10. **KONFIRMASI TRANSFER ATM** pilih **TEKAN JIKA YA**
11. Transaksi Selesai
12. Simpan Struk Pembayaran

PEMBAYARAN MELALUI MOBILE BANKING BNI

1. Buka aplikasi mobile banking BNI di handphone
2. Masukkan user id dan pin di halaman log in
3. Pilih menu **TRANSFER → ANTAR BANK**
4. Pada bagian **REKENING TUJUAN** pilih **INPUT BARU**
5. Pada bagian **BANK TUJUAN** pilih **MANDIRI**
6. Pada bagian **REKENING TUJUAN** masukkan **Nomor VA**, contoh: Kode Bank Mandiri adalah 008 dan Nomor VA

Pembayaran Mahasiswa: 89733 + NPM = 89733XXXXXXXXXX

7. Pada bagian **NOMINAL** isi sesuai tagihan
8. Tekan **LANJUT**
9. Masukkan **Password Transaksi** kemudian tekan **LANJUT**
10. Transaksi Selesai



PEMBAYARAN MELALUI ATM BRI



1. Masukkan kartu ATM dan PIN
2. Pilih menu **TRANSAKSI LAIN**
3. Pilih menu **TRANSFER**
4. Pilih menu **BANK LAIN**
5. Masukkan **KODE BANK MANDIRI** dan **NO. REK TUJUAN (Nomor VA)**, contoh: Kode Bank Mandiri adalah 008 dan Nomor VA

Pembayaran Mahasiswa : 89733 + NPM = 89733XXXXXXXXXX

6. Masukkan **JUMLAH TRANSFER** (sesuai tagihan)
7. **MASUKKAN NOMOR REFERENSI (BOLEH DIKOSONGKAN)**
8. **KONFIRMASI TRANSFER ATM** pilih **YA**
9. Transaksi Selesai
10. Simpan Struk Pembayaran

PEMBAYARAN MELALUI MOBILE BANKING BRI



1. Buka aplikasi mobile banking BRI di handphone
2. Masukkan user id dan password di halaman log in
3. Pilih menu **TRANSFER → TRANSFER KE BANK LAIN**
4. Pada bagian **KE REKENING** pilih Bank Tujuan yaitu **BANK MANDIRI**, kemudian pada bagian Nomor Rekening masukkan **Nomor VA**, contoh: Kode Bank Mandiri adalah 008 dan Nomor VA

Pembayaran Mahasiswa : 89733 + NPM = 89733XXXXXXXXXX

5. Pada bagian **JUMLAH** isi sesuai tagihan
6. Tekan **KIRIM**
7. Pada halaman Konfirm Transfer Ke Bank masukkan **Password** (sesuai password login) kemudian tekan **KIRIM**
8. Transaksi Selesai

PEMBAYARAN MELALUI ATM BCA



1. Masukkan kartu ATM dan PIN
2. Pilih menu **TRANSAKSI LAINNYA**
3. Pilih menu **TRANSFER**
4. Pilih menu **KE REK. BANK LAIN**
5. Masukkan **KODE BANK MANDIRI** dan **NO. REK TUJUAN (Nomor VA)**, contoh: Kode Bank Mandiri adalah 008 dan Nomor VA
Pembayaran Mahasiswa : 89733 + NPM = 89733XXXXXXXXXX
6. Masukkan **JUMLAH TRANSFER** (sesuai tagihan)
7. **MASUKKAN NOMOR REFERENSI (BOLEH DIKOSONGKAN)**
8. **KONFIRMASI TRANSFER ATM** pilih **YA**
9. Transaksi Selesai

PEMBAYARAN MELALUI MOBILE BANKING BCA

1. Buka aplikasi mobile banking BCA di handphone
2. Pilih m-BCA dan masukkan kode akses
3. Pilih menu **m-TRANSFER**
4. Pada bagian **DAFTAR TRANSFER** pilih menu **ANTAR BANK**
5. Pada bagian **BANK** pilih **MANDIRI**
6. Pada bagian **REKENING TUJUAN** masukkan **Nomor VA**, contoh: Kode Bank Mandiri adalah 008 dan Nomor VA
Pembayaran Mahasiswa : 89733 + NPM = 89733XXXXXXXXXX
7. Tekan **SEND**
8. Pada bagian **TRANSFER** pilih menu **ANTAR BANK**
9. Pada bagian **BANK** pilih **MANDIRI**
10. Pada bagian **REKENING TUJUAN** pilih **Nomor VA** yang sudah didaftarkan
11. Masukkan **JUMLAH UANG**
12. Klik **SEND** dan pastikan data sesuai, lalu **OK**
13. Masukkan **PIN** kemudian tekan **OK**
14. Transaksi Selesai



Wakil Rektor 2

Universitas Islam Malang

H. Noor Shodiq Askandar, SE., MM

NPP : 1910200029

TATA CARA PEMBAYARAN SPP UNIVERISTAS ISLAM MALANG (UNISMA)

1. MELALUI MOBILE BANKING BSI

- BUKA MOBILE BANKING BSI
- PILIH MENU BAYAR
- PILIH AKADEMIK
- PILIH NOMER REKENING
- PILIH NAMA AKADEMIK "9193 - UNIVERSITAS ISLAM MALANG" ATAU LANGSUNG KETIK "MALANG" MAKA NANTI AKAN MUNCUL "UNIVERSITAS ISLAM MALANG" SILAHKAN DIPILIH
- MASUKKAN NPM
- KLIK SELANJUTNYA
- MAKA AKAN MUNCUL NAMA DAN NOMINAL YANG AKAN DIBAYARKAN JIKA SUDAH SESUAI SILAHKAN KLIK SELANJUTNYA
- MASUKKAN PIN MOBILE BANKING
- PEMBAYARAN TELAH SELESAI DAN AKAN MENERIMA RESI PEMBAYARAN

2. MELALUI NET BANKING BSI

- BUKA NET BANKING BSI
- PILIH MENU PEMBAYARAN
- PILIH REKENING, LALU PILIH JENIS PEMBAYARAN, PILIH INSTITUSI
- NAMA LEMBAGA PILIH "UNIVERSITAS ISLAM MALANG"
- NOMOR PEMBAYARAN SILAHKAN DIISI NPM, LALU KLIK SUBMIT
- SELANJUTNYA AKAN MUNCUL NAMA DAN NOMINAL YANG AKAN DIBAYARKAN
- JIKA SUDAH SESUAI MASUKKAN TAN DAN PIN OTORISASI, LALU KLIK SUBMIT
- MAKA AKAN MUNCUL RESI PEMBAYARAN DAN PEMBAYARAN TELAH SELESAI DILAKUKAN

3. MELALUI TELLER BSI

- SILAHKAN DATANG KE CABANG BSI TERDEKAT
- MENGISI FORM PEMBAYARAN TAGIHAN
- NAMA PELANGGAN ISI DENGAN NAMA MAHASISWA
- NOMOR TAGIHAN ISI DENGAN NPM MASING-MASING MAHASISWA
- KOLOM TUNAI SILAHKAN DICENTANG DISEBELAH TUNAI DIISIKAN ANGKA NOMINAL YG AKAN DIBAYARKAN
- SILAHKAN TTD DAN CANTUMKAN NO HP
- ANTRI DI TELLER
- PEMBAYARAN AKAN DIPROSES OLEH TELLER
- MEMPEROLEH BUKTI PEMBAYARAN DAN PEMBAYARAN TELAH SELESAI DILAKUKAN

4. MELALUI MESIN ATM BSI

- MASUKKAN KARTU ATM
- MASUKKAN PIN
- PILIH MENU PEMBAYARAN
- MASUKKAN NOMER PEMBAYARAN DENGAN FORMAT 9193+NPM (TANPA SPASI) CONTOH 91932113011001
- MAKA AKAN MUNCUL NAMA DAN NOMINAL TAGIHAN
- JIKA SUDAH SESUAI SILAHKAN TEKAN SELANJUTNYA
- TRANSAKSI SELESAI DAN AKAN MENERIMA RESI PEMBAYARAN